

## Actividades para el desarrollo de habilidades en gestión de la información

### Activities for developing skills of information management

Alvis García-Gómez\*, Marlene Vargas-Rodríguez\*\*

\* Máster en Ciencias, profesor Asistente  
Universidad de Guantánamo. Cuba  
alvis@cug.co.cu

\*\* Máster en Ciencias, profesor Auxiliar  
Universidad de Guantánamo. Cuba  
marlen@cug.co.cu

Recibido: 11 de abril de 2016

Aceptado: 16 de junio de 2016

#### RESUMEN

Saber gestionar la información ocupa un lugar importante en la vida pues agiliza y facilita los procesos de manejo de la información con el objeto de transformarlo en conocimiento interrelacionado y eficaz. Sin embargo, se pudo constatar, a través de la observación del comportamiento de los estudiantes de primer año en la Biblioteca de la Universidad de Guantánamo, que no tienen desarrollada esta habilidad. Es propósito de este trabajo explicar algunas de las actividades desarrolladas por los bibliotecarios de dicha institución que han contribuido a solucionar esta problemática.

**Palabras Clave:** Educación de usuarios; Gestión de información; Información científica; Bibliotecas

#### INTRODUCCIÓN

La información ha existido siempre, desde la misma existencia de la sociedad humana, apareció primero de forma oral y después de forma escrita. En el siglo XX adquiere gradual importancia en todos los terrenos.

#### ABSTRACT

Knowing how to obtain information is of vital importance because it speeds up and makes the process of managing information easy with the aim of turning it into interrelated and effective knowledge. However, the fact is that freshmen students in the Scientific and Technical Information Center of the University of Guantánamo lack this ability; it could be verified by observing their behavior. The purpose is of this paper is to explain some of the activities developed by the institution's librarians, which have contributed to solving the aforementioned problems.

**Keywords:** Users' education; Information management; Scientific Information; Libraries

La información tributa al conocimiento, constituye el eje central del cambio en la sociedad moderna. Es un recurso esencial para la transformación de cualquier infraestructura técnica y organizativa.

Pero la información tiene que gestionarse, proceso que puede definirse "como el conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente, recuperar adecuadamente la información producida" (Tuning, 2008, p.1). Se trata de una técnica de trabajo que busca agilizar y facilitar los procesos de manejo de la información con el objeto de transformarla en conocimiento interrelacionado y eficaz.

El acelerado desarrollo de la ciencia y la técnica en los últimos años implica la necesidad de una sistemática renovación de la información y a la vez obliga a la formación de hombres capaces de participar conscientemente en la adquisición y procesamiento de esta.

Las universidades desempeñan un papel de vanguardia en la preparación de futuros profesionales capaces de desarrollar este proceso de manera eficiente, detectando las insuficiencias que presentan los estudiantes en esta esfera del saber y adoptando estrategias que contribuyan a su erradicación.

En la Universidad de Guantánamo, la Biblioteca cuenta con profesionales conscientes de esta necesidad que despliegan actividades en la biblioteca con los estudiantes de primer año, encaminadas a desarrollar en ellos habilidades en la adquisición y manejo de la información. Es propósito de este trabajo explicar algunas de estas actividades y los principales resultados obtenidos.

Fueron utilizados como métodos de investigación el histórico- lógico, análisis y síntesis, análisis documental, observación, encuestas, entrevistas y análisis porcentual.

## **DESARROLLO**

Un programa de educación de usuarios en una biblioteca universitaria debe estar fundamentado en los principios de la planeación, la cual brinda todo el soporte administrativo, y permite diseñar y ejecutar actividades organizadas en pasos o etapas correlacionadas.

En el trabajo se parte de la premisa de que el diseño y desarrollo de un programa de educación de usuarios debe estar orientado desde los sujetos partícipes en el proceso: los usuarios y los formadores. Apoyados en un estudio sobre el comportamiento de los usuarios en la biblioteca y las necesidades e intereses de formación e información, al igual que sobre los servicios que ofrece la unidad de información y las competencias de los formadores, se determinan los objetivos, el contenido del programa y los recursos; es decir, todos los

elementos señalados en el numeral de características como un todo sistemático y coherente, bajo la elección de un modelo pedagógico.

En el proceso de gestión de la información se asume que los estudiantes que ingresan a la Universidad cuentan con habilidades básicas que deben haber adquirido en sus estudios previos y se espera que las transfieran y apliquen en la elaboración de trabajos de investigación. La experiencia indica, por el contrario, que este supuesto dista mucho de la realidad y que un buen número de estudiantes carecen de las habilidades requeridas para localizar y utilizar la información.

La habilidad es el dominio de un sistema complejo de acciones necesarias para la regulación conveniente de la actividad. El conocimiento sólo no es lo más importante, resulta aún más valioso que de sepa demostrar a través de habilidades.

En la formación de habilidades se debe tener en cuenta tres etapas importantes:

- La adquisición de los modos correctos de acción (explicar las vías, cómo se desarrolla la actividad).
- La comprensión de esa forma de actuar.
- Desarrollar la forma de hacer implica la ejercitación variada y suficiente, que determina la formación de hábitos consecuentemente para el desarrollo de habilidades. (Matos, 1998, pp.15- 16)

El desarrollo de habilidades se manifiesta en la medida que su ejecución sea más rápida y eficiente y que algunos de sus elementos se conviertan en hábitos.

Los autores de este trabajo asumen la clasificación de las habilidades según su orden jerárquico en el procesamiento de la información aportada por Armando Montes de la Universidad “El Libertador” de Venezuela y al que se le realizan las reformulaciones por Celia Matos Columbié en su tesis de doctorado. (Matos, 1998, pp.15- 16)

Se señalan algunas de las que tienen un carácter básico y general, organizadas en tres órdenes.

I. Habilidades de primer orden. Incluyen las más generales, relacionadas con el pensar y el crear, y constituyen la base para el desempeño de la actuación inteligente, entre ellas:

- a) Habilidades relacionadas con el pensar.
- b) Habilidades relacionadas con la creación.
- c) Habilidades relacionadas con la planificación.
- d) Habilidades para resolver problemas.

e) Habilidades para interactuar con su entorno.

II. Habilidades de segundo orden. Incluyen las de obtención, uso, producción y comunicación de la información.

a) Habilidades relacionadas con la obtención de información. Consiste en procesar información gráfica, auditiva, impresa y visual. Permite descodificar variados signos de uso y evaluar apropiadamente la información; procesar información para seleccionar fuentes, para memorizar la información e incorporarla a su esquema de conocimientos,

b) Habilidades con el uso de la información. Significa emplear la información en la solución de problemas de cualquier tipo.

c) Habilidades para producir nueva información. Consiste en poseer curiosidad científica, capacidad de observar e innovar, creatividad y posibilidad de usar conocimientos propios y la información obtenida en la búsqueda de alternativas para la solución de problemas.

d) Habilidades de comunicar información. Implica leer, escuchar, escribir y expresarse oralmente, tener conocimiento y conciencia acerca de lo que se hace.

III. Habilidades de tercer orden. Son las más específicas y requieren del apoyo de las que pertenecen a los dos otros órdenes. Incluyen habilidades para trabajar, estudiar, usar el tiempo libre y conservar la salud.

Las habilidades del primer orden suministran la base para la acción (herramientas básicas del pensamiento), las del segundo orden permiten adquirir los conocimientos o información necesaria, y las del tercer orden son las responsables en el proceso de la ejecución misma de la acción, logrando el éxito en la dirección de la actividad cognoscitiva de los estudiantes se pueden desarrollar estas habilidades, entonces resultará un individuo con amplias posibilidades de orientarse e incursionar con éxito en cualquier campo de la actividad científico- técnica que elija.

El estudiante tiene que “construir” su propia solución a los problemas, sin embargo, no hay una única interpretación o solución a los problemas. Tiene que buscar información, pero sobre todo seleccionarla que es fundamental en el ejercicio profesional.

Un diagnóstico aplicado a 150 estudiantes de primer año de la Facultad Educación Infantil de la Universidad de Guantánamo en el curso escolar 2015-2016 permitió constatar que no tienen desarrolladas estas habilidades, y sus principales carencias están localizadas en:

- Desconocimiento de organismos y bases de datos oficiales.
- Incompetencia en el manejo de las bases de datos.

- Poco dominio de las normas para el asentamiento bibliográfico.
- Insuficiencias en el fichado de las fuentes de información para el trabajo independiente y otras actividades investigativas.

Teniendo en cuenta este resultado se elaboró un sistema de actividades que apoya el programa de Alfabetización Informacional que se imparte en primer año, empleando los mismos turnos de actividades reglamentados a fin de ir evaluando las posibilidades reales de ser aplicados en el marco del proceso de enseñanza aprendizaje.

Se trabajó con la escala nominal, y se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores

- Desarrollo de la habilidad gestión de la información.
- Dominio de la norma establecida para asentar la bibliografía.
- Uso de la ficha resumen y de contenido en la búsqueda de información

### **No. 1 Actividad teórico– práctica**

Tema. Las fichas bibliográficas. Elementos que la componen. Asentamiento por la norma cubana.

Objetivo. Explicar los elementos que hay que tener en cuenta para el fichaje bibliográfico y su asiento por la norma cubana.

Bibliografía

COMITÉ ESTATAL DE NORMALIZACION. Norma cubana: NC 39-07:82: Sistema de información y Documentación bibliográfica: Descripción bibliográfica de libros y folletos. – p. 49-114. – En Academia de Ciencias de Cuba. Documentos Normativos. – La Habana: IDICT, 1986.

Español - Literatura: octavo grado: libro de texto / Leticia Rodríguez Pérez... /et al. /. – La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 2001. – 229 p.

LARREA FOMBELLIDA, HAYDEE .Papel de la biblioteca en el trabajo independiente del estudiante. – p. 19-34. En Varona. Año 2, no. 4 y 5. —La Habana, ene.- dic., 1980.

OBIOLS GALLEGRO, EMILIA. Manual para la elaboración de Fichas de contenido. / Emilia Obiols Gallego, Raiza Romero Hodelín. -- Instituto Superior Pedagógico, Guantánamo, 2003. 10 h.

SUAREZ PEREZ, EUGENIO. Fidel y el concepto Revolución. – En Cuba Socialista. – 3ra. época, no.36. – La Habana, jul.-sep., 2005.

Desarrollo de la actividad

El bibliotecario demuestra, en la Biblioteca de la Universidad, cómo fichar los distintos tipos de documentos y qué elementos se deben tener en cuenta para ello. Explica términos como:

- Tipos de catálogos para uso de los usuarios: catálogo de autor, de título, materia etc.
- Ficha: hoja de papel o cartulina para anotar datos y guardarlos de manera ordenada.
- Fichar: es anotar en fichas datos de interés.
- Fichaje: es la parte más importante en el transcurso de una investigación, o para realizar cualquier actividad que requiera de información, se hace imprescindible la consignación de los datos de la fuente, que son en definitiva los que acompañan la investigación.
- Fichas bibliográficas: en ellas se hace una descripción del libro. Se utilizan para registrar los datos fundamentales de libros u otras publicaciones (revistas, periódicos, etc.)

Luego se explica dónde buscar los datos indispensables para confeccionar la ficha bibliográfica de un libro o de una revista, y muestra ejemplos de fichas bibliográficas.

Para comprobar si se ha cumplido el objetivo de la actividad se orienta como ejercicio la consulta del catálogo de la hemeroteca para localizar la Revista Cuba Socialista no. 36 de jul.-sep., 2005; fichar el concepto de Revolución dado por Fidel y analizar los valores presentes en el.

## **No. 2 Actividad práctica**

Tema.- La ficha de contenido.

Objetivo.- Confeccionar una ficha de contenido teniendo en cuenta todos sus requerimientos formales y de contenido.

Bibliografía

Ministerio de Educación. (2005, noviembre). VI Seminario Nacional a dirigentes y metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales. Segunda parte. La Habana.

Desarrollo de la actividad.

El profesor, con la ayuda de los estudiantes, explicalos pasos para confeccionar una ficha de contenido. Luego se orienta a cada estudiante que elabore dicha ficha sobre el concepto información atendiendo a todos los parámetros y características antes analizados.

Se evaluará a cada estudiante teniendo en cuenta la calidad de la ficha confeccionada.

Durante la etapa de evaluación de estas actividades se pudo constatar, a través de la observación y la entrevista a los estudiantes, un mejoramiento en el uso de la información científica, pues el 100% consultó para el desarrollo de las investigaciones que se les orientó tanto bibliografía básica como complementaria: periódicos, revistas, artículos en soporte

digital; se comprobó, además, que el 90% de los estudiantes desarrollaron habilidades para utilizar las diferentes fuentes de información de manera eficiente.

Los profesores, por su parte, corroboran que el 100% de sus estudiantes utilizan el libro de texto y otros materiales existentes en la biblioteca universitaria para dar cumplimiento a las tareas de investigación que se les pone, y que han ganado habilidades en el uso de las diferentes fuentes de información.

## CONCLUSIONES

Se pudo constatar que las actividades propuestas ofrecen una vía que permite convertir al estudiante en un gestor de información, y desarrollan habilidades que lo ayudan a resolver de manera creadora e independiente los trabajos investigativos.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Matos Columbié, C. (2004). *El Taller: Una alternativa didáctica para la estimulación del desarrollo intelectual de los escolares en el proceso de enseñanza- aprendizaje del sexto grado de la educación primaria*. (Tesis de Doctorado). ISP "Enrique José Varona", La Habana.

Ministerio de Educación. (1985). IV Seminario Nacional a dirigentes y metodólogos e inspectores de las direcciones provinciales. Segunda parte, La Habana.

Ponjuan Dante, G. (1999, septiembre). Gestión, de Información, gestión del conocimiento, gestión del futuro. *Ciencias de la Información*, 30,(3), 43-46.

Tuninig, D. (2008). Habilidades de gestión de información. Recuperado de [www.llpcampillo.word.press.com](http://www.llpcampillo.word.press.com)