

Automatización de bibliotecas particulares: una alternativa más de empleo para el egresado de la Escuela de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

90

Lic. Felipe de Jesús García Valdivieso
ITESM-Campus Querétaro
fjgarcia@itesm.mx

Revista Mexicana de Ciencias de la Información
Publicación de la Escuela de Ciencias de la
Información. UASLP. Vol. 1. Núm. 2.

Introducción

La biblioteca particular, un tipo de biblioteca pocas veces considerada objeto de estudio dentro de las diferentes líneas de investigación que existen en las ciencias de la información, ha logrado llamar mi atención pues como dicen popularmente, todo depende del cristal con que se mire, y en este caso el cristal con que yo la he visto me ha permitido ver en ella riquezas culturales por la cantidad y tipo de información que en ellas se contienen, sociales por la relación tan estrecha que se logra tener con sus dueños, afectivas por el valor afectivo que imprimen sus dueños en ellas, sobre todo al ver que cada libro tiene su historia de estar ahí y que para ellos lo hace único e inigualable, finalmente las riquezas laborales cuando sus dueños deciden invertir económicamente hablando a cambio de que su colección se pueda conservar en un mejor estado siendo capaz de trascender por generaciones y que a su vez dicha colección pueda ser recuperable de manera sencilla, mediante la aplicación de conocimientos profesionales y mecanismos bibliotecológicos aplicados por expertos.

En el presente trabajo comparto un conjunto de experiencias cognitivas y prácticas aplicadas en el desarrollo de un proyecto real, el cual ejecutamos actualmente tres egresados de la hoy Escuela de Ciencias de la Información de la UASLP. Cabe destacar que este es un tercer proyecto, ya que le anteceden la organización de otras dos bibliotecas, una perteneciente a la señora Arive Ariza, dueña de una compañía cementera en Veracruz, y la del actual presidente de la AMBAC, el Dr. Jesús Lau.

1.- Objetivo

Organizar el material bibliográfico perteneciente a la biblioteca del Ing. Guillermo Pizzuto Zamanillo mediante un proceso sistematizado y profesional en el cual se utilicen normas, recursos y herramientas de vanguardia internacionalmente aceptadas que permitan una recuperación efectiva de la información.

2.- Objetivos específicos

- Inventariar y dar un ordenamiento único a cada uno de los materiales existentes en la biblioteca.

- Asignar un lugar en el espacio a cada uno de los materiales de la colección.

- Ingresar a un sistema automatizado de administración y recuperación de información, el registro que contenga los datos bibliográficos de cada uno de los materiales.

- Procesar físicamente el material para que pueda ser identificado de manera rápida y eficaz, al ejecutar procesos de búsqueda, inventario y circulación (préstamo y devolución).

- Capacitar a los usuarios de la biblioteca en el uso del Sistema Integral Automatizado de Bibliotecas de la Universidad de Colima, versión 8 (SIABUC 8).

3.- Justificación

Partiendo de la idea de que “La información es poder”, se puede contemplar la necesidad que existe de contar con la información precisa, en el momento exacto para determinada situación, información misma que puede surgir de las entrañas de nuestra propia colección siempre y cuando esté organizada sistemática y profesionalmente. Las generaciones van pasando con el acontecer de los años, y sin duda alguna de las riquezas más importantes que podemos heredar a nuestros seres queridos, son aquellas que se pueden encontrar en los libros como los valores y el conocimiento.

La organización de una biblioteca supone un reto muy importante ya que conlleva un intenso trabajo que requiere de personal preparado, que sea capaz de organizar los recursos mediante conocimientos adquiridos profesionalmente como lo pueden ser: la descripción bibliográfica, clasificación y asignación de temas, procesamiento físico, entre otros conocimientos que permitirán la elaboración de registros recuperables mediante un sistema de gestión bibliotecaria para una pronta localización del material en la estantería.

En la actualidad existen normas, técnicas, procedimientos y herramientas que hacen de la biblioteca un lugar cada

vez más funcional y sobre todo, ayudan en la recuperación de ese diamante de información que hemos adquirido a través de los años y que muchas veces por la falta de organización y de dichas herramientas sigue siendo un pedazo de carbón en bruto.

La inversión en la organización de una biblioteca, es incomparable con la inversión de la biblioteca misma en su propio material. Una biblioteca organizada puede ser una biblioteca utilizada, protegida, administrada y sobre todo preservada a través de los siglos.

En la actualidad pocas han sido las personas que poseen bibliotecas particulares profesionalmente organizadas y que han decidido darle un valor agregado a su colección, pues la organización profesional de la misma, muchas veces está relacionada con el valor y la apreciación que se le da a la información y que también de alguna manera este valor está estrechamente relacionado con la riqueza cultural de la persona.

4.-Desarrollo

A continuación se presentan los distintos aspectos a considerar para lograr el buen desarrollo del proyecto.

4.1 Descripción de la biblioteca

La biblioteca del Ing. Pizzuto es una biblioteca familiar que contiene una gran cantidad y diversidad de materiales que abordan distintas temáticas como lo pueden ser: filosofía, religión, ciencias sociales, idiomas, tecnología y ciencias exactas, arte, literatura, historia, geografía y otras más. También contiene obras de referencia como diccionarios y enciclopedias, algunos CD's y seguramente otros formatos que contienen información como diarios, revistas, fotografías etc.

Actualmente la biblioteca del Ing. Pizzuto carece de un ordenamiento sistematizado y de mecanismos de recuperación efectiva, pues a pesar de que está en condiciones propicias, la colección presenta una gran área de oportunidad funcionalmente hablando para que pueda ser explotada al máximo.

Por otro lado, la biblioteca se encuentra dispersa en diferentes puntos de la vivienda, esto es importante, pues en la organización de la misma se tendrán que

considerar los espacios donde finalmente los materiales tomarán su lugar para que puedan ser recuperados fácilmente, por otro lado también se contempla una probable y futura incorporación de la colección a un espacio exclusivo para biblioteca.

El material hasta el momento es para uso exclusivo de la familia.

4.2 Organización Bibliográfica

En este apartado se menciona de manera breve los puntos que conforman la organización bibliográfica de la colección.

4.2.1 Clasificación y catalogación

La clasificación es el proceso mediante el cual de acuerdo a la temática del material se le asigna un lugar en la estantería. Esto es posible gracias a los sistemas de clasificación internacionalmente reconocidos ya existentes.

En teoría estos sistemas de clasificación dividen el conocimiento humano asignando a los diferentes aspectos del mismo un código alfanumérico. Dicho código se plasma en un registro catalográfico (lo que anteriormente era la tarjeta o ficha del catalogo de la biblioteca) que referencia y coincide con el mismo código que lleva el material en el lomo (en caso de libros) o envase en caso de otro tipo de formatos.

La catalogación es la descripción y registro de los datos más sobresalientes de un material bibliográfico en una ficha que forma parte de un catálogo, los puntos de acceso más comunes a estas fichas que conforman el catálogo son el autor, el título y el tema.

4.2.2 Etiquetado y proceso físico

Esta actividad es referente al proceso mediante el cual se elaboran las etiquetas de clasificación de los materiales que son pegadas físicamente en los lomos de los libros o en el material, también refiere al sellado de propiedad en el material, al pegado de códigos de barra, asignación de números de inventario y algunas veces a la instalación de alarmas de seguridad.

5.-Sistema siabuc 8

Las siglas SIABUC 8 significan Sistema Integral de Automatización de Bibliote-

cas de la Universidad de Colima y el 8 refiere a la versión de dicho sistema. El sistema lo desarrolló la UCOL gracias al financiamiento otorgado por la UNESCO, el cual se otorga con la intención de difundir el programa en instituciones con escasos recursos económicos y en bibliotecas particulares.

SIABUC 8 es el sistema que se propone utilizar para la automatización de la biblioteca del Ing. Pizzuto, pues ha demostrado ser un programa efectivo, completo, sin fallas, amigable y sobre todo muy económico (\$5,070.00) en comparación con otros sistemas existentes en el mercado y que llevan a cabo las mismas funciones.

Para obtener mayores informes sobre este software vea la siguiente página de internet: <http://siabuc.ucol.mx/>

Si usted gusta ver un ejemplo real de funcionamiento de este software, usted puede visitar la siguiente página que lleva al catálogo en línea de la Universidad Champagnat de SLP, dicha institución ha adquirido SIABUC 8 y actualmente es su principal herramienta de búsqueda y recuperación de material en su biblioteca. Su página web es:

<http://189.210.153.82/CHAMPAGNAT/consultaL.htm>

6.-Requerimientos

A continuación se da a conocer el listado de los principales materiales que se requieren para poder llevar a cabo el proyecto de automatización de la biblioteca particular del Ing. Pizzuto.

6.1 Computadoras

De preferencia se requiere que la computadora tenga conexión a internet. Se utiliza una computadora por bibliotecario capturista y la computadora deberá estar conectada o configurada a una impresora.

6.2 Siabuc 8

El sistema donde ingresarán los registros del material bibliográfico procesado. Este sistema contiene un potente motor de búsqueda capaz de recuperar información guardada en el mismo sistema como lo son las fichas catalográficas, catálogos de usuarios, editoriales, fichas, años entre muchos otros más.

6.3 Impresora

La impresora se utiliza para imprimir etiquetas, códigos de barra, y algunos formatos de control interno.

6.4 Cinta cristal

Esta cinta se utiliza para pegar etiquetas de clasificación y códigos de barra, la principal característica de esta cinta, es que está libre de ácido lo que permite que las etiquetas tengan una mayor duración antes de ser deterioradas por el medio ambiente.

6.5 Etiquetas

Pueden ser de diferentes materiales, costos y tamaños, sin embargo se propone fabricarlas nosotros mismos, pues resulta más económico y duradero el material, ya que tenemos la oportunidad de seleccionar un papel libre de ácido, además de que la impresión puede ser por planillas, logrando mayor eficiencia en este proceso.

6.6 Libro para registro de ítems a mano

Se requiere un libro tipo diario, pues aparte de que se trabaja y registra en computadora, la experiencia nos ha hecho ver la necesidad de hacer un breve registro de manera manual del material bibliográfico con el que se cuenta.

6.7 Material de oficina

A lo largo del proceso se requieren utensilios de oficina como tijeras, lápices, sacapuntas, gomas, plumas, etc.

7.- Costos

Normalmente, el procesamiento de este material oscila entre los 50 y 80 pesos por volumen, considerando que en este caso se trata de una biblioteca particular la cual no tiene un financiamiento gubernamental o de otro tipo, se ha decidido reducir al costo de tal manera que se puedan obtener los mismos resultados, así como el logro de una remuneración apropiada para las personas que intervengan en el proyecto siendo el costo 40 pesos por registro.

Algunas empresas fuertes que llevan a cabo este servicio y en las cuales se pudiera solicitar información al respecto son:

- Infoconsultores
<http://www.infoconsultores.com.mx/>
 - ICI
<http://www.iciweb.com.mx/y>

8.- Tiempo

La velocidad en el procesamiento del material es directamente proporcional al número de bibliotecarios colaboradores, pues se ha visto que normalmente en un día, el promedio de producción es de 20 documentos por persona sin tomar en cuenta algunas variantes que pudieran afectar la cifra. De esta manera si se quisiera acelerar el proceso se tendrían que integrar un mayor número de personas.

Por el momento la recomendación es iniciar con una persona y conforme se vea el avance y los objetivos alcanzados en el trabajo, se busque la posibilidad de integrar más colaboradores.

9.- Referencias

En este apartado se citan algunas referencias de personas que pudieran dar una opinión del trabajo realizado en sus colecciones y de algunos otros aspectos más.

Sra. Arive Araiza
 Dueña de la compañía Cementera "Pre-concretos Veracruz"
 Cel. 229 150 2109
 Dr. Jesús Lau
 Presidente de la Asociación Mexicana de Bibliotecarios A. C.
jlau@uv.mx
 01 (229) 7 75 20 00
 Dra. Gpe. Patricia Ramos Fandiño
 Directora de la Escuela de Ciencias de la Información de la UASLP
gpramos@uaslp.mx
 01 (444) 8 18 90 24
 Dr. Agustín Gutiérrez Chiñas
 Coordinador del Posgrado de la ECI-UASLP
agchinas@uaslp.mx
 01 (444) 8 18 90 24

10.- Conclusión

Principalmente veo la importancia de ejecutar un proyecto planteado en las líneas anteriores, como una gran oportunidad de desarrollo, pues consi-

dero que la experiencia y la práctica son dos vertientes que dirigen al crecimiento profesional.

Creo firmemente que el buen desarrollo de este trabajo y los resultados que se pudieran obtener proyectarán una buena expectativa principalmente en la familia Pizzuto y sus allegados al otorgar un servicio de calidad, altamente funcional.

Este es solo uno de los muchos proyectos que pudieran existir, pues existen más personas con las posibilidades económicas y la cultura necesaria, capaces de apreciar esta labor y muy dispuestos a recibir propuestas como la presente.

Finalmente, agradezco al Ing. Pizzuto la confianza depositada en un servidor, la cual estoy seguro no defraudaré pues trabajar en su casa, es algo que no cualquier profesional puede hacer y sin embargo los bibliotecarios si lo pueden hacer.

LBI Felipe de Jesús García Valdivieso
ebigis@hotmail.com
fjgarcia@itesm.mx
 Cel. 229 135 78 22
 Oficina 01 (442) 238 31 97

Automatización de bibliotecas particulares: una alternativa más de empleo para el egresado de la Escuela de Ciencias de la Información de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.