

# Modelo teórico de confección de Centros de Documentación; el ejemplo del Centro de Documentación de Estudios de Lectura y Escritura como modelo de gestión del saber interuniversitario.

Dr. Agustín Vivas Moreno

avivas@alcazaba.unex.es

Dra. Aitana Martos García

amargar@alcazaba.unex.es

Universidad de Extremadura, España

## Resumen:

La lectura es un objeto de estudio multidisciplinar donde concurren multitud de ramas y materias científicas, por lo que las investigaciones en estos campos generan una gran cantidad de documentación difícil de sistematizar, inventariar y recuperar. De ahí la importancia de una herramienta que se ocupe de esta transversalidad de los conocimientos. A partir de esta premisa, se plantea la creación de una herramienta que utilice las modernas técnicas y disciplinas de la Documentación para crear un centro de documentación sistemático y bien planteado para la investigación de la lectura y la escritura, el CDELE (*Centro de Documentación de Estudios de Lectura y Escritura*). Dicho Centro ofrecerá diversos servicios tales como guías de recursos, un repositorio documental, alertas informativas de eventos, publicaciones y convocatorias, etc., alojadas en una página web, y albergará proyectos de investigación como un modelo automatizado para la evaluación de eventos culturales.

## Palabras clave:

*Centro documentación, alfabetización, lectura, recursos.*

## ABSTRACT:

*Reading is subject of multidisciplinary study where many branches of knowledge and scientific subjects converge from philological or psycho pedagogic focuses, because of that research in these fields generate a big amount of documentation which is difficult to systematize, inventory and retrieve. That's why creating a tool for handling with the transversality of the knowledge is so important. From this point, it's exposed the creation of a tool using modern techniques and disciplines in Information Science for creating a systematic and well based documental centre for research in reading and writing: CDELE (Centro de Documentación de Estudios de Lectura y Escritura, Centre of Documentation for Studies in Reading and Writing). That centre will offer several services such as resources guide, a documentary repository, informative alerts about cultural events, publications, announcements, etc., settled on a webpage; and will host research projects such as an automated model for the evaluation of cultural events.*

## KEYWORDS:

*Documental centre, literacy, reading, resources.*

## Introducción

En el marco del I Coloquio Ibérico de Literatura Infantil e Interculturalidad y el III Simposio de la Red de Universidades Lectoras, celebrados el 16 y 17 de noviembre del pasado año en Castelo Branco (Portugal), planteamos la posibilidad de realizar un Centro de Documentación para el estudio e investigación de los temas de la Red: la lectura, la escritura y las diversas prácticas de Cultura Escrita.

Esta idea ha venido siendo apoyada por diversas entidades y organizaciones relacionadas con la cultura. Aparte de la Universidad de Extremadura y de la Red de Universidades Lectoras, se obtuvo el

respaldo y patrocinio –en muchos casos en forma de ayudas económicas–, entre otros, de la Consejería de Cultura y Turismo de la Junta de Extremadura, el Plan Regional de Fomento de la Lectura de Extremadura o el Observatorio de la Lectura y el Libro del Ministerio de Cultura de España.

Además, en diversos convenios de la Red de Universidades Lectoras con importantes organismos como el Ministerio de Cultura, CEDRO o la Organización de Estados Iberoamericanos se establece el apoyo y la utilización de servicios del Centro como una de las áreas prioritarias de la colaboración entre dichas instituciones.

Lo que a continuación se describe son las diferentes perspectivas de lo que sería un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura y Escritura (CDELE), desde los pasos dados para su creación, hasta su implantación y puesta en marcha, incluyendo sus primeras actividades y proyectos.

## Bases Para La Confección Del Centro De Documentación

### La Importancia De La Documentación Científica

Hoy nos encontramos inmersos en el espacio referente denominado comunicación-mundo.<sup>1</sup> Hoy todo es información. Lo que no se comunica no existe y lo que no se informa está condenado al rigor de la nada. Así, cuando oímos hablar todos los días de la Sociedad de la Información y Digitalizada –ahora denominada Sociedad del Conocimiento– y de que la capacidad para almacenar y transmitir la información es la verdadera palanca de progreso, parece ocioso insistir en la importancia de la Documentación Científica.

En el campo de las prácticas y usos de la lectura son varios cientos las revistas vinculadas a la temática. Hablando de unos contenidos tangenciales a múltiples áreas de conocimiento, podríamos calcular una producción bibliográfica anual de miles de referencias, incluyendo artículos de revistas, monografías, informes y otros documentos.

Ante la magnitud de estas cifras resulta imprescindible la existencia de una disciplina científica intermedia que haga llegar al usuario final exclusivamente la información que le concierne. Por consiguiente, podríamos decir que la Documentación es una disciplina científica encargada de hacer llegar a los usuarios la información que demandan.

Ahora bien, entendemos que la Documentación se hace operativa cuando se destina a un contexto específico. Dado su perfil globalizador y heterogéneo, se hacen necesarios:

- Por un lado, una metodología de trabajo, que denominamos proceso documental. Para su desarrollo seguiremos unas técnicas concretas, que tienen como objeto la función informativa.
- Por otro, un lugar donde podamos poner en práctica la metodología diseñada y realizar las consiguientes operaciones. Se trata del Centro de Documentación, que no necesariamente debe tener una entidad física, sino que también puede ser de carácter virtual.

### Necesidad De Un Centro De Documentación Para El Estudio De La Cultura Escrita

Actualmente, la Red de Universidades Lectoras y sus grupos colaboradores están aglutinando las diversas documentaciones, informaciones y trabajos

en el ámbito de la Lectura, la Escritura y las Prácticas Letradas en todas las Universidades miembros, de España, Portugal y Latinoamérica.

Como hemos constatado, aunque sí que existen centros documentales relativos a la temática de la Lectura (Centro de Documentación del Libro, la Lectura y las Letras Españolas, Centro de Documentación de la FGSR), ninguno de ellos se ocupa particularmente de la investigación de esta materia en el ámbito universitario, por lo que los grupos de trabajo aún realizan su labor utilizando la información que recopilan ellos mismos de forma aislada y dispersa, siendo las vinculaciones, convenios, etc. entre ellos irregulares en el mejor de los casos.

Estamos constatando un vacío importante no sólo bibliográfico, sino también investigador en esta perspectiva de reunir todas las investigaciones universitarias existentes sobre lectura en un único fondo, por lo que creemos perfectamente exportable la metodología que estamos llevando a cabo.

Son evidentes las repercusiones sociales, políticas y educativas que tiene el fenómeno de la lectura, lo cual hace de su investigación un tema prioritario en las universidades. Por eso, la creación de un instrumento único que permita acceder a estas informaciones de una forma fácil y eficaz, nos permitirá una transferencia de resultados desde el propio centro hacia el investigador que redundará en las prácticas en investigación del futuro.

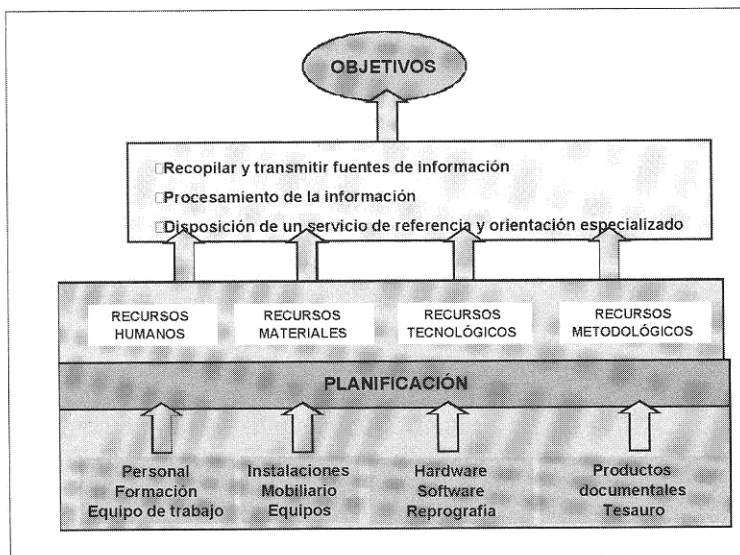


Fig. 1: Objetivos del centro de Documentación.

## Misión Del Centro De Documentación Para El Estudio De La Lectura

La lectura y la escritura son objetos de estudio multidisciplinar donde concurren multitud de ramas y materias científicas, por lo que las investigaciones en estos campos generan una gran cantidad de documentación difícil de sistematizar, inventariar y recuperar. De ahí la importancia de una herramienta que se ocupe de esta transversalidad de los conocimientos.

Para que sea factible la investigación o la estricta información en los múltiples contextos que supone el fenómeno lector, resultan imprescindibles tres componentes:

a) Por un lado, poder obtener de manera pertinente aquellos documentos vinculados a la temática. Nos referimos tanto a los documentos primarios como a los secundarios.

b) En segundo lugar, tratar documentalmente la información concerniente a la temática. Para ello, se deberán efectuar lo que se denominan análisis formales y de contenido.

c) Por último, disponer de un servicio de referencia y orientación especializado en la temática.

Veamos cuáles son las funciones documentales que configuran la actividad del Centro de Documentación para el Estudio de la Lectura y la Escritura:

- En primer lugar, las funciones de entrada, acopio de los documentos que interesen al Centro. Las operaciones básicas son la selección, la adquisición y el registro de documentos.

- En segundo lugar, funciones de tratamiento de la documentación, procedimientos que permiten representar el contenido de los documentos con el objeto de referenciar la información contenida y, en consecuencia, pueda ser recuperada en consulta y difundida posteriormente.<sup>2</sup>

- En tercer lugar, funciones de salida. Se trata de la elaboración de productos documentales adaptados a las demandas de los usuarios.

- Y por último, funciones de sustento con objeto de mantener y supervisar lo realizado. Incluye funciones administrativas, de gestión, de obtención de recur-

sos, de evaluación, etc.

Veamos a continuación cuáles podrían ser las etapas para la planificación de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura.

Para ello, expondremos de manera sintética las fases del modelo teórico diseñado, señalando las operaciones y técnicas a realizar en cada una de ellas.

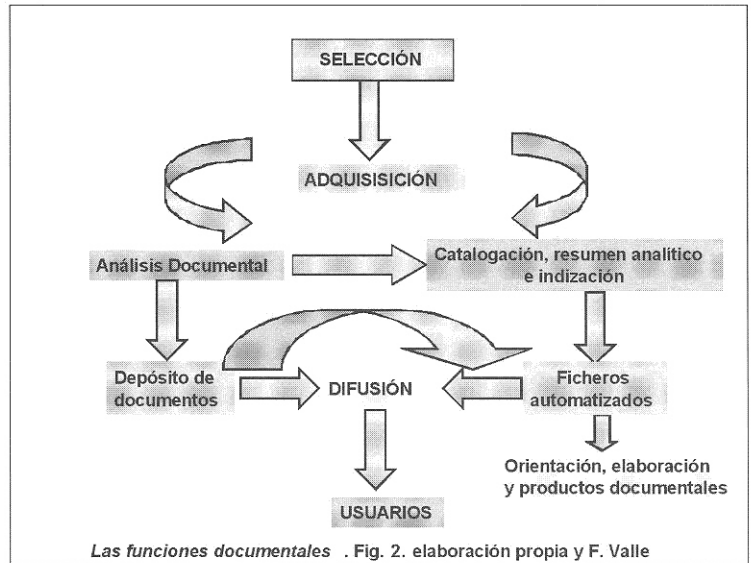


Fig. 2: Las funciones documentales.

## ETAPAS PARA LA PLANIFICACIÓN DE UN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PARA LOS ESTUDIOS DE LECTURA

Estableceremos en principio, por tanto, las fases generales de este desarrollo. Son cinco:

1ª fase: Definición del proyecto e identificación y análisis de la situación;

2ª fase: Diseño y realización del plan de actuación: (delimitaciones, desarrollo teórico y constitución del Centro)

3ª fase: Explicación y autorización del diseño del Centro

4ª fase: Implantación del proyecto diseñado;

5ª fase: Revisión y control de rendimiento proyecto implantado.

### Primera etapa: Definición del proyecto e identificación y análisis de la situación

La primera fase tiene por objeto la definición del proyecto y la identificación y análisis de las necesidades que determinan la planificación de un Centro de Documentación para los Estudios de Lectura en el marco de una universidad

o red de universidades.

Lo primero que debíamos considerar es el análisis de la entidad o entidades universitarias, donde se acoja el centro. En este caso, lo lógico es adaptarse al contexto de redes universitarias, como por ejemplo la Red de Universidades Lectoras.<sup>3</sup> El objetivo de este punto es asimilar un conocimiento del marco legal y jurídico y cualquier contorno normativo interno que pudiera resultarnos útil, como directrices generales, manuales de normas de organización, sistemas de calidad, catálogo de puestos y funciones, etc.

Más complejidad tiene el análisis de la necesidad para la planificación de un Centro de este tipo. Lógicamente, para iniciar un proyecto de esta envergadura es porque previamente se ha constatado su necesidad, como se comenta en el punto anterior

El Centro que se propone es ofrecido a las autoridades universitarias como un dispositivo que potenciará la identidad de la marca universitaria. Es evidente que las universidades presentan cada vez con mayor ahínco una política de marketing. Trabajamos para hacer coincidir nuestras intenciones con las que persiguen los cuadros directivos universitarios.

Así, para efectuar el análisis de la necesidad, y atendiendo a estos parámetros, se realizó un estudio sobre diferentes factores:

- un examen de los diferentes Centros de Documentación o de Investigación que pudiera haber en otras entidades vinculados a la temática<sup>4</sup>;
- un análisis de los recursos que las diferentes universidades estaban dedicando al fenómeno lector y de los resultados documentales obtenidos;
- y una identificación de tipos de documentos, fuentes documentales y servicios que debía ofrecer el Centro de Documentación y usuarios potenciales.

Las conclusiones generales de este análisis nos permitirían diagnosticar la situación.

**Segunda etapa: Diseño y realización del Plan de actuación**

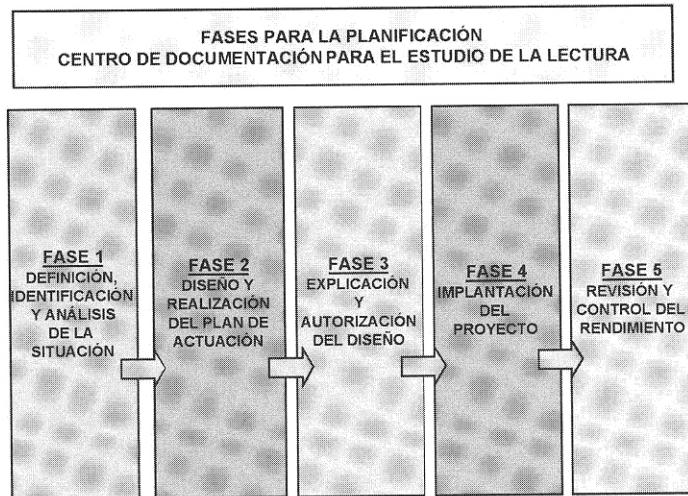


Fig. 3: Fases para la planificación.

La segunda fase, la del diseño propiamente dicho, se estructuró en dos grandes fases: por un lado, el establecimiento de fronteras que delimitaran el desarrollo; y, por otro, la organización y estructura del mismo.

1. La delimitación del Centro de Documentación del estudio de la lectura, consistió en:

- a) Por un lado, delimitación de objetivos, que en nuestro caso son:
- Constituirse como sistema de información en el marco de las diferentes instituciones universitarias, para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios;
  - Disponer de un servicio de referencia y orientación especializado en la temática, para lo cual se deberán confeccionar determinados productos documentales;
  - Cooperar con otros Centros de Documentación universitarias con objeto de crear herramientas do-

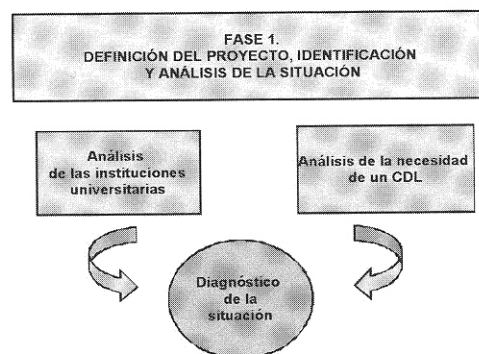


Fig. 4: 1ª Fase de la planificación.

cumentales colectivas.

b) Por otro lado, delimitación temática, que para nuestro centro es múltiple: contenidos históricos, vertientes educativas y didácticas, culturales, biblioteconómicas, etc., esto es, la lectura como fenómeno transversal al conjunto de las disciplinas.

c) Igualmente, hubo que delimitar documentalmente nuestro Centro, aunque, por su naturaleza y características, debe acoger multiplicidad de tipos y fuentes documentales, integrados en un Gestor Documental Automatizado.

d) Asimismo, hubo que delimitar los recursos imprescindibles, tanto personales, materiales, tecnológicos y metodológicos.

e) Del mismo modo, hubo que delimitar los servicios a prestar, y que consistirían en:

- Difusión de documentos primarios, los documentos originales y completos;
- Publicación de documentos secundarios, es decir, abstracción de documentos primarios;
- Difusión Selectiva de la Información, esto es, el envío periódico de informaciones bibliográficas a usuarios abonados y caracterizados por sus perfiles de interés;
- Colaboración en otro tipo de proyectos.

f) Por último, también hay que delimitar las relaciones exteriores que el Centro pudiera tener con otros Centros análogos, si bien esto se va llevando a cabo a medida que

se van formalizando. Esto ocurre no sólo en las etapas previas a la creación del Centro, sino, y en gran parte, también a partir de la misma.

2. Una vez delimitado el Centro, se confeccionaron algunos dispositivos organizativos:

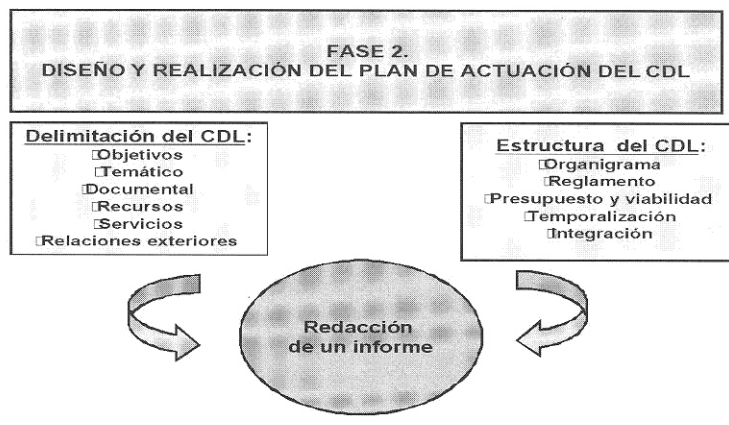
a) El establecimiento de un organigrama, donde además del órgano ejecutivo y miembros colaboradores y asesores, se debiera contar con unidades técnicas y documentales. Asimismo, se identificarán las tareas para cada una de las personas del Centro. En nuestro caso, contamos con un director, una coordinadora técnica y un asesor informático, previendo también, en el futuro, tareas para auxiliares o técnicos de apoyo y la presencia de asesores externos.

b) Una normativa interna o reglamento que se ha presentado a las autoridades universitarias para su aprobación, donde se especifican objetivos, servicios y recursos.

c) Un presupuesto y un estudio de viabilidad, teniendo en cuenta los recursos existentes en las universidades y los necesarios para la implantación.

d) Una temporalización del proceso de implantación, especificando las fases de implantación en calendario, que se ha llevado a cabo

3. Todo el modelo teórico trazado se plasmó en un informe o dossier para su aprobación por las autoridades competentes.



### Tercera etapa: Explicación y autorización del diseño

Una vez diseñado y realizado, el Plan de Actuación debe ser explicado y autorizado su diseño por parte de los diferentes gobiernos de las Universidades implicadas y por el órgano directivo de la Red de Universidades Lectoras, gobernado por tres principios:

1. Que el Centro de Documentación diseñado para el estudio de la lectura sea rentable para la institución universitaria, por sus diversas funciones:

Fig. 5: 2ª Fase de la planificación.

- a) Apoyará a la docencia ofreciendo documentación primaria y secundaria, y participando con programas de Tercer Ciclo, de Postgrado y Títulos Propios;
- b) Favorecerá la investigación en la temática especializada atendiendo a diversas categorías de usuarios, atendiendo consultas específicas, colaborando con institutos, centros y grupos de investigación, coordinando publicaciones, participando en Proyectos de Investigación vinculados, y posibilitando un tratamiento documental de los fondos.
- c) Asesorará sobre hábitos de lectura, alfabetización informacional, nuevas prácticas lectoras, historia de la lectura, etc., vinculándose con Redes de Bibliotecas Escolares.
- d) Y potenciará la identidad de una marca universitaria erudita y culta.

mente.

2. En segundo lugar, pasaríamos a la fase de organización y desarrollo técnico del Centro.

- a) En lo concerniente a la organización, habría que recopilar las áreas de interés que han de ser documentadas, confeccionar un registro de necesidades de los potenciales usuarios, asignar tareas al personal y conformar el trabajo en fases.
- b) En segundo lugar, se acometería la fase esencial, el desarrollo técnico o tratamiento de la documentación, una serie de operaciones por las cuales pasa el documento, y que en conjunto, constituyen lo que se viene denominando como cadena documental. Veamos cuáles son, siguiendo para ello las aportaciones de López Yepes y del Valle Gastaminza:

2. La vinculación de nuestro centro con los Sistemas de Información que disfruten las diferentes universidades implicadas. El Centro de Documentación sobre el estudio de la Lectura debe estar insertado en los organigramas informacionales de las Universidades.

a) En primer lugar contamos con las operaciones de entrada, que constituirán los depósitos bibliográficos y documentales vinculados a la temática. Para ello, hay que seleccionar y adquirir los fondos, y almacenarlos de forma registrada, clasificada y ordenada. Todo consta de diversas fases: identificación de los fondos documentales; identificación de las instituciones productoras de información; identificación de los

3. Hacer ver a las autoridades de que el modelo diseñado es viable, para ello los datos deben ser expuestos con rigor, las soluciones propuestas coherentes y los recursos solicitados viables.

Cuarta etapa: Implantación del proyecto

De manera general, deben distinguirse dos fases distintas en el proceso de implantación:

1. Por un lado, la fase preliminar: contratación, instrucción y difusión del proyecto. Lo primero que debemos hacer será adecuarnos de un local para trabajar y contratar las personas encargadas de llevar a cabo las operaciones de tratamiento documental. Asimismo, el personal encargado deberá realizar algunos cursos específicos en la temática objeto de análisis, la lectura como fenómeno transversal a las diferentes disciplinas. Como se explicará más adelante, es la fase en la que nos encontramos actual-

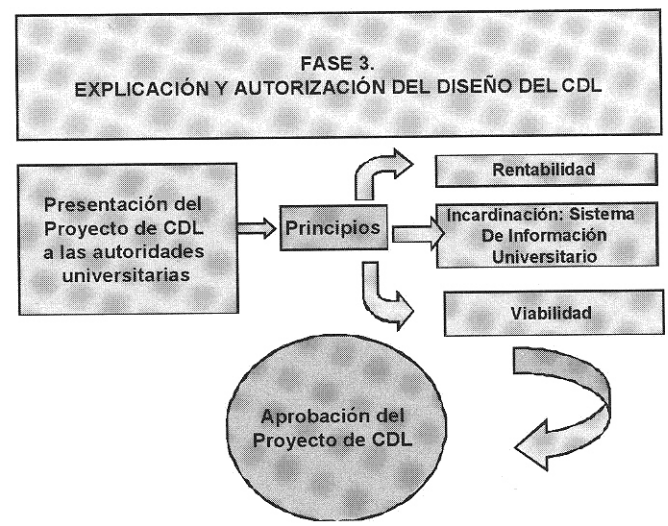


Fig. 6: 3ª Fase de la planificación.

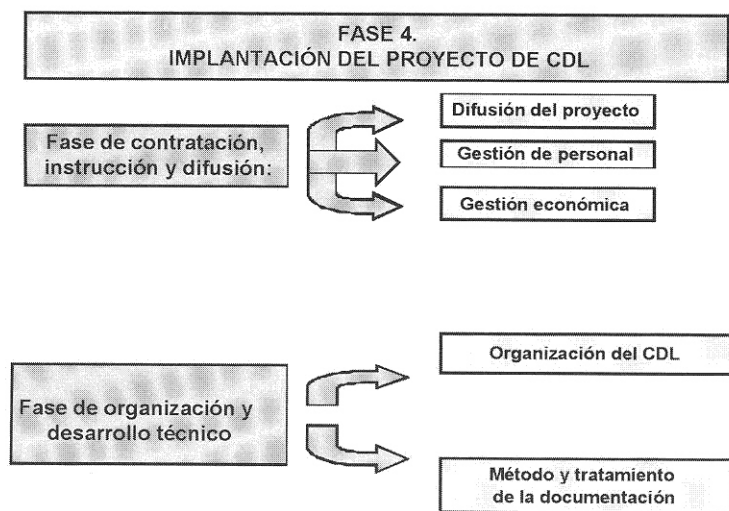


Fig. 7: 4ª Fase de la planificación.

posibles distribuidores de información; adquisición de información bibliográfica actualizada en el área de especialización; suscripción a listas de correo especializadas en nuestra temática de investigación y ámbitos afines<sup>6</sup>; confección de página web con contenidos selectivos y realización de bases de datos internas.<sup>7</sup>

b) En segundo lugar se encuentran las operaciones de tratamiento de la documentación. Es lo que comúnmente se designa con el nombre de análisis documental. Se trata de aquellas tareas que están encaminadas a referenciar el contenido de los documentos, esto es,



Fig. 7: 4ª Fase de la planificación.

de poder acceder a la información sin necesidad de consultar el documento. Dicho análisis gira en torno a dos polos: la descripción física del documento, es decir, catalogación; y, por otro, la descripción de su contenido para su ordenación y localización, y para su conocimiento e información. Es el momento de la realización de instrumentos de clasificación, y de la participación del centro de documentación en la elaboración de un tesauro específico para el estudio de la lectura que consideramos de enorme interés<sup>8</sup>. Todo ello se presentará de manera integrada mediante un gestor documental automatizado.<sup>9</sup>

c) Y en tercer lugar, contamos con las denominadas operaciones de salida. Naturalmente su misión es esencial, pues tiene por objeto comunicar al potencial usuario la información pertinente que necesita. Puede ofrecerse desde el Centro que diseñamos de diferentes formas:

- bajo petición del usuario que llega al centro con una consulta especializada. Para ello el Centro deberá contar con un modelo de formulario de solicitud donde se especifiquen los datos relevantes y que se completará por el documentalista posteriormente;
- por propia iniciativa del Centro de Documentación, mediante préstamo o consulta en sala de la documentación primaria, o mediante difusión de los productos secundarios<sup>10</sup>;
- o, por medio de la denominada "difusión selectiva de la información". Por el cual se hace llegar a cada usuario los resultados de su perfil de búsqueda concreta, esto es, sólo los documentos que se refieren a su tema de interés.<sup>11</sup>

El documentalista debe informarse, por último, acerca de si el resultado de las indicaciones dadas ha sido el correcto. Asimismo es muy conveniente que realice una base de datos de consultas y respuestas donde se reseñen las fuentes de información sugeridas.



## Revisión y control del rendimiento

Una vez desarrollado en su integridad el Centro de Documentación para los Estudios de Lectura, es el momento de iniciar la última fase, la de revisión y control del rendimiento. Posteriormente se realizará un análisis de los datos recogidos especificándose las debilidades o elementos a intensificar, las amenazas o elementos problemáticos, las fortalezas o elementos seguros y las oportunidades o elementos potenciales (matriz DAFO). Lógicamente se intentará poner remedio a las deficiencias detectadas, modificando, corrigiendo o sustituyendo las normas establecidas; y se deberá hacer una memoria anual.

## INICIO Y PRIMERAS ACTIVIDADES DEL CDELE

Dicho Centro se presentó ante las autoridades con el objeto de integrarlo, aparte del servicio a los miembros de la Red y a otras instituciones, dentro de la estructura de entidades de la Universidad de Extremadura. Con tal objeto estamos recopilando apoyos por parte de cualquier organismo relacionado con la cultura, la investigación y/o la administración, ya sea del ámbito universitario o fuera de éste; y perfilando el diseño con el fin de fortalecerlo y dotar al Centro de una entidad propia, ajustando, como se vio en la etapa 2, unos estatutos propios y un plan de trabajo con unos objetivos, actividades, recursos humanos y materiales, etc. para los próximos dos años.

En resumen, se ha especificado su diseño, orientado a dar servicio almacenando, clasificando y difundiendo toda la información disponible en torno a las investigaciones, proyectos, publicaciones y actividades en el más amplio sentido de la palabra, en relación a la lectura y la escritura dentro del ámbito universitario. Con todas estas mejoras, se pretende que el CDELE sea una entidad material, dentro de la Red de Universidades Lectoras, y también como parte del conjunto de organismos y elementos de apoyo a la lectura, a la cultura y a la investigación, tanto a nivel regional como nacional.

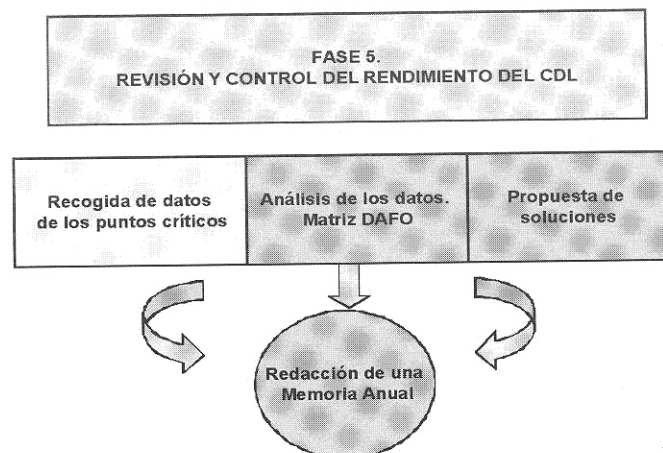


Fig. 9: 5ª Fase de la planificación: Revisión y control del rendimiento.

De este modo, y siguiendo la etapa 4, se están dando los primeros pasos para implementar el Centro dentro de este sistema, siendo el primero de ellos dotar al Centro un espacio físico dentro de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación, amueblándolo y dotándolo de una infraestructura tecnológica básica de forma que pueda servir a los objetivos del mismo.

Así, se ha creado una página web: <http://alcazaba.unex.es/~fherrui/CDELE/indexCDELE.html>, integrada dentro de la página web de la Red de Universidades Lectoras. Dicho website intenta complementar a la Red de Universidades Lectoras ofreciendo muchos de los servicios que había en la anterior tales como agenda de eventos, enlaces y muchos otros pero también pretende ser un repositorio de todos los documentos y bibliografía generada por los miembros de la Red, a los cuales podrán acceder los usuarios, incluso de forma personalizada. Dicha página web incluye los siguientes contenidos:

- **BIBLIOTECA DIGITAL Y RECURSOS:** Aquí se incluyen documentos digitalizados con todas las publicaciones enviadas por los miembros de la Red de Universidades Lectoras (y no miembros pero interesados en dar a conocer sus obras, siempre que estén relacionadas con la temática), a disposición de quienes quieran consultarlas.

Competencias lectoras	Ejercicios de lectura	Ejercicios de Comprensión lectora	Habilidades de lectura		
Lectura académica	Alfabetización académica	Técnicas de estudio		Lectura en clase	Manejo partes del libro
	Retórica	Estrategias de lectura	Comentario de textos	Tesis doctorales	
Lectura literaria	Literatura	Crítica literaria	Teoría literaria	Hermenéutica	Educación literaria didáctica
Tipos de documentos/ lectura informativa	Primarios	Secundarios	Manuales	Monografías	Bibliografías
	Literatura gris	enciclopedias	guías	Diccionarios	glosarios
Cultura escrita y prácticas de lectura	Patrimonio intangible	Eventos letrados	Prácticas dominantes	Prácticas vernáculas	Entornos informales
Actividades culturales y académicas	Congresos, jornadas, seminarios y cursos	Ferias y Días del libro	Recitales	Exposiciones	Premios, Concursos
Literacidad crítica	Debates	Crítica reseña	Discusión en el aula	Lecturas recomendadas	
Valores e interculturalidad	Lectura e interculturalidad	Lectura y familia	Lectura en 2ª lengua	(des)Motivación	Perspectiva de género
Tecnologías de la lectura	Libro impreso	Internet Lectura hiper-textos	Bibliotecas digitales	Plataformas on line de busca e intercambio libros	Lecturas interactivas
	E-books	Documentos electrónicos	Lectura multimedia	Cartografía de la lectura	Mapas cognitivos
Políticas de lectura	Planes institucionales de fomento	Fundaciones	Planes de lectura en centros		
Modalidades y Hábitos de lectura	Lectura oral (en voz alta)	Lectura recreativa	Lectura rápida	Lectura individual	Lectura socializada
Alfabetización informacional	Lectura de investigación	Formación de usuarios			
Biblioteca	Bibliotecas universitarias	Lectura pública	Club de lectura		
Talleres de lectura	Enseñanza de la lectura	Estrategias			
Enseñanza de la lectura	Alfabetización	Lectores principiantes Niveles	Lectura de preparación	Lectura de aprendizaje	Listas de libros
Tipos de lectores	Lector ingenuo	Lector experto/avanzado	Lector informado		
Historia de la lectura	Cultura letrada	Libros antiguos	Archivos universitarios	Bibliomanía	
Materiales de lectura		Guías de lectura	Fichas de lectura		
Fomento de la lectura	Animación a la lectura	Festivales y eventos lúdicos	Actividades culturales		
Series	Revistas y publicaciones periódicos	Integración de textos	Lectura lineal / no lineal		
Mediadores	Profesores	Bibliotecarios	Otros mediadores		
Lecturas en 2ª lengua	Multiliteracidad	Inmersión	Bilingüismo		
Transliteracidad	Juegos	Intermedialidad			
Alfabetización digital	Alfabetización mediática	Lectura de la imagen			
Lectura clínica	Historiales clínicos	Radiografías			
Lectura matemática	Resolución de problemas	Fórmulas matemáticas			

Fig. 10: Proto-descriptores asignados a la LECTURA

En esta sección, pueden buscarse publicaciones de dos formas:

- o Por tipo de documento: es decir, por libros, revistas, documentos universitarios –tesis, actas, etc.-
- o Por temas. En este caso a cada documento irá asignado una serie de proto-descriptores (palabras clave muy específicas, previas a la confección de un tesoro ad hoc) que describirán su contenido, y a través de los cuales se pueden buscar las obras que traten un determinado concepto.

En la actualidad, tenemos dos cuadros de proto-descriptores, uno haciendo referencia a la lectura y otro a la escritura.

- **DOCUMENTOS DE LA RED**: Incluye documentos internos para uso y consulta de los miembros de la Red de Universidades Lectoras: legislación y reglamentos, memorias, informes, etc.
- **EVENTOS, CONGRESOS, JORNADAS, EXPOSICIONES, PRESENTACIONES, ETC.** Consiste en una agenda de eventos relacionados con la lectura y la escritura (la mayoría de las universidades miembros de la Red, pero no necesariamente); que incluye un archivo histórico

(toda la información sobre eventos pasados), un diario de noticias (sobre eventos actualmente en desarrollo); y una agenda (sobre eventos futuros). También se incluye un calendario para poder asociar esos eventos a fechas concretas.

- **COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**: Un listado de todas las instituciones con las que colabora la Red de Universidades Lectoras, ordenados por localizaciones y enlazando a la página web correspondiente de cada entidad.
- **COMUNIDADES DE LA RED DE UNIVERSIDADES LECTORAS**: Refleja la presencia de la Red de Universidades Lectoras en Internet. Incluye blogs vinculados con la Red o sus actividades, la página de Facebook de la Red, su Twitter, su Red Social en Ning (GLOBAL), el Proyecto de Cartografías Lectoras, etc.
- **MOTOR DE BÚSQUEDA DE RECURSOS**: Ya sea simple, por palabras; o avanzado, por secciones

Debido a que habrá diferentes tipos de usuarios (administradores, miembros de la Red y no miembros), los privilegios de acceso serán distintos para cada caso.

Competencia escritora	Habilidades de escritura				
Escritura académica	Redacción académica	Defensa pública	Exámenes	Apuntes, cuaderno	Carpeta, portfolio
	APB (Aprendizaje Basado en Problemas)	Estudio de casos	Bibliografías anotadas	Discusión de aula	Evaluación de la escritura
	Retórica	Estrategias de escritura	Reseñas críticas	Memorias	Tesis doctorales
Escritura de investigación	Revisión de textos,	Correcciones			
Historia de la escritura	Archivos universitarios				
Ejercicios de escritura	Literacidad crítica	Reseñas	Comentarios de texto		Escritura multimedia
Cultura escrita	Historia de la escritura	Escrituras populares	Historias de vida	Lecturas recomendadas	
Prácticas de escritura	Eventos letrados	Prácticas dominantes		Prácticas vernáculas	Entornos informales

Fig. 11: Proto-descriptores asignados a la ESCRITURA

Los miembros de la Red tienen derecho a acceder a todos los contenidos de la web, en tanto que los no miembros tienen ciertas restricciones, aunque para ellos existe la opción de suscripción que les abriría el acceso a estos contenidos restringidos.

Por supuesto, esta página sigue actualizándose continuamente, por lo que es de esperar que con el tiempo se incorporen más contenidos, aplicaciones y servicios para los usuarios.

- En la actualidad, el CDELE continúa su fase de implantación, con especial interés en su integración como entidad reconocida dentro del sistema oficial de la Universidad de Extremadura. Sin embargo, aún queda mucho por hacer y ciertas carencias por satisfacer –formación de personal, inversión en equipos y otros recursos–, por lo que seguimos necesitando el máximo apoyo institucional y financiero.

Por el momento, y salvando ciertas carencias en infraestructura informática, el CDELE tiene en marcha, o previsión de poner en funcionamiento en un plazo muy breve, los siguientes proyectos y servicios:

- Elaboración de una guía de recursos en lectura y escritura, rastreando y compilando todos los recursos, personas, eventos, materiales, proyectos, etc. relacionados con estas materias, en todas las áreas universitarias, y organizarlas en un único documento que esté a disposición de todas las universidades miembros de la Red. Dicho proyecto se encuentra actualmente en una fase de recopilación de información, para lo cual se ha enviado a todos los participantes una solicitud de dicha información en forma de formulario.

- Proyecto “Modelo y herramienta para la evaluación de eventos culturales relacionados con la lectura y escritura”. A través de nuestro contacto con la Universidad de Guadalajara Virtual en México a través del Observatorio para la Educación en Ambientes Virtuales, en concreto el investigador de dicha Universidad y promotor del Observatorio D. Javier García Orozco que colabora con nosotros, se establecerá un modelo para la eva-

luación de eventos culturales tomando como base el modelo de evaluación de proyectos educativos del Observatorio.

- Mantenimiento y actualización de la página web del Centro, ofertando información relacionada con lectura y escritura:

- Quién es Quién en la Red
- Repositorio de artículos científicos sobre lectura y escritura e información relevante, generada por los miembros de la Red de Universidades Lectoras o externos, registrada en una Base de Datos online similar a Dialnet, pero especializada en los temas afines a la Red.

- Servicios relacionados con el ofrecimiento y distribución de información pertinente para los miembros de la Red y otros usuarios externos, de forma personalizada (Difusión Selectiva de Información).

- Proyecto de servicio de alertas de convocatorias competitivas. En la actualidad, en el campo de la investigación dentro del contexto académico y universitario, es obvia la importancia de las subvenciones públicas. La mayoría de ellas se consiguen mediante convocatorias competitivas, las cuales son convocadas por diversos organismos públicos, internacionales, nacionales o locales, fundaciones, organismos de investigación... Precisamente esta diversidad en el origen de dichas convocatorias hace difícil su rastreo por parte de los investigadores, traduciéndose esto en que así éstos y sus grupos pierden muchas oportunidades de subvención. Este servicio realizaría un rastreo periódico de dichas convocatorias dentro de sus diferentes fuentes de origen, ofertándolas todas en una misma fuente para una más fácil localización y posterior aprovechamiento por parte de los investigadores usuarios.

- Próximas colaboraciones en investigación con el Centro Cultural Virtual de la Universidad de Guadalajara Virtual (<http://centrocultural.udgvirtual.udg.mx/>).

• Coordinación del Tour de Lecturas. El Proyecto Tour de Lecturas de la Red de Universidades Lectoras ha sido avalado por los Ministerios de Cultura y de Educación, y conlleva la gestión de dos partes diferenciadas:

La Red de Universidades Lectoras organiza en 2011 un periplo de lecturas por universidades vecinas o próximas de España y Portugal con objeto de combinar la cultura escrita con el turismo y las relaciones institucionales y personales entre las comunidades universitarias.

El objetivo es crear lazos entre dichas comunidades y aproximarlas para compartir e intercambiar experiencias que promuevan la lectura y la escritura. El título trata de formar gestores de lectura conforme a un plan de estudios elaborado ad hoc. El Centro va a coordinar ambos procesos, coordinando los eventos, la exposición itinerante y la virtualización de los contenidos y el prácticum, elaborando para ello un catálogo de emprendedores de lectura a nivel de la Red, pero también de todas las comunidades implicadas.

Igualmente, seguimos trabajando en otros muchos aspectos para consolidar el Centro de Documentación de Estudios en Lectura y Escritura como centro de referencia para la cultura y la investigación en estas materias en todos los ámbitos pero en especial el universitario, donde la bibliografía y el material generado en estos campos aumenta cada día y se hace preciso un organismo que gestione, organice y facilite el acceso a éste a los interesados siguiendo sus necesidades personales, académicas y profesionales.

## Conclusiones

Como se ha comprobado, un Centro de Documentación de estas características constituirá un repositorio de contenidos relativos a la lectura en todas las Universidades, lo cual implicará multitud de beneficios en cuestión de fondos de información e investigación para cualquier interesado, pero especialmente para la Red que engloba a estas Universidades. Ésta dispondrá así de un instrumento rápido, eficaz y de acceso mucho más fácil como ayuda a la investigación.

Otro de los beneficios añadidos es el desarrollo de las actividades inves-

tigadoras que se derivarán de la implantación de este centro, en forma de diversas publicaciones, contribuciones a congresos, y elementos de literatura gris relativa al propio funcionamiento del centro como son las memorias o informes anuales.

Destacar también la importancia del papel aglutinador del Centro en las relaciones culturales y colaborativas entre universidades, facultades y ramas de conocimiento. Contrariamente a la opinión tradicional, que restringe la lectura y la escritura –y por ende, la difusión cultural asociada a éstas– a las ramas de Humanidades y Ciencias Sociales, el CDELE intenta englobar en el interés de ambas a todos los núcleos universitarios, incluidos la administración y servicios o la extensión universitaria; o a todos los campos de las ciencias, como las Ciencias Puras o la Tecnología.

Tal visión global de la lectura y la escritura, preconizada por la Red de Universidades Lectoras, es la seguida por el Centro, que intenta funcionar, no sólo como un mero almacén on line de información, sino como un mediador entre universidades, facultades, etc., surtiéndolas y proveyéndolas de todo el conocimiento necesario para continuar su labor investigadora, y funcionando de filtro entre las entidades y todo el ingente material publicado sobre la materia.

### **EVENTO:** Tour de Lecturas

**Coloquios Científicos:** Il Seminario Internacional de Competencias de Lectura y Escritura y I Coloquio Internacional: libros de ayer, lectores de hoy: Del impreso a leer.com

**Acción de difusión:** Exposición itinerante "Tour de Lecturas"

**25 Octubre 2011 – 16 Noviembre 2011**

**DIPLOMA/TITULO Interuniversitario de Experto Profesional en Gestión Emprendedora en Lectura y Escritura**

**25 Octubre 2011 – 25 Noviembre 2011**

## Citas

<sup>1</sup> Vid. MATTERLART, Arnaud: La comunicación-mundo. Historia de las ideas y de las estrategias. Madrid: Fundesco, 1993.

<sup>2</sup> Vid Chan, L.M. Cataloging and classification: an introduction (2.<sup>a</sup> ed.). Nueva-York: McGraw-Hill, 1994; Pinto Molina, M. Análisis documental: fundamentos y procedimientos. Madrid: Eudema (Eudema Universidad: Manuales. Documentación), 1993; Rowley, J.E. Organising knowledge: an introduction to information retrieval (2.<sup>a</sup> ed.). Aldershot: Gower, 1992; Taylor, A.G. (1999). The organization of information. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited; Wynar, B.S.; Taylor, A.G. Introduction cataloging and classification (8.<sup>a</sup> ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited (Library Science Text Series), 1992.

<sup>3</sup> <http://universidadeslectoras.org/>

<sup>4</sup> Vid. por ejemplo: El Centro de Estudios de Promoción de la Lectura y Literatura Infantil perteneciente a la Universidad de Castilla La Mancha <http://www.uclm.es/cepli/>; la Fundación Germán Sánchez Ripérez <http://www.fundaciongsr.es/>; o el Centro de Documentación del Libro del Ministerio de Cultura con más de 5.000 títulos vinculados a la temática: <http://www.mcu.es/libro/MC/CentroDoc/index.html>.

<sup>5</sup> Por ejemplo, el Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (CERLALC), IBBY - International board on books for young people, Fundación LEER de Argentina, el Banco del Libro en Venezuela, Promolibro de Perú a partir del Consejo Nacional de democratización del Libro y de Fomento de la Lectura, el CEDILI, Centro de Documentación e Información de Literatura Infantil de Perú, el IRA de EE.UU. (International Reading Association), o el RIF de EE.UU (Reading is fundamental), etc.

<sup>6</sup> Por ejemplo: Investigación en lectura y escritura, Educación. Temas sobre el profesorado, foro en el ámbito de la animación a la lectura, conocimiento en Sistemas de Información y Documentación, foro para profesionales de bibliotecas y documentación, etc.

<sup>7</sup> Agradezco al profesor Antonio Muñoz Cañavate los datos ofrecidos.

<sup>8</sup> Entendemos por tesoro "una lista estructurada de conceptos, destinados a representar de manera unívoca el contenido de los documentos y de las consultas dentro de un sistema documental determinado, y a ayudar al usuario en la indización de los documentos y de las consultas" (AFNOR. Norma NF 47-100, diciembre, 1981). Por otra parte, el tesoro reúne ciertas ventajas que hemos de tener en cuenta: se trata de un lenguaje controlado, es un lenguaje combinatorio postcoordinado; reúne, además de los descriptores, los no-descriptores o equivalencias semánticas; recoge relaciones de jerarquía y asociación; presenta univocidad semántica; y por último, permite la incorporación de notas de alcance históricas. Vid nuestra tesis doctoral: El Archivo Histórico de la Universidad de Salamanca. La Colección de Papeles Varios: análisis descriptivo, tesoro y gestión documental automatizada. Vol. 5. Universidad de Salamanca, 1998.

<sup>9</sup> Venimos trabajando en esta metodología desde hace más de una década. Vid nuestra tesis doctoral: VIVAS MORENO, A. El Archivo Universitario de Salamanca. Op. Cit.; y la dirección de las siguientes tesis doctorales: MARTOS GARCÍA, A. Sistema de Información sobre la cultura escrita en el Quijote, PÉREZ ORTIZ, Guadalupe: Documentación conventual en el Archivo Diocesano de Mérida, Badajoz: Confección de un Sistema de Información Histórica (localización, análisis documental y gestión automatizada), o DOS SANTOS MARQUES, J. Alberto. Clasificación del fondo documental del archivo del Gobierno Civil de Lisboa: Sistema de Información para el estudio de la emigración a Brasil (1886-1900).

<sup>10</sup> Serían: boletines de adquisiciones; bibliografía de novedades, bibliografías retrospectivas, bibliografías analíticas, boletines de resúmenes, índices especiales o boletines de sumarios. (De VALLE GASTAMINZA, F. "La difusión como forma operativa del centro de documentación". En: LÓPEZ YEPES, M. Manual... Op. Cit., pp. 221-227).

<sup>11</sup> Cfr. GUINCHAT, Claire ; MENOUE, Michel. Los servicios de difusión de información. En:

Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC, UNESCO, 1990.

## Bibliografía

CHAN, L.M. Cataloging and classification: an introduction (2.<sup>a</sup> ed.). Nueva York: McGraw-Hill, 1994.

CHAUMIER, J. Análisis y lenguajes documentales. Barcelona, Mitre, 1986.

GARCÍA MARCO, J. "Los sistemas de información histórica: Entre la Archivística y la Historia" en RUIZ RODRÍGUEZ, A.A. (Ed.) Manual de Archivística. Madrid, Síntesis, 1995.

GARCÍA MARCO, J. "Sistemas de Información Histórica (SIH): la documentación al servicio del pasado", en: Anuario de Biblioteconomía, Documentación e Información = Library and Information Sciences Yearbook, N.º. 2001-2002, 2003.

GARCÍA MORENO, M<sup>a</sup> A. "Metodología para elaborar un proyecto documental en la empresa", en Documentación de las Ciencias de la Documentación, 1998, 21, pp. 143-156.

GARCÍA OROZCO, J. Gestión de la información y el conocimiento: Observatorio para la educación en ambientes virtuales. Guadalajara, Jalisco: UDG Virtual, 2010.

GARRIDO ARILLA, M. R. "Fundamentos del análisis documental", en López Yepes, J. Manual de Información y documentación (pp. 229-248). Madrid, Pirámide, 1996.

GIL URDICIÁIN, B. Manual de Lenguajes Documentales. Madrid, Noesis, 1996.

GUINCHAT, C.; MENOUE, M. Los servicios de difusión de información. En: Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC, UNESCO, 1990

LÓPEZ YEPES, J. Los caminos de la información. Cómo buscar, seleccionar y organizar las fuentes de nuestra docu-

mentación personal. Madrid, Fragua, 1997

LÓPEZ YEPES, J. "Introducción al estudio de los sistemas de información y documentación en las organizaciones". En Fundamentos de Información y Documentación, pp. 201-209.

LÓPEZ YEPES, J. (Comp.) Fundamentos de Información y Documentación. Madrid. Eudema, 1989(1<sup>a</sup> ed.)

LÓPEZ YEPES, J., "Hacia una teoría de la documentación". En: Manual de Información y Documentación. Madrid: Pirámide, 1996.

LORENZO CADARSO, P.L. y VIVAS MORENO, A. Lecciones de Archivística general y Documentación del Patrimonio Histórico. Sevilla: Instituto de Ciencias de la Educación (ICE): y @becedario, 2004.

MANIEZ, J. Los lenguajes documentales y de clasificación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1992.

MARTÍNEZ COMECHE, Juan Antonio. "La difusión documental". En: Teoría de la información documental y de las instituciones documentales. Madrid: Síntesis, 1995.

MONEDA CORROCHANO, M. de la. "Un archivo de empresa: un concepto integrado" en RUIZ RODRÍGUEZ, A.A.(Ed.) Manual de Archivística. Madrid: Síntesis, 1995, pp. 235-262.

MONEDA CORROCHANO, Mercedes de la. "Un archivo de empresa: un concepto integrado". En.: RUIZ RODRÍGUEZ, A.A. (Ed.) Manual de Archivística. Madrid: Síntesis, 1995.

NUÑEZ FERNÁNDEZ, E. Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea, 2003.  
PINTO MOLINA, M. Análisis documental: fundamentos y procedimientos. Madrid: Eudema (Eudema Universidad: Manuales. Documentación), 1993.

ROWLEY, J.E. Organising knowledge: an introduction to information retrieval (2.<sup>a</sup> ed.). Aldershot: Gower, 1992.

SAGREDO FERNÁNDEZ, F. y ESPINOSA, B.N. "Tecnologías de la información y documentación. Recursos y aplicaciones", en: LÓPEZ YEPES, J. Manual de Información y documentación. Madrid, Pirámide, 1996, pp. 157-182

TAYLOR, A.G. The organization of information. Englewood, Colorado: Libraries Unlimited, 1999.

VALLE GASTAMINZA, F. del. "Difusión de la información. Metodología y descripción de los instrumentos informativos". En: Manual de Información y Documentación. Madrid: Pirámide, 1996

VALLE GASTAMINZA, F. del. "La difusión". En: Operaciones de la cadena documental. Madrid: Instituto Oficial de Radio y Televisión, 1988 (unidad didáctica, 104)

VALLE GASTAMINZA, F. del. "Las funciones documentales: Tipología de centros y servicios de documentación". En: LÓPEZ YEPES, J. Fundamentos de Información y Documentación, Madrid. Eudema, 1989.

VAN SLYPE, G. Los lenguajes de indicación: concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991.

VIVAS MORENO, A. Fondos documentales del Archivo Histórico de la Universidad de Salamanca. La Colección de Papeles Varios: Análisis descriptivo, tesoro y gestión documental automatizada. Tesis doctoral, 1998. Salamanca, 6 vols.

VIVAS MORENO, A. "Sistemas de información histórica para las colecciones facticias de archivos históricos: modelo de investigación" I Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación (Univerdoc 2000). Cuadernos de Documentación 2000. Multimedia, nº 10.

VIVAS MORENO, A. "Documentación del archivo universitario de Salamanca: análisis descriptivo de sus series documentales", en Anales de Documentación, Nº 3, 2000, pp. 167-207.

WYNAR, B.S.; TAYLOR, A.G. Introduction cataloguing and classification (8.<sup>a</sup> ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited (Library Science Text Series), 1992.

