

La capacitación del personal administrativo de base que labora en las bibliotecas de la UNAM

La Dirección General de Bibliotecas (DGB) tiene entre sus funciones la aplicación del plan de capacitación, formación y desarrollo profesional del personal que labora en las bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), actividad que ha venido desempeñando ininterrumpidamente por más de dos décadas.

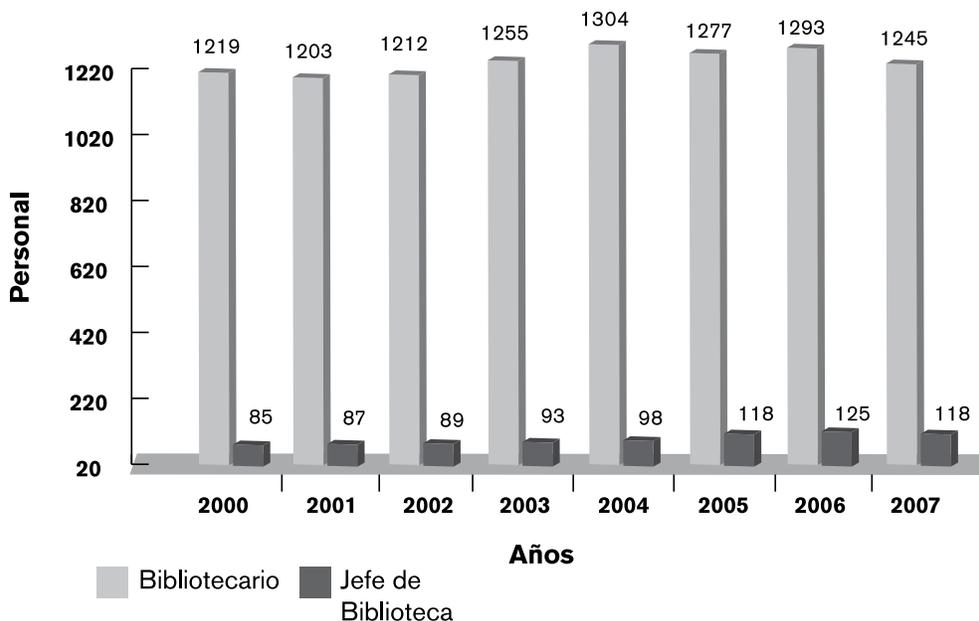
Es sabido que en México por ley el patrón tiene la obligación de establecer y ejecutar un plan de capacitación para sus trabajadores y que cada trabajador tiene el derecho de capacitarse y/o actualizarse para elevar su productividad dentro de cada empresa o institución. Esta actividad desde luego le permite al trabajador perfeccionar sus conocimientos y habilidades y prepararse para ocupar una vacante, prevenir riesgos de trabajo y mejorar sus aptitudes.

En el contexto de nuestra Universidad la capacitación para el personal administrativo de base “representa una acción tendiente a proporcionar, desarrollar y/o perfeccionar sus actividades, aptitudes, habilidades y destrezas con el propósito de hacerlos capaces de incidir en los procesos de transformación e innovación tecnológica, así como de mejorar sus condiciones de vida.”¹

En las bibliotecas del Sistema Bibliotecario prestan sus servicios al menos once categorías de personal administrativo de base, pero aquellos que inciden más directamente en los servicios técnicos y públicos en las bibliotecas son quienes tienen nombramiento de Bibliotecario y Jefe de Biblioteca (véase figura 1).

¹ Universidad Nacional Autónoma de México. *Manual de normas, políticas y lineamientos en materia de capacitación y adiestramiento* [México: UNAM, 2006], p. 109.

Figura 1. Bibliotecarios y Jefes de Bibliotecas 2000-2007



Fuente: Censo del Sistema Bibliotecario 2000-2007.

A lo largo de los últimos ocho años se ha podido observar que la cantidad de bibliotecarios y jefes de biblioteca ha crecido y decrecido (figura 2), tal vez como reflejo del envejecimiento de la plantilla de personal o por la presión indirecta que ha implicado la aprobación de la Nueva Ley del ISSSTE en el tema de la jubilación. No obstante, es posible observar que las plazas de bibliotecario y jefe de biblioteca han tenido un crecimiento real.

Figura 2. Crecimiento del personal administrativo de base en las bibliotecas 2000-2008

Año	Bibliotecario	Tasa de crecimiento	Jefe de Biblioteca	Tasa de crecimiento
2000	1219		85	z
2001	1203	-1.3	87	2.4
2002	1212	0.7	89	2.3
2003	1255	3.5	93	4.5
2004	1304	3.9	98	5.4
2005	1277	-2.1	118	20.4
2006	1293	1.3	125	5.9
2007	1245	-3.7	118	-5.6
Total acumulado		2.4		35.3

La Dirección General de Bibliotecas ha trabajado por capacitar y actualizar al personal bibliotecario administrativo de base, independientemente de su número, y sus esfuerzos en el plan de capacitación se pueden tipificar en los programas de:

- Actualización, y
- Promoción escalafonaria.

La descripción, naturaleza y logros de cada uno de ellos se describen brevemente a continuación.

La actualización

Este programa tiene una amplia tradición, inicia en 1987 con la elaboración del *Curso para Bibliotecario: Aplicación Tecnológica* que contó con los manuales del instructor y del participante, mismos que constituyeron las herramientas básicas con las que se apoyó la impartición del primer programa de actualización. El contenido y el diseño didáctico de los programas es producto del trabajo del personal académico adscrito al Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección General de Bibliotecas.

Con el paso del tiempo los contenidos se fueron actualizando para responder a las condiciones y necesidades actuales de las bibliotecas, pero siempre en apego a la descripción de las funciones y responsabilidades que determina el *Catálogo de puestos del personal administrativo de base* acordado entre la UNAM y el Sindicato de Trabajadores de la misma. Actualmente el programa de actualización se integra por cuatro cursos (figura 3).

Figura 3. Cursos que integran el programa de actualización

Nombre del curso	Duración
Los servicios en las bibliotecas de la UNAM	20 hrs.
Ordenación Topográfica de los libros	20 hrs.
Los catálogos en línea y el préstamo automatizado*	20 hrs.
Conservación del libro	20 hrs.

* Este curso sustituyó en 2007 a aquel que se venía impartiendo bajo el título *Manejo de sistemas automatizados*

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

Los cursos de actualización no son seriados, por lo que la UNAM o el trabajador pueden elegir de entre los disponibles aquel o aquellos que consideren más útiles para mejorar el desempeño laboral. Del año 2000 a junio de 2008 se han actualizado 2087 trabajadores a través de 136 cursos (figura 4). La temática preferida en los últimos nueve años ha sido aquella que trata sobre el préstamo automatizado, evidencia de ello es que los cursos sobre *Manejo de sistemas automatizados* (46 cursos) y *Los catálogos en línea y el préstamo automatizado* (11 cursos) han reunido a 709 trabajadores, superando la asistencia al curso sobre *Ordenación topográfica de los libros* (671 trabajadores).

Figura 4. Cursos de actualización impartidos de 2000 a junio de 2008

Nombre del curso	Impartidos	Participantes	Porcentaje de personal
Manejo de sistemas automatizados	46	546	26
Los servicios en las bibliotecas de la UNAM	36	595	29
Ordenación Topográfica de los libros	37	671	32
Los catálogos en línea y el préstamo automatizado	11	163	8
Conservación del libro	6	112	5
Total	136	2087	100

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

Los cursos sobre automatización de los servicios se refieren específicamente al control del préstamo a domicilio a través del módulo automatizado de circulación bibliográfica en el *Automated Library Expandable Program (Aleph* por sus siglas en inglés), que empezó a implantarse en las bibliotecas del Sistema Bibliotecario a partir del año 2006. Por otra parte, el curso de ordenamiento topográfico de la colección, que es el segundo más demandado, puede considerarse básico toda vez que la correcta posición de los materiales en la estantería es crucial para brindar un servicio eficiente.

La promoción escalafonaria

El programa dio inicio en 1992 con la intención de transmitir las actitudes y habilidades que un trabajador requiere para desempeñarse efectiva y eficientemente en el puesto de bibliotecario; años más tarde, el programa se amplió a la capacitación de quienes deseaban obtener una plaza de jefe de biblioteca. En ambos casos se trata de trabajadores que aún no tienen estos nombramientos, por lo que al término de los programas, y tras haber obtenido una calificación aprobatoria, obtienen de la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento una carta de aptitud que les permite optar por una plaza tan pronto se encuentre disponible.

Actualmente el curso de promoción para bibliotecario se compone de seis módulos que se imparten en 201 horas, mientras que el curso de promoción para jefe de biblioteca se compone de seis módulos impartidos en 207 horas (figura 5).

Figura 5. Cursos que integran el programa de promoción escalafonaria

Curso de Promoción a Bibliotecario		
Módulo	Título	Duración
1	Introducción a las bibliotecas	30 hrs.
2	Aspectos generales de procesos técnicos	39 hrs.
3	Servicios bibliotecarios	30 hrs.
4	Publicaciones seriadas: origen, tipología y registro	51 hrs.
5	Aplicación de los sistemas automatizados	30 hrs.
6	Programación neurolingüística	21 hrs.

Curso de Promoción a Jefe de Biblioteca		
Módulo	Título	Duración
1	Motivación e integración de grupos de trabajo	30 hrs.
2	Supervisión, liderazgo y toma de decisiones	42 hrs.
3	Atención, imagen y calidad en el servicio	21 hrs.
4	Contabilidad básica	30 hrs.
5	Administración básica	21 hrs.
6	Procesos técnicos y servicios bibliotecarios	63 hrs.

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

En los cursos de promoción los módulos son seriados, por lo que deben cursarse en orden y la acreditación de uno es esencial para cursar el siguiente; es obvio que la capacitación concluye toda vez que se hayan cursado los seis módulos con calificación aprobatoria, sólo entonces la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento entrega carta de aptitud.

Los contenidos del curso de promoción para jefe de biblioteca no han sido elaborados por la Dirección General de Bibliotecas, excepción hecha para el módulo *Procesos técnicos y servicios bibliotecarios*; respecto del curso de promoción para bibliotecario los contenidos sí son desarrollados por esta Dirección.

Del año 2000 al 2007 se impartieron 22 cursos de promoción para bibliotecario y seis de jefe de biblioteca, que contaron con una asistencia de 605 y 171 trabajadores respectivamente (figura 6).

Figura 6. Cursos de promoción impartidos 2000-2007

Año	Bibliotecario		Jefe de Biblioteca	
	Impartidos	Participantes	Impartidos	Participantes
2000	5	110	1	23
2001	5	98	1	26
2002	1	26	2	55
2003	2	63	*	*
2004	2	47	1	35
2005	3	74	*	*
2006	3	80	*	*
2007	1	107	1	32
Total	22	605	6	171

*No se impartió curso

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

Los esfuerzos realizados en el programa de promoción escalafonaria para las plazas de bibliotecario y jefe de biblioteca pueden resumirse en las figuras 7 y 8. En éstas puede observarse la proporción de personal en entrenamiento respecto del personal en servicio en ambas plazas.

Figura 7. Curso de Promoción a Bibliotecario

Año	Bibliotecarios en servicio	Asistentes al curso de promoción	Porcentaje de personal capacitado con relación al personal en servicio
2000	1219	110	9
2001	1203	98	8
2002	1212	26	2
2003	1255	63	5
2004	1304	47	4
2005	1277	74	6
2006	1293	80	6
2007	1245	107	9

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

Figura 8. Curso de Promoción a Jefe de Biblioteca

Año	Jefes de Biblioteca en servicio	Asistentes al curso de promoción	Porcentaje de personal capacitado con relación al personal en servicio
2000	85	23	27
2001	87	26	30
2002	89	55	62
2003	93	*	*
2004	98	35	36
2005	118	*	*
2006	125	*	*
2007	118	32	27

*No se impartió curso

Fuente: Departamento de Desarrollo de Personal, DGB.

Es evidente que en términos porcentuales se ha capacitado a un número mayor de personas para la plaza de jefe de biblioteca que para la de bibliotecario, a pesar de que las plazas vacantes para el primer puesto son sensiblemente menores que para el segundo en virtud de su proporción en el Sistema Bibliotecario, según podemos apreciar en la figura 9.

Figura 9. Relación entre plazas vacantes y personal capacitado 2003-2007*

Año	Plazas que han salido a concurso para Bibliotecario (A)	Asistentes al curso de promoción de Bibliotecario (B)	A-B	Plazas que han salido a concurso para Jefe de Biblioteca (C)	Asistentes al curso de promoción de Jefe de Biblioteca (D)	C-D
2003	74	63	11	9		9
2004	76	47	29	3	35	-32
2005	82	74	8	9		9
2006	77	80	-3	6		6
2007	102	107	-5	4	32	-28
Total	411	371	40	31	67	-36

* Datos estimados por el Departamento de Desarrollo de Personal, DGB, tomando como base las solitudes de exámenes de aptitud en cada año.

Aunque en algunos casos el número de plazas a concurso es mayor que el número de asistentes a los cursos de promoción, es necesario recordar que existe otra vía para que un aspirante obtenga una plaza de bibliotecario o jefe de biblioteca, se trata de los exámenes de aptitud solicitados por el Departamento de Admisión de la Dirección General de Personal y por la Comisión Mixta de Escalafón. En ambos casos existe una demanda considerable que sobrepasa el número de plazas que pueden estar disponibles en un momento dado.

Finalmente, la Dirección General de Bibliotecas seguirá esforzándose, a través del plan de capacitación o del programa de evaluación de aptitudes, para que el personal que se integre a las bibliotecas reúna las habilidades necesarias para desempeñarse en el puesto.

