

Reseñas

López, J. (Ed.) Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación. Madrid: Síntesis, s. f.

Este Diccionario se centra en los conceptos de disciplinas que tienen por objeto de estudio un proceso de carácter informativo en el que se transmite información previamente conservada, transformada y, más tarde, recuperada y convertida en fuente para obtener nuevo conocimiento en bibliografía, biblioteconomía, documentación en sentido específico, archivística, tecnologías de la información, análisis y lenguajes documentales y la aplicación de todas ellas, a otros saberes. Ejemplo de una definición en este diccionario:

Biblioteca virtual. Conjunto organizado de documentos digitales que carecen de una ubicación física distinta a la del equipo informático en el que se almacenan y que, por tanto, son accesibles únicamente en formato digital a través de redes telemáticas. Generalmente, esta colección de documentos está organizada y puesta a disposición de un grupo de usuarios -por supuesto, no presenciales- a través de un catálogo automatizado o un índice temático, onomástico o de títulos, con el objeto de satisfacer las necesidades informativas de dichos usuarios. Consultar: <<http://www.cervantesvirtual.com/>>

Escobar, S. Cotización de colecciones bibliotecarias. Buenos Aires: Alfagrama, 2006.

El libro ofrece respuestas a la necesidad de conocer con mayor profundidad los elementos relacionados con el valor de las colecciones que se adquieren en una unidad de información. Esta necesidad se re-

conoce por interrogantes que surgen en la labor cotidiana de los bibliotecarios:

¿Qué factores deben tenerse en cuenta en políticas de selección, adquisición, atesoramiento y descarte de las colecciones en las nuevas condiciones de producción de información? ¿Qué relación tiene el precio de adquisición de un documento con su valor real al formar parte de una colección bibliotecaria? ¿Cómo se determina el valor de una colección y qué papel juega esta definición en la toma de decisiones sobre su preservación? ¿Cuáles son las funciones que forman parte del «saber hacer» y el «qué hacer» del profesional bibliotecario con respecto a lo que constituye su tesoro documental?

Parera, C. Técnicas de archivo y documentación en la empresa (3ª ed.). Madrid: Fundación Confemetal, 2004.

La obra consta de siete capítulos, de los cuales los más importantes son los siguientes: bases para el funcionamiento de un archivo; reglas básicas de los sistemas de archivo; sistemas de clasificación de archivos; mecánica del archivo; control, transferencia y eliminación de archivos y equipos y sistemas de conservación de documentos. Propone una fórmula interesante sobre la evaluación de los sistemas para responder a la pregunta: ¿el archivo y la búsqueda de los documentos son lentos y costosos? Para responder a este interrogante la autora propone la siguiente fórmula de promedio de actividad, entre otras: $\text{solicitud de documentos} / \text{No. de docs. en archivos activos} \times 100\% = \text{Promedio de actividad}$. Si el promedio de actividad es más alto que el 20%, es probable que los archivos no contengan demasiados documentos innecesarios. Si el

promedio está entre el 10 y el 20%, algunos de los documentos de los archivos activos se deben transferir. Un promedio de actividad por debajo del 10% quiere decir que muchos de los documentos de los archivos activos deben ser transferidos o eliminados.

Martínez, F. *E-aprendizaje en Bibliotecología: perspectivas globales* (comp.). México: UNAM, Centro de investigaciones bibliotecológicas, 2005.

Es una recopilación de seis artículos relacionados con la educación a distancia y el aprendizaje virtual. Se destacan los siguientes artículos: situación actual y perspectivas del E-aprendizaje en México y sus repercusiones en el ámbito de la Bibliotecología;

soporte al E-Learning: un nuevo desafío para los bibliotecarios; calidad y E-learning; E-aprendizaje en el postgrado en Bibliotecología y Estudios de la información de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Sánchez, M. *Señalética: conceptos y fundamentos: una aplicación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005.

Principios generales de la comunicación visual. El mensaje visual. El lenguaje visual como proceso de comunicación. Semiología. Orígenes, concepto y funciones de la señalización. La señalética. La señalización en las bibliotecas. Sistema de señales en bibliotecas. Propuesta del sistema integral de señales.