

Manual de indización en OJS: Buenas prácticas para la región latinoamericana

2ª edición

Manuel Alejandro Flores Chávez

En colaboración con:

Edgar Durán Muñoz

Martha Rosa Gallegos Ramírez

Johanna Marcela Sánchez Gallo

Luis Carlos Martínez Ruiz



Bibliotecas de la
Red de Macrouiversidades
de América Latina y el Caribe

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS Y
SERVICIOS DIGITALES DE INFORMACIÓN

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECAS

MANUAL DE INDIZACIÓN EN OJS: BUENAS PRÁCTICAS PARA LA REGIÓN LATINOAMERICANA

Manuel Alejandro Flores Chávez | Conceptualización, redacción-borrador

Edgar Durán Muñoz | Curación de datos, software

Martha Rosa Gallegos Ramírez | Revisión y edición

Johanna Marcela Sánchez Gallo | Redacción

Luis Carlos Martínez Ruiz | Software

2ª edición

Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información
Subdirección de Servicios de Información Especializada
Departamento de Bibliografía Latinoamericana

México

Dirección Nacional de Bibliotecas
Colombia

2023



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Bibliotecas de la
Red de Macrouiversidades
de América Latina y el Caribe

biblat
Bibliografía Latinoamericana
en revistas de investigación científica y social

Segunda edición: junio de 2024
Todos los derechos reservados.

Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, UNAM.
Subdirección de Servicios de Información Especializada
Edificio Anexo, Circuito. Exterior s/n, C.U., Coyoacán, 04510 Ciudad de México, México.

Dirección Nacional de Bibliotecas
Av. El dorado # 44A-40
Bogotá - Colombia

Se autoriza la reproducción total o parcial del contenido aquí publicado siempre y cuando se cite la fuente completa y la dirección electrónica de la publicación.

@Creative Commons CC BY-NC-ND 4.0.

Catalogación en la publicación UNAM. Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información

Nombres: Flores Chávez, Manuel Alejandro. | Durán Muñoz, Edgar. | Gallegos Ramírez, Martha Rosa, editor. | Sánchez Gallo, Johanna Marcela. | Martínez Ruiz, Luis Carlos.

Título: Manual de indización en OJS : buenas prácticas para la región latinoamericana / Manuel Alejandro Flores Chávez, conceptualización, redacción-borrador ; Edgar Durán Muñoz, curación de datos, software ; Martha Rosa Gallegos Ramírez, revisión y edición ; Johanna Marcela Sánchez Gallo, redacción ; Luis Carlos Martínez Ruiz, software.

Descripción: Segunda edición. | México : Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información, Subdirección de Servicios de Información Especializada, Departamento de Bibliografía Latinoamericana ; Colombia : Dirección Nacional de Bibliotecas, 2023.

Identificadores: LIBRUNAM 2241306 (libro electrónico).

Temas: Indizadores -- América Latina -- Manuales. | Open Journal Systems (Programa para computadora) -- Manuales. | Edición electrónica académica. | Recursos de información electrónicos. | Procesamiento de textos (Computación).

Clasificación: LCC Z695.94.L29 (libro electrónico) | DDC 025.30258—dc23

CONTENIDO

Introducción	1
Sobre la segunda edición	2
Fuentes de metadatos	3
Asignación de títulos	3
Uso de letras mayúsculas.....	4
Acentos, guiones y otros elementos ortográficos	4
Asignación de nombres de autores personales y corporativos	4
Determinación de autor.....	4
Ortografía.....	5
Datos de la revista	5
Título de la revista.....	5
Editorial e ISSN.....	7
Datos del fascículo	8
Datos del autor	9
Datos del documento	12
Citas en OJS	12
Módulo Vinculación de Referencias Crossref (Crossref Reference Linking)	12
Módulo Scopus/Crossref	19

INTRODUCCIÓN

En 2020, la Universidad Nacional Autónoma de México asumió como proyecto institucional la creación de un grupo de expertos en metadatos e interoperabilidad de revistas científicas, su objetivo: desarrollar las directrices que guiarían la indización a nivel artículo de la publicación periódica en toda Latinoamérica y el Caribe. Tras dos años de diagnósticos en torno a la situación de las revistas que se editan en la región, nació el **Grupo de interoperabilidad y visibilidad para las revistas científicas latinoamericanas**, conformado por ocho universidades pertenecientes a la Red de Macrouniversidades de América Latina y el Caribe.

Con la publicación de este *Manual de indización en OJS: Buenas prácticas para la región latinoamericana*, el Grupo ratifica su compromiso con la expansión y visibilidad de la ciencia que se produce en nuestra región, cuyo contenido comprende las especificaciones mínimas que todo equipo editorial debe tener en cuenta al momento de registrar los datos bibliográficos de cada artículo que será publicado a través de las plataformas Open Journal System (OJS). Para su elaboración, se han tenido en cuenta los *OpenAIRE Guidelines for Literature Repositories v. 3*, la versión consolidada de las *ISBD: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada* y el *Manual de indización para las bases de datos CLASE y PERIÓDICA*.

Las instrucciones contenidas en este manual buscan garantizar la calidad de los metadatos que serán depositados en los índices tradicionales como Web of Science y los de nueva generación, a saber: Dimensions o SciLit; así como en el distribuidor líder del DOI, Crossref. Se pone a disposición un manual sencillo, rápido de consultar y entender, por lo que las instrucciones son muy puntuales y se acompañan por ilustraciones que le muestran al indizador los espacios de la interfaz de OJS 3.0 (y versiones posteriores) donde se registran los metadatos.

Deseamos que este documento se convierta en una herramienta de amplia consulta en nuestra región, sea objeto de debates y mejoras y, sobre todo, que ayude a catapultar la presencia de nuestras revistas científicas en todo el espacio Web.

SOBRE LA SEGUNDA EDICIÓN

La segunda edición de este manual está basada en la experiencia práctica de los editores de la Universidad Nacional de Colombia. Se ofrece a los equipos editoriales de revistas de cualquier área del conocimiento las mejores pautas para identificar los metadatos más relevantes de un artículo y la manera precisa de registrarlos en OJS, ganando así la máxima interoperabilidad con otros sistemas de información.

Otra de las mejoras se centra en el depósito de citas para Crossref y de documentos indizados en Scopus que han citado la producción de las revistas. En este sentido, el manual brinda los pasos para instalar en OJS los módulos Crossref Reference Linking, para enviar citas a Crossref desde la misma plataforma editorial, y Scopus/Crossref, con el cual los editores ya pueden saber qué artículos de la revista han apoyado la investigación indizada en Scopus.

La Universidad Nacional Autónoma de México y la Universidad Nacional de Colombia confían plenamente en la utilidad de este manual. Se ha escrito pensando en la necesidad que tiene la región latinoamericana de formular una estrategia de visibilidad científica, y qué mejor manera de conseguirlo que uniendo esfuerzos e intercambiando la experiencia de ambas instituciones, que ahora se pone a disposición de toda la comunidad académica de nuestra extraordinaria América Latina y el Caribe.

FUENTES DE METADATOS

Tome los metadatos de fuentes académicamente valoradas, tales como perfiles de autor ORCID o catálogos de autoridad; esta práctica reduce el riesgo de dispersión en la forma de registrar los metadatos. A continuación, se muestra un conjunto de fuentes recomendadas por la Red de Macrouiversidades de América Latina y el Caribe.

Grupo de metadatos	Metadatos	Fuente
Metadatos del autor	Nombre y apellidos	Perfil ORCID del autor https://orcid.org/
	Nombre público preferido	
	Identificador ORCID	
	Afiliación	Research Organization Registry (ROR)
Metadatos de la revista	Título de la revista	Portal ISSN https://portal.issn.org/
	Abreviatura de la revista	
	Editorial	
	ISSN en línea	
	ISSN impreso	
Metadatos del documento	Título	Última versión del documento
	Resumen	
	Palabras clave	
	Referencias del documento	

ASIGNACIÓN DE TÍTULOS

Las siguientes pautas aplican para los títulos de revistas, documentos publicados en las revistas y nombres de los fascículos. Aplíquelas de forma consistente cada vez que gestione una revista, documento o fascículo nuevos.

Haga extensivas estas pautas a los autores que publican en su revista, de manera que, al enviar una contribución, reduzca el riesgo de dispersión en la forma del nombre.

USO DE LETRAS MAYÚSCULAS

- La primera letra de un título se escribe en mayúscula.
- Los nombres y apellidos de personas que formen parte de un título se escriben con mayúscula en la primera letra de cada nombre y apellido.
- Los nombres de instituciones que formen parte de un título y se presenten de forma desglosada (no en siglas) se escriben con mayúscula en la primera letra de cada palabra que conforme el nombre.
- Los artículos, preposiciones u otros conectores lingüísticos (de, de la, de los, la, el, del) que forman parte de un nombre personal o de una institución se escriben con minúscula.

Un título o un nombre nunca pueden escribirse completamente en mayúsculas. Para las revistas que por cuestiones de estilo de alguna disciplina académica empleen letras mayúsculas, se aconseja reservar esta práctica exclusivamente para las versiones publicables de los documentos (PDF, HTML, etcétera) y seguir las pautas aquí descritas cuando se trate de crear el registro en OJS o de marcar el documento en XML.

ACENTOS, GUIONES Y OTROS ELEMENTOS ORTOGRÁFICOS

- Respete cualquier acento (grave, agudo, circunflejo), letras existentes en idiomas diferentes al español (ç cedilla, œ, entre otras) y otras grafías (por ejemplo, diéresis).
- En general, no incluya guiones para unir los apellidos de un autor a menos que el guion sea parte del apellido. En caso de utilizar los guiones, mantenga la consistencia en todas sus publicaciones y sistemas.

ASIGNACIÓN NOMBRES DE AUTORES PERSONALES Y CORPORATIVOS

Las siguientes pautas aplican para la asignación de nombres de personas y de instituciones en el registro de OJS. Haga extensivas estas pautas a los autores que publican en su revista, de manera que, al enviar una contribución, se reduzca el riesgo de dispersión en la forma del nombre.

DETERMINACIÓN DE AUTORES

- Por lo general, el autor o los autores de un artículo aparecen debajo del título.
- En documentos diferentes al artículo (por ejemplo, reseñas de libros), el autor o los autores pueden aparecer al final del documento o al pie de página.
- Para reseñas de libros trate como autor a quien escribe la reseña, nunca al autor de la obra reseñada.

- Para documentos editoriales trate como autor a quien firme el documento, ya sea el editor o la institución. Si el documento aparece firmado bajo el nombre de la revista, trate como autor a la institución asociada a la revista y en su caso, a la subentidad responsable de la misma, por ejemplo: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Biología, Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Medicina.
- Para traducciones trate como autor a quien escribió el documento original, nunca a quien traduce.
- Si un documento no lo firma alguna persona ni institución, no asigne autor.

Se recomienda tomar el nombre de una persona de su perfil ORCID o, si esta no está disponible, de un catálogo de autoridad, por ejemplo: Library of Congress Authorities, Autoridades LIBRUNAM, International Standard Name Identifier u otro, procurando siempre que sea posible la misma fuente o definiendo un orden de prioridad. Siga estas recomendaciones para nombres de instituciones.

ORTOGRAFÍA

- La primera letra de cada nombre y apellido de una persona debe escribirse con mayúscula y las letras que sigan con minúscula.
- Para instituciones, la letra inicial de cada palabra que conforme el nombre de la institución debe escribirse con mayúscula y las letras que sigan con minúscula.
- Tanto en personas como en instituciones, los artículos, preposiciones u otros nexos que formen parte del nombre no deben escribirse en mayúscula.

Para nombres portugueses y orientales se recomiendan los lineamientos de BIBLAT que aparecen en la página 22 del Manual de indización para las bases de datos CLASE y PERIÓDICA.

DATOS DE LA REVISTA

Son datos que permiten identificar de manera inequívoca a la revista, tales como el título y el número ISSN.

Dentro de OJS 3.0 en adelante, los datos de la revista se ingresan en el menú Revista que se encuentra en la sección Ajustes.

A continuación se brindan las pautas generales para registrar la información concerniente a la revista.

TÍTULO DE LA REVISTA

Este campo define el nombre con el cual se registró la revista ante el Portal Internacional ISSN. A continuación, verá un ejemplo y las buenas prácticas sugeridas para el ingreso de esta información. Se realiza una única vez.

1

Cabecera Contacto Secciones de la revista Categorías [Ayuda](#)

Français (Canada) **Español (España)** Português (Brasil) English

Identidad de la revista

<p>Título de la revista *</p> <input type="text" value="Atmósfera"/> 2	<p>Español (España)*</p> <input type="text" value="Atmósfera"/> 2
<p>Iniciales de la revista *</p> <input type="text" value="ATM"/> 3	<p>Español (España)*</p> <input type="text" value="ATM"/> 3
<p>Abreviatura de la revista</p> <input type="text"/> 4	<p>Español (España)</p> <input type="text"/> 4

1. Selección del idioma
Elija el idioma en el cual asentará los datos de la revista, preferentemente el que sea propio de la publicación.

Se desaconseja traducir el título de la revista a otros idiomas, ya que estos quedan asentados en el registro cosechable de OJS y puede generar problemas para algunos sistemas.

2. Título de la revista
Registre el título bajo el cual se dio de alta a la revista ante el ISSN (Key-title); si no conoce este dato verifíquelo en <https://portal.issn.org/> Repita el dato en el campo de la derecha.

3. Iniciales de la revista
Defina las iniciales de su revista; este campo no tiene recomendaciones particulares, pero sea consistente. Repita el dato en el campo de la derecha.

4. Abreviatura de la revista
De manera opcional, registre el título abreviado que aparezca ante el ISSN (Abbreviated key-title); si no conoce este dato verifíquelo en <https://portal.issn.org/> Repita el dato en el campo de la derecha.

EDITORIAL E ISSN

La editorial es la institución que produce la revista, por ejemplo: una universidad, un organismo internacional o una sociedad profesional. Puede venir acompañada de una subentidad que está asignada directamente en la producción de la revista.

El ISSN es un identificador de ocho dígitos que asigna el Centro ISSN de cada país.

A continuación verá un ejemplo y las buenas prácticas sugeridas para el ingreso de estos datos.

Detalles de publicación

El nombre de la organización que publica la revista aparecerá en la sección Acerca de la revista.

Editorial

Universidad Nacional de Colombia - Se

1

ISSN (en línea)

2539-3596

2

ISSN (impreso)

0124-0064

3

1. Editorial

Registre el nombre completo de la institución que produce la revista; de ser el caso, incluya la subentidad (dependencia administrativa, facultad o instituto) de la cual proviene la publicación, separada de la institución mediante un punto.

Ejemplo: Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de Ciencias de la Atmósfera y Cambio Climático

Nunca traduzca el nombre de las instituciones ni utilice abreviaturas, esto genera dispersión en los sistemas y minimiza la consistencia y visibilidad de la revista e institución

Si la revista es editada por más de una institución, separe cada institución nueva y sus subentidades con punto y coma.

Ejemplo: Universidad Nacional Autónoma de México. Instituto de Investigaciones Estéticas; Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras.

2. ISSN en línea

Registre el identificador de ISSN en línea que se haya asignado a la revista, incluya el guion medio que une los dos bloques de caracteres.

Si el identificador ISSN de su revista presenta una equis al final, asegúrese de registrarla en mayúscula: X

3. ISSN impreso

Registre el identificador de ISSN impreso que se haya asignado a la revista, incluya el guion medio que une los dos bloques de caracteres. Si no cuenta con ISSN impreso, deje el espacio en blanco.

Si el identificador ISSN de su revista presenta una equis al final, asegúrese de registrarla en mayúscula: X

DATOS DEL FASCÍCULO

Son datos que identifican inequívocamente a cada número de la revista. Dentro de OJS los datos del fascículo se ingresan al crear un número nuevo. A continuación, se brindan las pautas generales para registrar los datos concernientes al fascículo.

Crear número [Ayuda](#) x

Identificación

1 **2** **3**

Volumen *Número* *Año*

4 

Título

Volumen Número Año Título **5**

Utilice un formato de numeración específico. Elija entre números arábigos (preferente) o romanos, pero nunca los intercambie. Para designar el volumen, número y año solo utilice números.

1. Volumen

Registre el volumen que corresponde al fascículo por publicar. Utilice números solamente, de preferencia arábigos.

2. Número

Registre el número que corresponde al fascículo por publicar. Utilice números solamente, de preferencia arábigos.

En caso de publicación continua, registre solamente el volumen y omita el número dejando el espacio en blanco

3. Año

Registre el año (cuatro dígitos) en que se publica el fascículo.

Si el fascículo corresponde a la versión digitalizada de un impreso, registre el año de publicación de la versión impresa. Hasta el momento no se cuenta con campo para fecha de digitalización.

4. Título

Si lo considera necesario dé un nombre al fascículo. Se recomienda optar por este campo sólo para los números temáticos; de otra forma, deje el espacio en blanco y deshabilite la casilla de verificación de título.

En general, cree un título siguiendo las pautas generales para títulos incluidas en este manual.

5. Casillas de verificación

Active las casillas de verificación de los datos que contenga el fascículo para que los datos ingresados estén presentes en los registros cosechables.

DATOS DEL AUTOR

Son datos que identifican al responsable o responsables del contenido de un documento; pueden ser personas o entidades (universidades, asociaciones civiles, profesionales o académicas, organismos internacionales o gubernamentales, entre otras posibilidades).

Para el caso de traductores, OJS aún no cuenta con una implementación que permite su correcto registro dentro de los metadatos. En tal caso, se sugiere:

- Añadir este campo dentro del PDF del documento
- Consultar a su equipo técnico para averiguar si es posible editar manualmente el despliegue de datos o el código fuente e incluir de forma independiente a la plantilla de OJS el dato del traductor

Si un editor utiliza plugins de exportación que generen XML u otro tipo de archivos en donde deba existir el rol del traductor (u otro), el editor deberá asegurarse de añadirlo manualmente en el XML siguiendo las recomendaciones propias del estilo de XML usado. No se recomienda usar el campo de autor para incluir un traductor, ya que la configuración de OJS lo mostrará como autor.

En OJS los autores registran sus datos al momento de someter sus contribuciones; no obstante, el editor de una revista debe verificar esos datos durante el proceso de gestión editorial.

A continuación, verá un ejemplo y las buenas prácticas sugeridas para el ingreso de estos datos.

Nombre

Elsa Margarita **1** **2**
Nombre * Apellidos *

Nombre completo. ¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

3
Nombre completo. ¿Cómo prefiere ser mencionado? Títulos, segundos nombres y sufijos pueden utilizarse aquí si lo desea

Contacto

eramirezl@dgb.unam.mx **4**
Correo electrónico *

País

México **5**
País *

Detalles del usuario/a

<https://orcid.org/0000-0001> **6**
URL Identificador ORCID *

Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Bibliotecas y Servicio **7**
Institución de afiliación *

8

Resumen biográfico

Se invita a todas las revistas a hacer del ORCID ID un requisito obligatorio. Recuerde que solo el autor puede crear su ORCID, no cree perfiles a nombre del autor ya que puede generar duplicidad.

1. Nombre

Solicite a todos sus autores su número de ORCID ID y tome de este perfil el nombre, regístrelo tal cual aparezca en la plataforma de ORCID.

2. Apellidos

Registre el o los apellidos tal cual figuran en el perfil de ORCID ID del autor. Si es necesario, aplique las normas para el registro de apellidos que aparecen en este manual.

3. Nombre público preferido

Salvo que exista una razón ideológica suficiente, no indique ningún nombre público preferido o repita exactamente el nombre y apellidos registrados anteriormente.

4. Contacto

Registre el correo electrónico del autor. Se prefiere un correo institucional, pero si no es posible ingrese uno de uso personal o comercial.

5. País

Elija el país de origen del autor.

6. URL e Identificador ORCID

Si el autor tiene y ha proporcionado un sitio personal o relativo a su trabajo, ingréselo; de lo contrario deje el espacio en blanco.

En el campo Identificador ORCID, ingrese el identificador completo y sin espacios incluyendo el <https://orcid.org>.

7. Afiliación

Registre el nombre de la organización donde se desempeña laboralmente el autor. Tome los datos del ORCID; si en este no aparece información al respecto, solicite al autor el dato que sea más conveniente y recomiende hacer la actualización correspondiente en el perfil ORCID.

En general, registre la información de la siguiente manera:

Institución. Subentidad. Ciudad-estado. País

Institución | Subentidad | Ciudad-estado | País

La Institución, Ciudad-estado y País son obligatorios. Si la Subentidad no se sabe, ingrese lo siguiente:

Institución || Ciudad-estado | País

8. Resumen biográfico

De manera opcional, incluya una biografía del autor.

En la versión final del documento (PDF, HTML u otro formato) no coloque información biográfica ni curricular que cause confusión con la afiliación del autor. Si por cuestiones de estilo decide incluir este tipo de datos, hágalo en una sección del documento distinta, por ejemplo, al final.

DATOS DEL DOCUMENTO

Son datos que identifican al documento y permiten a los sistemas de indización generar puntos de acceso.

Prefijo **Título *** 1

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen * 2



Autoría y colaboradores/as Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
Admin Testdrive	admin@mailinator.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales
Palabras clave
 Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Français (Canada) 3

Español (España)

Português (Brasil)

Citas 4

Guardar y continuar Cancelar

1. Título

OJS permite registrar el título de un documento en tres niveles: prefijo, título propiamente dicho y subtítulo.

Desde BIBLAT se han encontrado problemas en el despliegue del subtítulo cuando se intentan recuperar los metadatos (cosecha) en un formato diferente a Dublin Core. Por ello, se sugiere utilizar solamente el campo de título propiamente dicho.

Registre el título propiamente dicho que aparezca en la versión publicable del documento; en todo momento, aplique las Pautas para la asignación de títulos que acompañan a este manual.

En caso de tener subtítulos, separe este elemento del título propiamente dicho mediante dos puntos.

Puede solicitar con su soporte técnico la eliminación de los campos no utilizados (prefijo, subtítulo).

Incluya el título en otros idiomas que maneje la revista. Asegúrese de hacerlo en campos independientes, nunca en un sólo campo

2. Resumen

Registre el resumen que aparezca en la versión publicable del documento. Si copia y pega, asegúrese de la legibilidad del texto, por ejemplo: que las palabras no se queden unidas por guiones si no es necesario, que los acentos y otras grafías propias del idioma no se visualicen mediante caracteres distintos.

Incluya el resumen en otros idiomas que maneje la revista. Asegúrese de hacerlo en campos independientes, nunca en un solo campo.

3. Palabras clave

Registre las palabras clave que aparezcan en la versión publicable del documento. Tenga en mente que este campo es vital para la recuperación del documento; disponga del tiempo que sea necesario para evitar vaguedades en los términos y sugiera a sus autores especial cuidado.

La mayoría de los estándares recomiendan utilizar vocabularios controlados. Si decide hacerlo, dese el tiempo suficiente para conocer el vocabulario que pretende utilizar o recurra con los especialistas en procesos técnicos de la biblioteca de su institución para que puedan asesorarlo.

Algunos ejemplos de vocabularios controlados recomendados por Biblat pueden consultarse en el Anexo 1 Vocabularios controlados, de este manual.

Incluya las palabras clave en otros idiomas que maneje la revista. Asegúrese de hacerlo en campos independientes, nunca en un solo campo; pulse “intro” después de cada término.

4. Citas

Registre las referencias que aparezcan en la versión publicable del documento, regístrelas sin saltos de línea. Respete el estilo bibliográfico que la revista haya adoptado; sin embargo, proporcione una referencia completa. Preferentemente, garantice que las referencias tengan un DOI el cual no debe contar con espacios o saltos de línea.

Revise la calidad y forma de las referencias, esto indica la presentación de enlaces (URL, DOI) válidos que direccionen, el uso de letras mayúsculas y minúsculas (véase el apartado Uso de letras mayúsculas), el uso de caracteres especiales no compatibles.

Ejemplo de referencia con error de caracteres:

Vidal, C., Noyau, A. (1980). Some differences between thermokinetic and chemical oscillating reactions. *Journal of the American Chemical Society*, 102(22), 6666-6671.

Villanueva-Marroquí n, J., Barrag' an, D. (2009). An' alisis de la produccí on de entropí a en unam' aquina t' ermica operada con un sistema quí imico no-lineal. *Revista mexicana de ingenierí a quí imica*, 8(1), 145-152.

Ejemplo de referencia con salto de línea:

References

Enter each reference on a new line so that they can be extracted and recorded separately.

The screenshot shows a text input area with four references, each followed by a red horizontal line and the text "Salto de línea" in red, indicating where a line break was inserted. The references are:

- Scalco, E. (2004). Laura Vicuña. Contexto histórico, cultural, religioso, de ayer y de hoy. Buenos Aires: Imprenta La Piedad.
- Secco, M. (1990). Donne in contraluce sul di camino di Laura Vicuña. Roma: IFMA.
- Lexicon Canonicum (s.f.). Positio. Recuperado de <https://www.lexicon-canonicum.org/materias/causas-de-los-santos/positio/> consultado el 28/8/2020
- Oswaldo Silva Serqueira (2010). La imagen de Laura Vicuña. Uma estafa [video]. <https://www.youtube.com/watch?v=9Jy7nCkhSGc>

Elimine espacios entre una referencia y otra, es decir, no incluya saltos de línea o enter.

Ejemplo de omisión de datos:

Ejemplo de omisión de datos:

Lara, D. (2011). La idoneidad del docente de educación religiosa, ERE. Bogotá: Revista reflexiones teológicas N° 7 (145-154) enero - junio 2011. Universidad Javeriana.

_____. La educación religiosa escolar en Colombia. La posibilidad de un escenario pedagógico. Revista actualidades pedagógicas n° 46 / enero - junio 2005. Bogotá.

López, J. (2014). La educación religiosa escolar en Colombia: su enseñanza en un contexto pluralista y humanizante. Trabajo

Repita los datos completos de un autor ya incluido, no utilice el guión bajo en sustitución del nombre ni el año de publicación

Ejemplo de referencia con enlaces no válidos:

Ejemplo de referencia con enlaces no válidos:

<https://doi.org/10.5565/rev/psicologia.1196>

Bornstein, M. H. (2013). Parenting and Child Mental Health: A Cross-cultural Perspective. *World Psychiatry, Official Journal of the World Psychiatric Association (WPA)*, 12(3), 258-65. <https://doi.org/10.1002/wps.20071>

Botero, P., Salazar, M. y Torres, M. L. (2009). Prácticas discursivas institucionales y familiares sobre crianza en ocho OJE de Caldas. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales, Niñez y Juventud*, 7(2), 803-835. <file:///home/chronos/u-a453eca35fa8af6cf81f9db60c3ea21a9ca61e6c/MyFiles/Downloads/Dialnet-PracticasDiscursivasInstitucionalesYFamiliaresSobr-3054537.pdf>

Botero, P., Vega, M. y Orozco, M. (2012). Relaciones intergeneracionales: implicaciones en procesos de formación política en jóvenes. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales, Niñez y Juventud*, 10(2), 897-912. <file:///home/chronos/u-a453eca35fa8af6cf81f9db60c3ea21a9ca61e6c/MyFiles/Downloads/739-Texto%20de%20art%C3%ADculo-1791-1-10-20120927.pdf>

Butler, J. (2015). *Notes Toward a Performative Theory of Assembly*. Harvard University Press.

Verifique los enlaces lleven a un sitio en Internet. Nunca incluya solo enlaces sin datos bibliográficos y cuide que la ruta de los enlaces inicie siempre con http o https.

CITAS EN OJS

Para tener acceso a las citaciones de los artículos que CrossRef recopila hay que participar del servicio Cited-by que ellos proveen de manera adicional a la membresía, pero sin un costo extra.

Sin embargo, para participar en dicho servicio es necesario registrar las referencias de los artículos en CrossRef junto a los demás metadatos del artículo al momento de registrar un DOI. Para hacerlo de una manera automática, desde OJS, se debe completar el campo “Citas” (el campo donde relacionan las referencias) en cada uno de los artículos y adicionalmente activar el módulo “Vinculación de referencias Crossref”, cuya una de sus funcionalidades es registrar las referencias en el momento de registro de los DOI.

MÓDULO VINCULACIÓN DE REFERENCIAS CROSSREF (CROSSREF REFERENCE LINKING)

Este módulo envía las citas del artículo a Crossref en tanto es señalado un DOI, así muestra automáticamente los DOI de las referencias encontradas en la base de datos de Crossref.

Busque el módulo en la lista de módulos instalados de la plataforma, dado que éste ya se encuentra integrado por defecto en la plataforma OJS. Puede buscarlo por su nombre y chequear su activación.

Módulos ▲ Buscar Cargar un nuevo módulo

Todas las categorías ▼ Vinculación de referencias Buscar

Nombre	Descripción	Activo
Módulos de Metadatos (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Autorización (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Bloques (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Pasarela (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos Genéricos (1)		
▶ Vinculación de referencias Crossref	Este módulo envía las citas del artículo a Crossref en tanto es señalado un DOI, así muestra automáticamente los DOIs de las referencias encontradas en la base de datos de Crossref.	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez activado el módulo, puede empezar a registrar los DOI por medio del OJS y así se asegura de que las referencias también son registradas. Incluso, puede volver a registrar los DOI que anteriormente había registrado y se sobrescribirán los metadatos del artículo incluyendo las referencias que encuentre en el campo “Citas”.

Antes de pedir a CrossRef que le permita participar en el servicio Cited-by, es conveniente comprobar el porcentaje de referencias que se han registrado respecto al total de DOI de la editorial. Para ello, se puede acceder al sitio web Participation Reports de CrossRef en <https://www.crossref.org/members/prep/>

Una vez allí se busca por el nombre de la institución, se elige la opción de ampliar el reporte al total del DOI asignados a la fecha (1) y se comprueba el porcentaje de artículos cuyas referencias han sido registradas.

The screenshot shows the CrossRef Participation Reports interface. At the top, it says "Participation Reports" and "Crossref". Below that, there are buttons for "Find a member" and "Learn more". A search bar contains "Universidad Nacional Autonoma de Mexico" and shows "47.988 Total registered content items". Below the search bar, there's a section for "Content type: Journal articles" with a list of categories: Reports 18, Journal articles 46.233, Conference papers 55, Books 1519, and Book chapters 163. There are filters for "Journal articles" and "Search by title". A date filter is set to "All time", which is highlighted with a red circle and the number 1. Below the filters, there's a grid of progress bars for various metadata fields:

Field	Percentage
References	17%
ORCID IDs	6%
Funder Registry IDs	0%
Funding award numbers	0%
Crossmark enabled	3%
Text mining URLs	83%
License URLs	31%
Similarity Check URLs	88%
Abstracts	59%

Una vez hecho este proceso se contacta a CrossRef, se manifiesta el interés en el servicio y se indica que ya se ha empezado a registrar las referencias de los artículos, para que se active el servicio Cited-by para la institución.

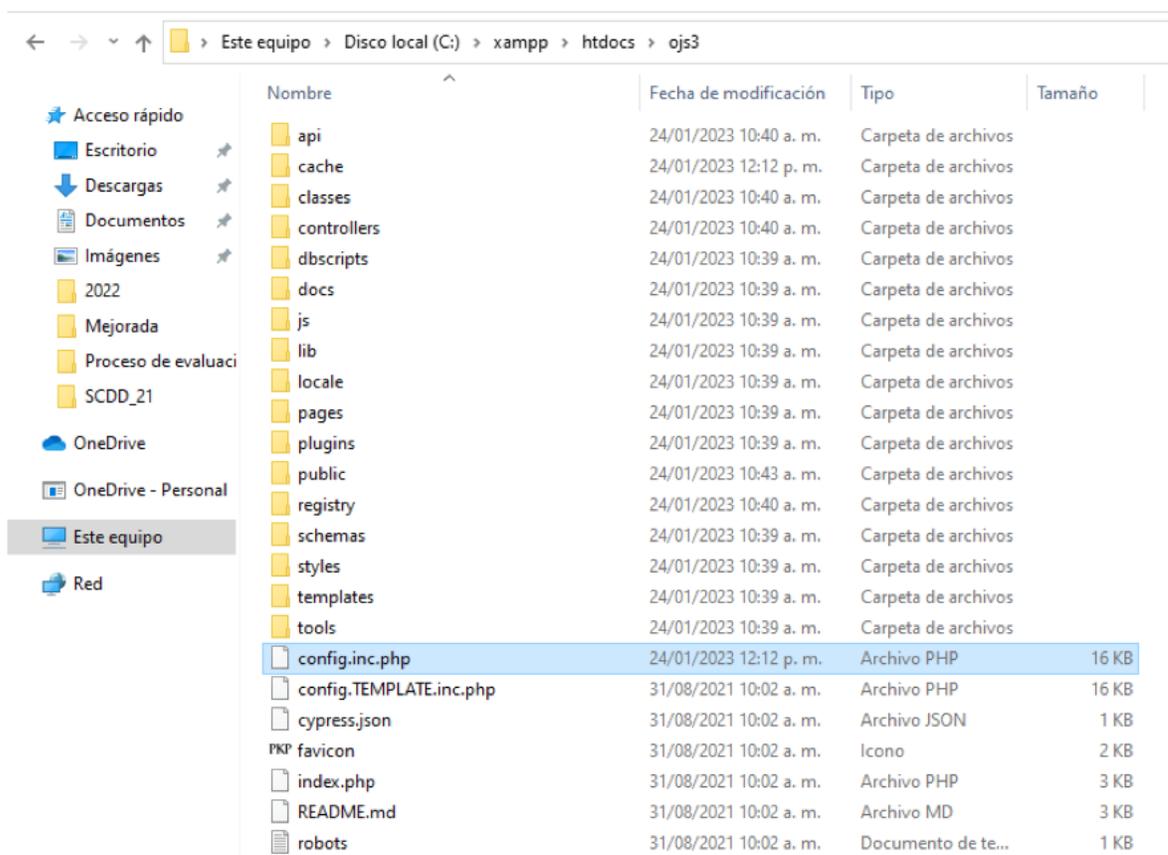
MÓDULO SCOPUS/CROSSREF

Este módulo permite a los editores conocer qué artículos indizados en Scopus y Crossref han citado documentos publicados por la revista. La instalación del módulo Scopus/CrossRef se realiza desde la Galería de módulos de OJS; sin embargo, para activarlo se debe proporcionar el usuario y la contraseña que lo avala como miembro de CrossRef y debe tener activo el servicio Cited-by mencionado en el apartado anterior.

El administrador del OJS es quien debe realizar la instalación; en caso de duda siempre acuda con su personal técnico.

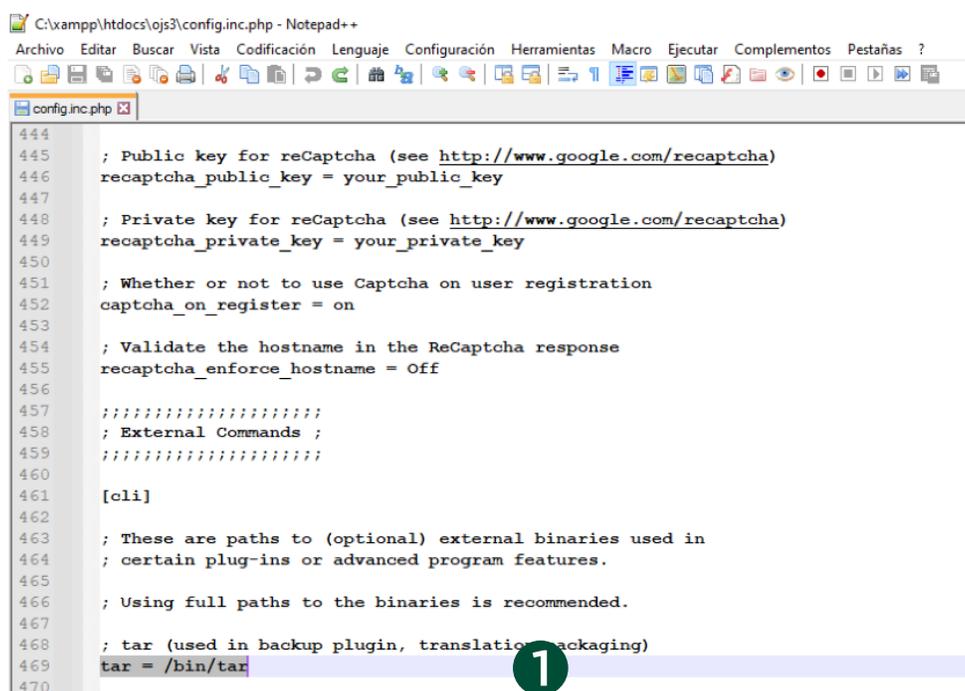
Configuración previa para sistemas operativos Windows

Para instalar módulos en plataformas OJS que funcionan sobre Windows, se debe realizar un ajuste al archivo config.inc.php de OJS. Encuentre este archivo dentro de la carpeta de instalación de OJS, en caso de duda consulte con su personal técnico.



Utilice el Bloc de notas de Windows o cualquier otro editor de texto, como NotePad, para editar el archivo config.inc.php. Haga clic derecho sobre el mismo y ábralo con el editor de texto que prefiera.

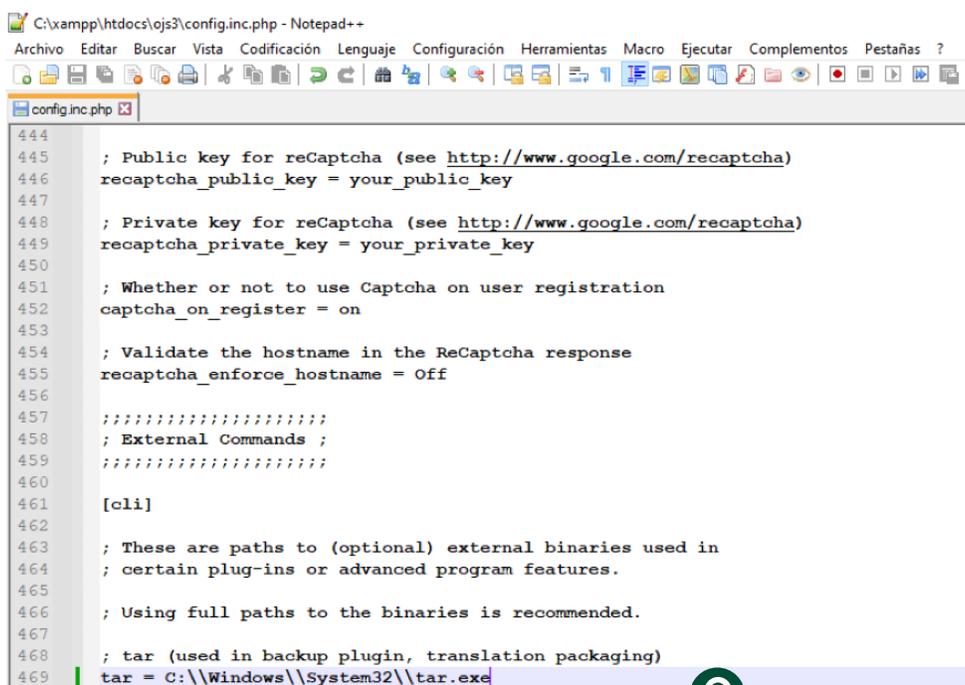
Luego, busque el texto `tar = /bin/tar` (1) y reemplácelo por `tar = C:\\Windows\\System32\\tar.exe` (2)



```

444
445 ; Public key for reCaptcha (see http://www.google.com/recaptcha)
446 recaptcha_public_key = your_public_key
447
448 ; Private key for reCaptcha (see http://www.google.com/recaptcha)
449 recaptcha_private_key = your_private_key
450
451 ; Whether or not to use Captcha on user registration
452 captcha_on_register = on
453
454 ; Validate the hostname in the ReCaptcha response
455 recaptcha_enforce_hostname = Off
456
457 ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
458 ; External Commands ;
459 ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
460
461 [cli]
462
463 ; These are paths to (optional) external binaries used in
464 ; certain plug-ins or advanced program features.
465
466 ; Using full paths to the binaries is recommended.
467
468 ; tar (used in backup plugin, translation packaging)
469 tar = /bin/tar
470

```



```

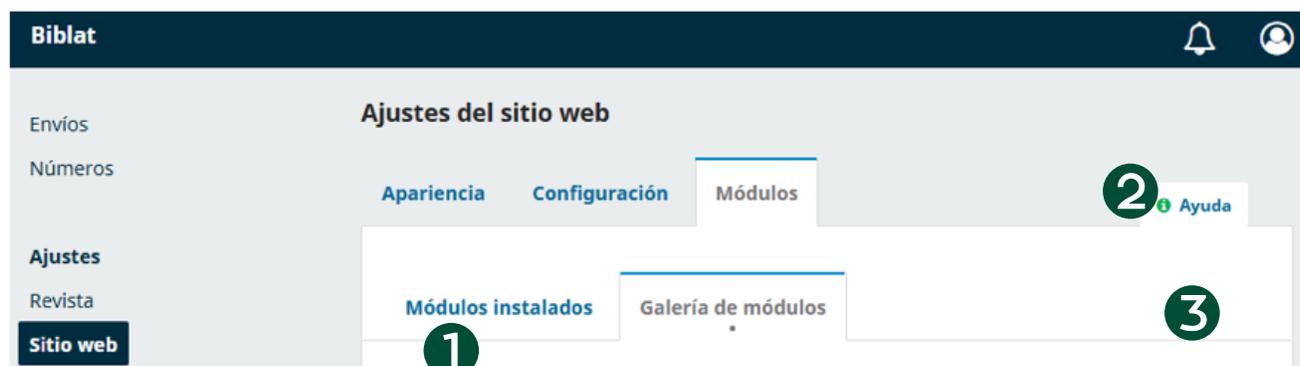
444
445 ; Public key for reCaptcha (see http://www.google.com/recaptcha)
446 recaptcha_public_key = your_public_key
447
448 ; Private key for reCaptcha (see http://www.google.com/recaptcha)
449 recaptcha_private_key = your_private_key
450
451 ; Whether or not to use Captcha on user registration
452 captcha_on_register = on
453
454 ; Validate the hostname in the ReCaptcha response
455 recaptcha_enforce_hostname = Off
456
457 ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
458 ; External Commands ;
459 ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;
460
461 [cli]
462
463 ; These are paths to (optional) external binaries used in
464 ; certain plug-ins or advanced program features.
465
466 ; Using full paths to the binaries is recommended.
467
468 ; tar (used in backup plugin, translation packaging)
469 tar = C:\\Windows\\System32\\tar.exe

```

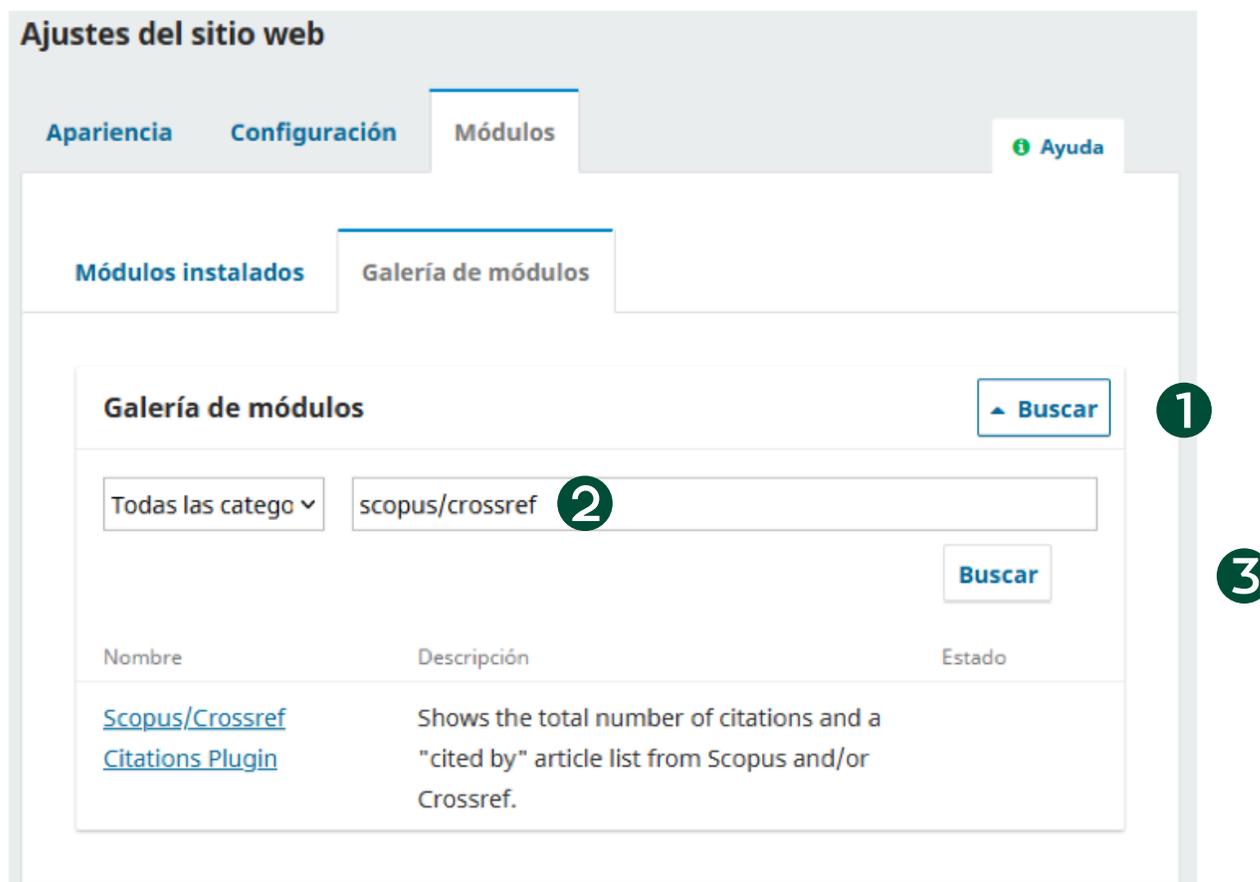
Guarde los cambios y cierre su editor de texto.

Instalación

El módulo Scopus/Crossref se encuentra disponible en la Galería de módulos de OJS. Para acceder a esta, en la sección Ajustes seleccione Sitio web (1), luego haga clic sobre el menú Módulos (2). De forma predeterminada OJS le mostrará los módulos instalados; sin embargo, del lado derecho encontrará el acceso a la Galería de módulos, haga clic en ella (2).



Puede buscar el módulo Scopus/Crossref haciendo clic en el botón Buscar.



La búsqueda (1) arrojará un único resultado: Scopus/Crossref Citations Plugin, haga clic sobre el mismo (2) y a continuación verá una ventana donde se brinda información acerca del módulo y la opción Instalar (3). Al dar clic en Instalar, deberá confirmar la acción eligiendo el botón Aceptar.

Galería de módulos ▲ Buscar **1**

Todas las catego ▼ Buscar

Nombre	Descripción	Estado
Scopus/Crossref Citations Plugin 2	Shows the total number of citations and a "cited by" article list from Scopus and/or Crossref.	

Scopus/Crossref Citations Plugin x

 **Ronny Bölter**
Leibniz Institute for Psychology (ZPID), Trier, Germany

 <https://github.com/RBoelter/citations>

This plugin uses the DOI of an article to get all citations from Scopus and/or Crossref. Google Scholar and PubMed are also supported. The count and list of citations is displayed in the sidebar of the article details. It is possible to choose between the different providers and display only the amount of results if the list is not desired.

For more information check [GitHub](#)

Instalar **3**

Revisado
Este módulo ha sido revisado y aprobado por el equipo de Public Knowledge Project.

v3.3.0.2 publicada el 2021-08-11

Added Crossref contact information to request permission to use the cited-by service.

Instalar x

¿Seguro que desea instalar este módulo?

Aceptar **3** **Cancelar**

Una vez que el proceso de instalación termine, verá un anuncio indicando que el plugin ha sido instalado en su plataforma y el propio sistema lo redireccionará a la sección Módulos instalados. Utilice el botón Buscar (1) para encontrar rápidamente el módulo instalado y actívelo usando para ello la casilla que verá al lado derecho de la descripción del módulo (2).

Módulos ▲ Buscar Cargar un nuevo módulo

Todas las categorías ▼ 1 Buscar

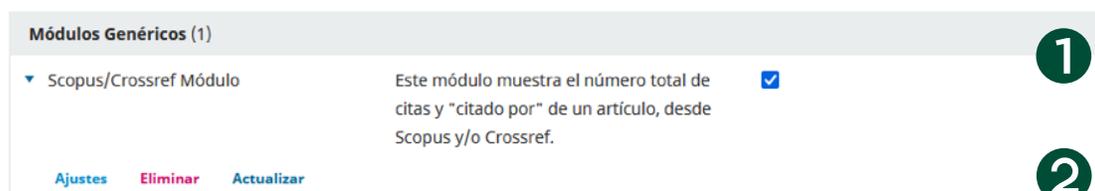
Nombre	Descripción	Activo
Módulos de Metadatos (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Autorización (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Bloques (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos de Pasarela (0)		
<i>No hay artículos</i>		
Módulos Genéricos (1)		
▶ Scopus/Crossref Módulo	Este módulo muestra el número total de citas y "citado por" de un artículo, desde Scopus y/o Crossref.	2 <input checked="" type="checkbox"/>

El paso final es configurar el módulo. En este momento usted deberá tener a la mano la contraseña de la API de Scopus y el usuario y contraseña de la API de Crossref.

Scopus ofrece acceso gratuito a su API para fines no comerciales, la información al respecto está disponible en https://dev.elsevier.com/sc_apis.html (solo en inglés).

La API de Crossref solo está disponible para miembros de Crossref pagando una tarifa y solicitando al mismo Crossref el servicio de Cited-by; para ello se requiere que usted realice el depósito de referencias en Crossref. A fin de conocer acerca del depósito de referencias, consulte la sección Módulo de Vinculación de Referencias (Crossref Reference Linking) incluida en este manual.

Para comenzar la configuración del módulo Scopus/Crossref, haga clic en la flecha azul que aparece al lado izquierdo del nombre del módulo (1), luego seleccione la opción Ajustes (2).



Se abrirá una ventana nueva. Lo primero será elegir el proveedor de citas (2); usted puede seleccionar a Scopus, Crossref o ambos.



A continuación, deberá proporcionar sus credenciales de la o las API (1, 2 y 3) del o los proveedores de citas con quien desea activar el módulo.

Las credenciales API, se cumplimentan en los siguientes campos. Estas son guardadas pero no se volverán a mostrar por motivos de seguridad. Una vez guardadas, no tiene que volver a introducirlas. Si las credenciales están guardadas, los campos correspondientes se muestran con un borde azul.

Scopus API

En virtud de poder recuperar las estadísticas de cita desde Scopus, necesita una API key. Si aún no cuenta con una, puede solicitarla [aquí](#) (libre de cargas)

XXXXXXXXX 1

Introduzca la Scopus API Key.

CrossRef API

Para tener acceso a Crossref API, debe ser [miembro](#) de Crossref. [Tarifas](#). Si eres miembro de Crossref, por favor, introduzca sus credenciales aquí.

You must [contact Crossref](#) to ask for the Cited-by service to be enabled for your prefix(es).

XXXXXXXXX 2*

XXXXXXXXX 3*

Introduzca usuario/a de Crossref API. Introduzca contraseña de Crossref API.

* Solo en caso de requerir acceso a las citas de CrossRef

Por último, elija las funcionalidades de citas que le gustaría considerar (1). Al terminar, guarde con los cambios (2).

Número total de citas

El número total de citas puede ser des-/activado con esta opción.

Habilitar número total de citas

Listado de "citado por" del artículo

El listado de "citado por" del artículo puede ser des-/activado con esta opción

Habilitar listado de "citado por" del artículo

1

Google Scholar

El enlace al buscador Google Scholar puede ser des-/activado con esta opción.

Habilitar Google Scholar

Europe PMC

El enlace al buscador Europe PMC puede ser des-/activado con esta opción.

Habilitar Europe PMC

Altura del bloque

Introduzca la altura máxima del bloque. Si deja el campo en blanco o introduce 0, la altura no estará restringida.

Guardar

Cambiar

2

El Módulo Scopus/CrossRef ha quedado instalado en su sistema OJS. Para comprobarlo, diríjase a la vista principal de alguno de sus artículos; considere la posibilidad de que los contadores de citas aparezcan en 0.

ANEXO 1.

VOCABULARIOS CONTROLADOS

Los siguientes vocabularios controlados son sugeridos por Biblat en el Manual de indización para las bases de datos CLASE y PERIÓDICA (p. 97-105) y pueden utilizarse para mejorar la uniformidad de las palabras clave que describen el contenido de los documentos. Si tiene dudas sobre su uso, consulte al personal de su biblioteca.

Generales, multidisciplinarios

OECD Macrothesaurus Chapter Headings

<http://bibliotecavirtual.clacso.org.ar/ar/oecd-macroth/es/index.htm>

Versión en línea del Macrothesaurus para el procesamiento de la información relativa al desarrollo económico y social publicado por las Naciones Unidas en 1985. Disponible en español, inglés y francés.

Tesoro de la UNESCO

<http://databases.unesco.org/thessp/>

Macrotesauro elaborado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) de carácter multidisciplinario disponible en cuatro idiomas: inglés, francés, español y ruso. La versión en español contiene poco más de 8,600 términos y está en constante actualización. Está dividido en siete temas principales y 88 microtesauros. La consulta se puede realizar seleccionando un tema y un microtesauro o buscando distintas cadenas de caracteres en la lista permutada o en la lista alfabética. La información sobre cada descriptor incluye enlaces a los términos que conforman sus relaciones semánticas, el microtesauro al que pertenece y su traducción a las otras tres lenguas.

Tesoro spines

<http://vocabularios.caicyt.gov.ar/spines/>

Tesoro de la Unión Europea para políticas de ciencia, tecnología y desarrollo. La versión en línea fue creada en 2004. Se trata de un tesoro estructurado que contiene 10,865 términos, 42,752 relaciones entre términos, 3,000 términos equivalentes y 679 notas de alcance. En español.

Agrociencias

Agrovoc

http://www.fao.org/aims/ag_intro.htm

El macrotesauro Agrovoc es un vocabulario controlado multilingüe realizado por la Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (onu - fao) con el fin de que diferentes instituciones u organismos públicos relacionados con la agricultura lo utilicen en las tareas de indización de sus bases de datos.

Este macrotesauro recoge terminología sobre agricultura, silvicultura, pesca y otras áreas relacionadas con la alimentación en las siguientes lenguas: alemán, árabe, checo, chino, eslovaco, español, francés, hindi, húngaro, inglés, italiano, japonés, persa, polaco, portugués y tailandés. El número de términos varía en función de la lengua de edición del macrotesauro.

La versión en español cuenta con 41,867 términos (28,534 descriptores y 13,333 no descriptores). La consulta se puede realizar mediante un buscador que ofrece al usuario la posibilidad de interrogación por un término exacto, por cadena de caracteres o truncando los términos en su parte final. También se puede acceder al contenido de esta obra a través de un índice alfabético de términos donde se recogen las relaciones semánticas y la traducción de cada término a las otras lenguas en las que el tesaurus está disponible.

cab Thesaurus<http://www.cabi.org/cabthesaurus/>

Creado en 1983 para la base de datos cab abstracts . Contiene términos en español, inglés y portugués. Se actualiza regularmente, la última actualización data de febrero de 2010. Especializado en agrociencias, cubre además temas de ciencias puras, aplicada, de la vida, tecnología y ciencias sociales. Incluye aproximadamente 98,000 términos (66,000 preferidos y 32,000 no preferidos), así como 62,000 nombres de plantas, animales y microorganismos.

Tesauro y Glosario Agrícolahttp://agclass.nal.usda.gov/agt_es.shtml

Iniciado en 2002 es producto de la cooperación entre la Biblioteca Nacional de Agricultura de los Estados Unidos y el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (iica). El tesauro y el glosario son herramientas de vocabulario especializado para la agricultura disponible en inglés y español. Se actualiza anualmente e incluye más de 80,000 términos y 29,000 referencias cruzadas. Tiene una amplia cobertura de temas sobre agricultura y biología. El glosario incluye definiciones de terminología técnica, así como términos locales y regionales de países latinoamericanos. El contenido puede consultarse por medio de un buscador que, además de dar al usuario

la oportunidad de seleccionar la forma de visualizar los resultados, permite interrogar por medio de cadenas de caracteres o truncando los términos por su parte final. La consulta también se puede realizar de modo manual en un índice jerárquico expandible con 17 áreas temáticas o en un índice alfabético de términos, ambos en formato html.

Arte

Art & Architecture Thesaurus

<http://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/aat/index.html>

El Art & Architecture Thesaurus (aat) es un macrotesauro en lengua inglesa realizado para servir de

herramienta en las labores de indización y recuperación de información en bases de datos relativas al mundo del arte, la arquitectura y los materiales relacionados con el mundo de la cultura. Esta herramienta de lenguaje controlado contiene alrededor de 131,000 términos, descriptores, citas bibliográficas y otras informaciones recogidas en facetas y jerarquías. La consulta de su contenido se puede realizar a través del índice jerárquico, algo complicado de manejar dado su gran tamaño; o con el buscador, que permite el uso de los operadores booleanos “and”, “or”, el truncamiento final de los términos y el uso de comillas para una búsqueda exacta de los términos o las palabras contenidas en las notas de alcance. La información sobre cada término incluye una nota de alcance, la posición que ocupa en el índice jerárquico, su código de identificación, su código jerárquico o de faceta y las fuentes de las que ha sido extraído. El contenido del aat se actualiza mensualmente.

Bibliotecología y ciencia de la información

Online Dictionary for Library & Information Science

<https://odlis.abc-clio.com/>

Diccionario creado en 1994, incluye casi 5,000 términos en inglés sobre bibliotecología y ciencia de la información. Diseñado como un recurso de referencia hipertextual, refleja principalmente la práctica profesional en los Estados Unidos de Norteamérica, aunque incluye terminología de uso mundial.

Biología

EioNet gemet Thesaurus

<http://www.eionet.europa.eu/gemet>

Especializado en cinco grandes temas: 1) cambio climático, 2) diversidad biológica, 3) información espacial y uso del suelo, 4) consumo sustentable y 5) agua. Tesoro estructurado en inglés con traducciones del término principal a 28 idiomas, entre ellos el español.

Geografía

Getty Thesaurus of Geographic Names

<https://www.getty.edu/research/tools/vocabularies/tgn/index.html>

Tesoro mantenido por la J. Paul Getty Trust. Herramienta de lenguaje controlado de enorme tamaño –contiene más de un millón de términos geográficos y nombres de planetas y satélites del sistema solar–que ofrece la posibilidad de visualizar los descriptores en inglés y en su lengua vernácula. El contenido puede consultarse hojeando un extenso índice jerárquico o bien utilizando el buscador. Este último ofrece la posibilidad de realizar la consulta por nombre, tipo de lugar o nación; a la vez que permite el uso de los operadores boléanos “and”, “or”, el truncamiento al final de los términos y la realización de una búsqueda exacta utilizando las comillas. La información sobre cada término incluye, entre otros datos, la traducción del término a distintas lenguas, su posición en el índice jerárquico, sus términos relacionados, información sobre su historia y sus coordenadas geográficas. Su extenso contenido y excelente estructuración lo convierten en una excelente herramienta sobre nombres geográficos. Se actualiza mensualmente.

.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



Bibliotecas de la
Red de Macrouniversidades
de América Latina y el Caribe