

Gestión digital académica-administrativa en la biblioteca universitaria en el contexto de la pandemia: El caso de la biblioteca del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM*

Academic-administrative digital management in a university library in the context of the pandemic: The case of the Library of the Institute of Philosophical Research of the National Autonomous University of Mexico (UNAM)

MIGUEL GAMA RAMÍREZ, AURELIO JUÁREZ CRUZ,** PEDRO ESPINOSA RUIZ******

Biblioteca Universitaria, vol. 24, núm. 2, julio-diciembre 2021, pp. ***.
DOI: http://dx.doi.org/10.22201/*

** Doctor en bibliotecología y estudios de la información por la UNAM. Coordinador de la Biblioteca Eduardo García Máynez del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM. Circuito Mario de la Cueva, Ciudad Universitaria, Alcaldía de Coyoacán, 04510, México, CDMX. Correo electrónico: mgamar@unam.mx

*** Egresado del Colegio de Bibliotecología de la UNAM; técnico académico responsable de las áreas de Cómputo-Biblioteca, Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca Eduardo García Máynez del Instituto de Investigaciones Filosóficas. Circuito Mario de la Cueva, Ciudad Universitaria, Alcaldía de Coyoacán, 04510 México, CDMX. Correo electrónico: ajc@unam.mx

**** Egresado de la Licenciatura en Comunicación de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM; técnico académico responsable de Hemeroteca, Canje, Donación y Servicio de Obtención de Documentos de la Biblioteca Eduardo García Máynez del Instituto de Investigaciones Filosóficas. Circuito Mario de la Cueva, Ciudad Universitaria, Alcaldía de Coyoacán, 04510 México, CDMX. Correo electrónico: pedroer@unam.mx

Palabras Clave:

bibliotecas académicas, tecnología, aplicaciones de comunicación y colaboración.

Keywords:

academic libraries, technology, communication and collaboration applications.

RESUMEN

El documento describe el proceso de exploración, análisis, selección, acceso, uso y apropiación de una aplicación de comunicación y colaboración disponible en una institución de educación superior pública mexicana, con el propósito de implementar la gestión digital académica-administrativa de la biblioteca universitaria, a fin de llevar a cabo procesos en áreas esenciales como: desarrollo de colecciones, procesos técnicos, curaduría de contenidos digitales y servicio de obtención de documentos, principalmente, en el contexto de la pandemia de la Covid-19.

ABSTRACT

This paper describes the process of exploration, analysis, selection, access, use and appropriation of a communication and collaboration application available in a Mexican public higher education institution, with the purpose of implementing the academic-administrative digital management of the university library, in order to carry out processes in essential areas such as: collection development, technical processes, curation of digital content and document delivery service, mainly in the context of the Covid-19 pandemic.

* Una primera versión de esta experiencia fue presentada en el marco del Programa de Actualización Profesional 2020, durante la pandemia, organizado por la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información de la UNAM, el 9 de octubre de 2020.

**BIBLIOTECAS
NUESTRAS**

A la memoria del Dr. José Adolfo Rodríguez Gallardo (1942-2020)

Introducción

El siglo XX representó un parteaguas para la humanidad a partir de la presencia de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) dado que desde su aparición han desarrollado un rol preponderante y han impactado en forma por demás avasalladora en la mayoría de las actividades humanas y disciplinas del conocimiento existentes.

La biblioteca en general siempre ha sido un actor destacado en la aplicación de innovaciones tecnológicas y a través del tiempo se identifican algunos ejemplos: uso del microfilm, generación de tarjetas catalográficas, sistemas de automatización, acceso a bases de datos vía modem, primero de tipo referencial y más tarde de texto completo, uso de terminales, fax, computadoras, internet, colecciones digitales, virtuales, de realidad aumentada y recientemente libros producidos mediante inteligencia artificial,¹ por solo enunciar algunos casos emblemáticos.

En este orden de ideas, Merlo Vega² señala que la relación de la biblioteca con la tecnología se puede ejemplificar en tres posiciones: pasiva, activa e interactiva. En la primera la biblioteca adquiere un rol únicamente de receptora de la tecnología, pero ésta no se refleja en los servicios. En la segunda, la biblioteca utiliza la tecnología y ésta impacta en los servicios ofrecidos a la comunidad. Finalmente, en la tercera, la biblioteca hace uso de la tecnología para conectarse con los usuarios y de esta manera adquiere un rol interactivo.

La experiencia que a continuación se documenta ubica el papel interactivo de la biblioteca con el uso de la

tecnología, en este caso, de aplicaciones de comunicación y colaboración, principalmente entre el personal bibliotecario, proveedores e instancias administrativas.

En México, la pandemia de la COVID-19 registrada a partir de las últimas semanas de marzo de 2020, comprometió al personal a visualizar la gestión digital académica-administrativa de la biblioteca universitaria repensando ciertos procesos estratégicos, lo cual condujo a la búsqueda, exploración, análisis y selección de innovadoras herramientas tecnológicas disponibles en la institución que coadyuvaran con la realización de las actividades en tiempo y forma para el funcionamiento de la biblioteca ante la disyuntiva a distancia que la nueva circunstancia imponía.

Una de las primeras reacciones del personal fue la sorpresa y la incertidumbre ante la gravedad de la situación de salud por la que se estaba atravesando. Después de esos momentos de desconcierto, se consideró que la terapia ocupacional representaba una opción práctica y vino la reflexión en el sentido de cómo cada uno de los integrantes podrían desempeñar las actividades desde casa, aún en aquellos casos en los que no se contaba con los mejores equipos de cómputo, multifuncionales, sillas, escritorios e insumos de oficina, entre otros, pero conscientes de que a toda crisis corresponde la generación de áreas de oportunidad a fin de empoderar el compromiso profesional con la institución, con la dependencia universitaria, con la disciplina bibliotecológica y con el universo de usuarios a quienes se proporcionan los servicios bibliotecarios y de información como eje esencial en sus actividades de investigación, docencia y extensión de la cultura.

Contexto

La biblioteca *Eduardo García Máynez* del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM forma parte del sistema bibliotecario universitario en el subsistema de humanidades.³

1 Springer Nature advances its machine generated tools and offers a new book format with AI-based literature overviews [en línea]. <<https://group.springernature.com/gp/group/media/press-releases/advances-its-machine-generated-tools-with-ai-based-lit-overviews/19129322>> [Consulta: 4 mayo 2021].

2 MERLO VEGA, José Antonio. Las tecnologías de la participación en las bibliotecas *Educación y Biblioteca*, 2007 no. 161 p. 63-68.

3 Cfr. Agenda Estadística 2020 [en línea]. México: UNAM, Dirección General de Planeación. <<https://www.planeacion.unam.mx/Agenda/2020/dis.o/#/>> [Consulta: 5 agosto 2020].

Es una biblioteca universitaria, académica y de investigación que remonta sus inicios al año de 1940. Desde esa fecha y hasta la actualidad ha conformado un acervo especializado en filosofía que rebasa los 50 mil volúmenes de libros y 619 títulos de revistas especializadas; más de 400 tesis y más de 150 títulos de la colección multimedia. De igual forma, resguarda los archivos personales de José Gaos, Samuel Ramos, Emilio Uranga, Ernesto Scheffier, Luis Villoro, Eli de Gortari, Adolfo Sánchez Vázquez y Fernando Salmerón; así como las notas Bernabé Navarro Barajas.⁴

En el rubro de fuentes digitales de información especializada ofrece el acceso a múltiples contenidos: libros electrónicos de Springer, Oxford University Press, Oxford Handbooks Online, De Gruyter y Routledge Encyclopedia of Philosophy; así como bases de datos en línea como: Filos: Bibliografía Filosófica Mexicana, Philpapers, Philosophers Index with Full Text, Academic Search, Humanities Full Text, Dissertations & Theses, Academic Search Ultimate, Scopus, Web of Science Arts and Humanities y JSTOR, entre otras.

El capital humano de la biblioteca está integrado por cuatro técnicos académicos, una jefa de biblioteca, cinco bibliotecarios administrativos y un oficial administrativo.

Como en toda organización, las actividades están concebidas y se llevan a cabo de manera que la presencia de los trabajadores en las instalaciones sea imprescindible, sin embargo, las nuevas condiciones exigían explorar otras alternativas.

Proyecto

Es un proyecto de innovación que tiene como propósito que la biblioteca continúe, desde casa, con actividades estratégicas. Contempla el uso de herramientas tecnológicas de comunicación y colaboración disponibles en la institución y a partir de la experiencia en la práctica bibliotecaria estar en posibilidad de reproducir ciertos procesos académicos administrativos de manera remota.

4 Biblioteca *Eduardo García Máynez* [en línea]. <<http://www.filosoficas.unam.mx/~bib/>> [Consulta: 14 agosto 2020].

En el tenor de la tecnología el proceso de exploración, análisis, selección, acceso, uso y apropiación es un ciclo esencial que contextualiza muchas de las novedades surgidas en este orden de ideas.

Al respecto, Moscoso y Ortiz Repiso (2002) señalan lo siguiente:

*“El éxito de las diferentes aplicaciones informáticas que existen dependen básicamente de la habilidad para descubrir y localizar la información, ya sean productos, servicios, personas, lugares, hechos o ideas de interés.”*⁵

La habilidad para buscar, analizar y seleccionar la herramienta más apropiada para el proyecto anotado fue determinante para el curso de este y para emprender las primeras acciones.

En las semanas siguientes, se identificaron múltiples noticias en torno a la aplicación seleccionada. De acuerdo con el sitio en línea de Microsofters⁶ indicaba que, en el mes de octubre de 2020, Teams incrementó su uso en 50 % llegando a tener 115 millones de usuarios. Los datos anteriores permitían sopesar la idea del impacto que la herramienta en cuestión estaba teniendo en la comunidad de usuarios en la geografía mundial.

En los meses subsecuentes y aún en el primer trimestre del 2021, se reportan incorporaciones tecnológicas a esta herramienta de comunicación y colaboración.

Desarrollo de colecciones

Durante el periodo de contingencia, en el área encargada de recibir las solicitudes de compra de libros por parte de la comunidad académica del Instituto resultó prioritario seguir gestionando las solicitudes con el objetivo de atender las necesidades bibliográficas de

5 MOSCOSO, Purificación y ORTIZ-REPISO, Virginia. El impacto tecnológico en el quehacer bibliotecario: hacia un nuevo modelo de biblioteca. La biblioteca digital. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 2002, vol. 25 p.115-127.

6 Cfr. Microsofters.com. [en línea]. <<https://microsofters.com>> [Consulta: 3 octubre 2020].

la comunidad, continuar fortaleciendo el desarrollo de colecciones de la biblioteca y ejercer el presupuesto asignado en el calendario institucional establecido.

La actividad inició con una exploración y revisión de las herramientas tecnológicas disponibles en la institución. Después de un análisis de ventajas y desventajas de los productos revisados se consideró que la aplicación Microsoft Teams, herramienta de colaboración y comunicación contenida en la suite Microsoft 365 y que está disponible para la comunidad de la UNAM, era la apropiada para los requerimientos de registro, control, seguimiento, colaboración, comunicación, creación de carpetas y almacenamiento e intercambio de información.

Cabe precisar que esta aplicación es concebida inicialmente como un centro digital que permite la colaboración y la comunicación a través de varias opciones como, por ejemplo: chat, correo electrónico, llamada telefónica y videoconferencia; así como el intercambio o depósito de archivos entre los participantes. Al mismo tiempo se le reconoce como un sistema de gestión de equipos de trabajo.

Las áreas de oportunidad en donde se utiliza dicha aplicación son diversas: docencia, investigación, administración, difusión y se estimó que la práctica bibliotecaria no tendría por qué ser la excepción.

En una primera fase, el proyecto fue desarrollado por el técnico académico responsable del área de cómputo-biblioteca y desarrollo de colecciones, quien integró a los participantes del proceso: solicitantes (investigadores), órganos colegiados (Comisión de Biblioteca), bibliotecarios, proveedores y entidades administrativas involucradas en la adquisición y gestión de pago del material documental.

Una de las primeras actividades realizadas fue el establecimiento de los equipos de trabajo representativos de los actores participantes en el proceso de desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria (figura 1).

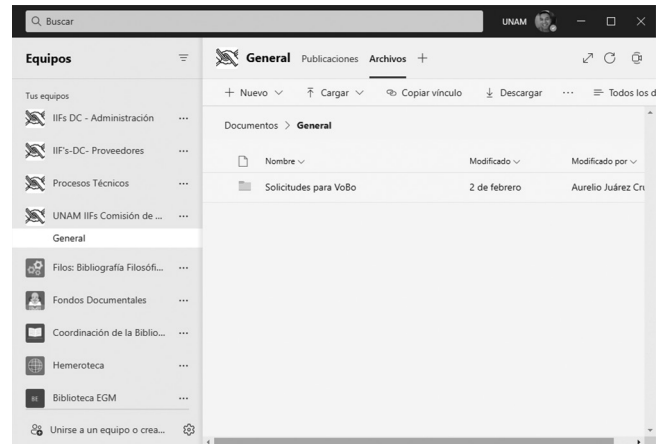


Figura 1. Desarrollo de Colecciones.

- a. **Comisión de Biblioteca.** En donde el canal General nos permite las opciones de Publicaciones, Archivos y más. Este se generó como instrumento de comunicación con los integrantes de este órgano colegiado para lo cual se dieron de alta los correos electrónicos de los integrantes de la Comisión. De acuerdo con la normatividad interna de la universidad este órgano es la instancia encargada de autorizar la solicitud de compra de libros.⁷
- b. **Desarrollo de Colecciones. Administración.** En donde se definieron dos canales: General y Sistema Institucional de Compras (SIC), cada uno con las opciones de Publicaciones, Archivos, Bitácora de Adquisiciones y más. De igual forma, se dieron de alta a los participantes de esta fase del proceso. El primer canal permite la comunicación vía chat con los participantes.

El SIC de la UNAM, programa de cómputo interno que gestiona los procesos de solicitudes de compra de bienes y servicios. Automáticamente se tiene acceso a los archivos

7 Cfr. Reglamento General del Sistema Bibliotecario y de Información de la Universidad Nacional Autónoma de México [en línea]. México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2010. Capítulo VII. De las Comisiones de Bibliotecas. <<http://www.dgb.unam.mx/index.php/sistema-bibliotecario/reglamento-del-sistema-bibliotecario>> [Consulta: 15 agosto 2020].

que depositan los proveedores en el equipo y canal asignado a cada uno de ellos, con el fin de llevar un control de los documentos generados, requeridos para gestionar el pago correspondiente, organizando los documentos ya firmados y sellados digitalmente y organizados de tal forma que sirven para ingresarlos al SIC (figura 2). Aquí se observa de lado izquierdo la lista de proveedores de libros en la plataforma Teams y de lado derecho la imagen de entrada al SIC.

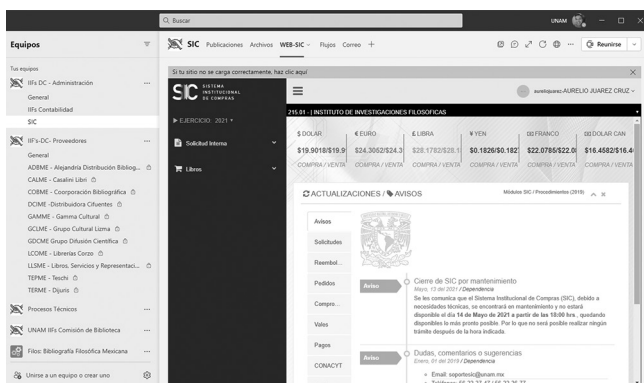


Figura 2. Pantallas de Team y del Sistema Institucional de Compras de la UNAM.

c. Desarrollo de Colecciones. Proveedores.

En esta sección se registraron a once proveedores en una primera fase (figura 3). Cabe anotar que éstos forman parte del Registro de Proveedores de Material Bibliográfico de la UNAM 2019-2021. Se definió el canal General y en el rubro de Publicaciones aparecen Archivos, Blocs de notas para docentes y List. En este rubro se tienen las opciones de colocar avisos generales y carpetas en las que cada proveedor deposita ordenadamente la o las facturas por año y número, en formato PDF, XML y los archivos digitalizados necesarios para hacer las comprobaciones pertinentes a procesos técnicos de la DGBSDI.

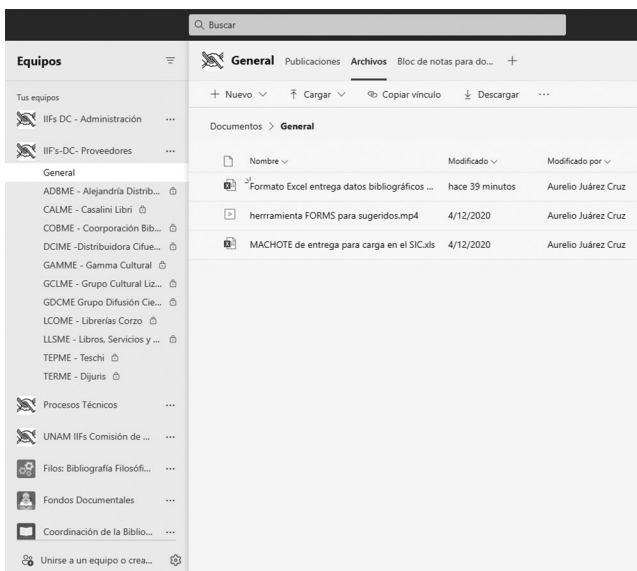


Figura 3. Desarrollo de Colecciones. Proveedores.

d. **Procesos Técnicos.** En donde se definió el canal General y se dio de alta al personal involucrado en esta fase del desarrollo de colecciones. En el rubro de Archivos se incluyeron tres carpetas con las denominaciones siguientes:

- d.1. Comprobaciones
- d.2. Para Visto Bueno de Coordinación de Biblioteca
- d.3. Envío de Comprobaciones a DGBSDI (Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información de la UNAM)

En la primera opción se alojan los documentos por número de orden, y es aquí donde se trabaja la revisión de documentos. (figura 4). La segunda agrupa los documentos para que la Coordinación de la Biblioteca los revise y valide el envío a la DGBSDI. La tercera opción se refiere a los documentos enviados al Departamento de Adquisiciones de la DGBSDI para su revisión y aprobación.

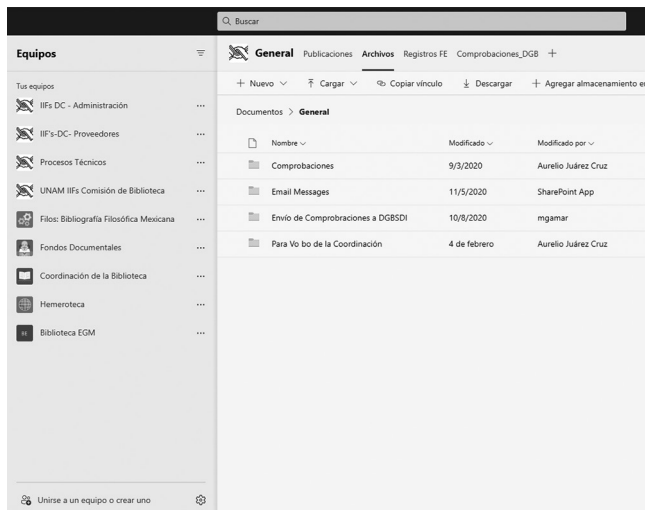


Figura 4. Procesos Técnicos.

En el mismo canal se adicionó un apartado denominado Registros FE (figura 5) en el cual se registran los datos que a continuación se especifican: fecha, número de adquisición, clasificación, número de sistema en LIBRUNAM, proveedor, número de factura y número de solicitud. Estos datos permiten al personal bibliotecario contar con un control preciso de los números de adquisición generados durante el proceso de adquisición de los materiales. Información de vital importancia para dar seguimiento en una etapa posterior al inventario del material bibliográfico.

Fecha	FE	Clasificación	Nº de sistema	Proveedor	Factura	No. de adquisición
9/3/2020	59912	K213 M3218	2046650	TERME	4714	04/20
9/3/2020	59913	BC175 K2318	2098513	TERME	4714	04/20
9/7/2020	59914	K230 P753 2018	2057413	TERME	4714	04/20
9/7/2020	59915	K230 S218 075	2046679	TERME	4714	04/20
9/7/2020	59916	K230 R74 A34	2077093	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59917	K213 M31518	2059075	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59918	K213 344	1900832	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59919	K402B75 G27 2015	1900783	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59920	K215 B C2318	2046598	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59921	K2185 K2318	2018315	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59922	K294 A245	2046687	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59923	K2391 A8 137	2018358	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59924	K181 363	2018646	TERME	4714	04/20
9/9/2020	59925	K17618 51218	1900377	TERME	4714	04/20

Figura 5. Registros FE.

Después de varias semanas de pruebas y de análisis se observó que las gestiones contempladas en la herramienta de comunicación y colaboración reflejaban el proceso de desarrollo de colecciones en su totalidad junto con los procesos administrativos inherentes

y que las actividades se realizaron de manera habitual como si se estuvieran efectuando en un ámbito presencial.

En virtud de lo anterior se estimó conveniente escalar el proyecto a un nivel más general.

En la nueva fase se integraron otras áreas de la biblioteca con el propósito de reforzar el prototipo de lo que se ha denominado **gestión digital académica administrativa en una biblioteca universitaria**.

Coordinación

Se estableció el equipo de trabajo denominado Coordinación de la Biblioteca (véase figura número 6) y se dio de alta al personal involucrado en dichas actividades.

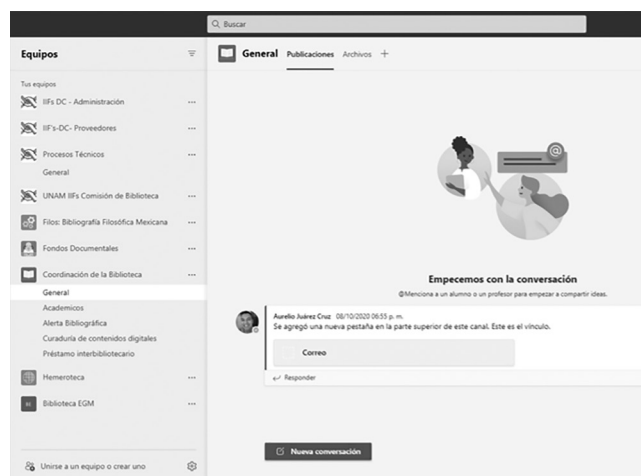


Figura 6. Coordinación de la Biblioteca.

Al igual que los equipos anteriormente anotados se cuenta con un canal General que permite la comunicación vía chat entre los participantes y los rubros siguientes: Académicos, Alerta Bibliográfica, Curaduría de Contenidos Digitales y Préstamo Interbibliotecario. El primero se refiere a la comunicación entre el personal académico de la biblioteca. Los dos siguientes representan productos generados a partir de actividades de revisión, selección y filtrado de contenidos digitales durante la pandemia. El último rubro se refiere a trámites administrativos para la obtención de libros en la modalidad de préstamo interbibliotecario. En este sentido es oportuno mencionar que esta actividad por

lo general se realiza de manera presencial en el módulo de préstamo de la biblioteca. Sin embargo, dada la solicitud de investigadores para gestionar este tipo de préstamo con otras dependencias universitarias⁸ se optó por reproducir la papeleta de manera digital y una forma de control y seguimiento de éstas fue a través de la herramienta Microsoft Teams.

Alerta Bibliográfica se refiere a la compilación semanal de información de los títulos de libros electrónicos que forman parte del acervo de Biblioteca Digital UNAM, en particular los de filosofía, con el propósito de que los usuarios de la institución observaran la cubierta del libro, con el título, el autor y un pequeño resumen que les despertara el interés para ir a consultar el texto completo en línea. Esta información se hizo pública diariamente a través de la página de Facebook del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM con la oportuna y eficiente colaboración del área de Difusión de la dependencia. De nueva cuenta la herramienta resultó eficaz para el registro y control de la actividad antes señalada.

De igual forma, la información generada en el proceso de curaduría de contenidos se incluyó en la cartelera académica semanal que elabora el área de Difusión del Instituto a cargo de Cristina Benítez. La cartelera informa a la comunidad de la dependencia, de la UNAM y de otras instituciones de educación superior de la Ciudad de México, la oferta académica de cursos, conferencias, coloquios, mesas de reflexión, exposiciones, entre otras actividades, muchas de ellas llevadas a cabo de manera virtual.

La curaduría de contenidos digitales se envió a las listas de correo electrónico del Instituto integrada por: investigadores, técnicos académicos, estudiantes asociados, estancias posdoctorales y se agregó la lista de alumnos de posgrados en filosofía.

8 De manera especial, reconocemos la colaboración de las y los coordinadores de las bibliotecas del Centro de Investigaciones sobre América del Norte, Facultad de Filosofía y Letras, Instituto de Investigaciones Históricas, Instituto de Investigaciones en Materiales, Instituto de Investigaciones Estéticas-Sede Oaxaca e Instituto de Investigaciones Biomédicas.

Así se revisaron múltiples fuentes de información a fin de identificar cuál era el documento, el recurso o bien la referencia más pertinente para enviar a la comunidad de Filosóficas debido al periodo de contingencia sanitaria por la que se estaba atravesando.

La curaduría tomó en cuenta: fuente, temática, nivel, actualidad y acceso al recurso (que no requiriera registro previo o bajar programa de cómputo alguno). Al principio se difundieron los recursos contratados o adquiridos por la Institución; luego los de Acceso Abierto y después los múltiples Recursos Electrónicos en Evaluación disponibles desde el sitio de la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI) de la UNAM. Es oportuno mencionar que algunos editores y proveedores mostraron un alto espíritu de colaboración y solidaridad al abrir sus contenidos de manera extraordinaria por determinados periodos durante el 2020.

El servicio de Curaduría de contenidos digitales se basó en el principio clásico del servicio bibliotecario conocido como Diseminación Selectiva de Información. Consiste en revisar múltiples fuentes de información y consultar los contenidos que ofrecen en torno al tema de interés para luego comunicárselos a los usuarios.

Hemeroteca

Esta área de la biblioteca se representa en la figura 7, como a continuación se muestra:

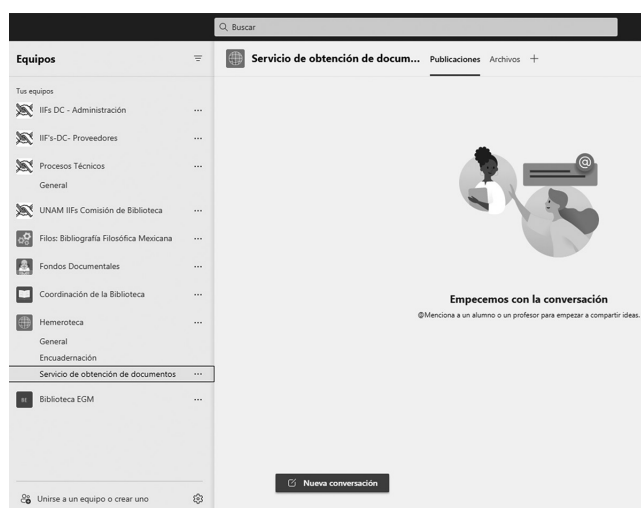


Figura 7. Hemeroteca. (pie de la imagen)

En la imagen se observan los apartados: General, Encuadernación y Servicio de Obtención de Documentos. En el primero se registró el personal relacionado con los servicios anotados. En relación con la Encuadernación se incorporaron las relaciones del material hemerográfico enviado a encuadernar durante el 2020. Es decir, cuatro remesas de material documental. El Servicio de obtención de documentos (artículos, capítulos, libros y tesis, principalmente) se ofrece tradicionalmente en la Hemeroteca; sin embargo, en el periodo de contingencia sanitaria se mantuvo para los investigadores del Instituto dada la relevancia que el mismo representaba para sus labores de investigación. Cuando el documento solicitado se localizaba en línea se les enviaba directamente. Cuando la referencia se ubicaba en formato impreso o bien cuando era parte del acervo de libros se acudió quincenalmente a la biblioteca para procesar y atender las solicitudes de información. Se considera que este servicio puede ser extensivo a investigadores de la UNAM, siempre y cuando el documento solicitado forme parte del acervo impreso o digital de la biblioteca. Para cualquier solicitud al respecto favor de contactar a nuestro colega Pedro Espinosa Ruiz, pedroer@unam.mx, técnico académico responsable de Hemeroteca, Canje, Donación y Servicio de Obtención de Documentos.

Consideraciones Generales

La experiencia anotada mostró que por tradición las organizaciones y las instituciones han privilegiado las actividades presenciales, de tal modo que prevalece la idea de que no existe otra forma de llevarlas a cabo. Sin embargo, el caso anotado desveló que algunas de éstas pueden ser realizadas a distancia de manera sistemática sin menoscabar calidad y oportunidad.

El proyecto expuesto representó la iniciativa y la respuesta precisas de un diminuto grupo de profesionales de la bibliotecología y los estudios de la información de la UNAM ante una situación de emergencia derivada de la pandemia de la COVID-19.

Es de resaltar la curva de aprendizaje para el personal bibliotecario durante el proceso de búsqueda, explora-

ción, análisis y selección de la herramienta tecnológica que dio pie al proyecto, el cual se fue modificando y fortaleciendo con el transcurrir de los meses subsiguientes del 2020 y aún en el 2021.

Se estima que las novedades tecnológicas representaron la posibilidad de utilizarlas en procesos de distinta índole, el caso reseñado fue muestra de ello. A partir de una herramienta de comunicación y colaboración se reprodujeron procesos estratégicos para la gestión de la biblioteca en ciertas áreas de la organización. Cada área, en forma remota, estableció los canales adecuados y las actividades necesarias para continuar con la gestión académica administrativa.

Resulta oportuno señalar que la herramienta se ha ido complementando con la suma de múltiples aplicaciones que la han empoderado con el paso del tiempo durante los últimos dos años.

Cabe anotar que la idea que prevalece en el equipo de trabajo del personal de la biblioteca Eduardo García Máynez del Instituto de Investigaciones Filosóficas de la UNAM es que, una vez que se establezca el retorno a las actividades presenciales, el modelo en cuestión deberá seguir en operación y continuar fortaleciéndose cada día. ■

OBRAS CONSULTADAS

- Agenda Estadística 2020 [en línea]. México: UNAM, Dirección General de Planeación. <<https://www.planeacion.unam.mx/Agenda/2020/dis.o/#>> [Consulta: 5 agosto 2020].
- Biblioteca *Eduardo García Máynez* [en línea]. <<http://www.filosoficas.unam.mx/~bib/>> [Consulta: 14 agosto 2020].
- MERLO VEGA, José Antonio. Las tecnologías de la participación en las bibliotecas *Educación y Biblioteca*, 2007 no. 161 p. 63-68.
- Microsofter.com. [en línea]. <<https://microsofter.com>> [Consulta: 3 octubre 2020].
- MOSCOSO, Purificación y ORTIZ-REPISO, Virginia. El impacto tecnológico en el quehacer bibliotecario: hacia un nuevo modelo de biblioteca. La biblioteca digital. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 2002, vol. 25 p.115-127.
- Reglamento General del Sistema Bibliotecario y de Información de la Universidad Nacional Autónoma de México [en línea]. México: UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2010. Capítulo VII. De las Comisiones de Bibliotecas. <<http://www.dgb.unam.mx/index.php/sistema-bibliotecario/reglamento-del-sistema-bibliotecario>> [Consulta: 15 agosto 2020].
- Springer Nature advances its machine generated tools and offers a new book format with AI-based literature overviews [en línea]. <<https://group.springernature.com/gp/group/media/press-releases/advances-its-machine-generated-tools-with-ai-based-lit-overviews/19129322>> [Consulta: 4 mayo 2021].

