

EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL AGUA A DIEZ AÑOS DE SU CREACIÓN: MEMORIA, EXPERIENCIA E INNOVACIÓN

Nora Duana, Jessica Ríos, Soledad García¹

Con motivo de la conmemoración del décimo aniversario de creación y conformación del Archivo Histórico del Agua (AHA), el presente artículo tiene la finalidad de hacer un recuento del trabajo realizado en las áreas de archivo, informática y biblioteca, mostrando los avances, cambios y logros obtenidos, así como la importancia histórica que en materia hidráulica representa el AHA.

Desde sus inicios el archivo consistió de tres áreas básicas, relacionadas entre sí, las cuales llevarían a cabo actividades y tareas específicas. El área de archivo se encargaría del rescate, limpieza, conformación y catalogación de los expedientes; el área de informática tendría a su cargo el diseño de los medios electrónicos para la sistematización de la información de archivo; el área de biblioteca estaría a cargo de la compilación bibliográfica y hemerográfica de la información especializada en la materia.

A diez años de distancia estas áreas trabajan de manera conjunta, conformando un archivo de gran trascendencia histórica, no sólo por sus grandes dimensiones documentales, sino por la importancia que representan sus acervos para el estudio de los usos del agua en México. El AHA ofrece diversas temáticas de investigación especializada en la materia, convirtiéndose en una referencia obligada para los científicos interesados en cuestiones hidráulicas, agrarias, sociales y económicas de los siglos XIX y XX, lo que permite entender la problemática actual sobre el vital líquido, desde una perspectiva histórica.

Antecedentes

En mayo de 1993, el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) firmaron un convenio para llevar a cabo un proyecto

de investigación denominado “Historia y Antropología del Agua siglos XIX y XX”. El objetivo principal de este proyecto era fomentar el interés y el estudio de historiadores y científicos sociales sobre los usos del agua en México.

Una de las actividades de este proyecto fue la exploración de fuentes documentales en archivos nacionales, estatales y municipales, así como bibliotecas y hemerotecas del interior del país. Además de estas instituciones, los investigadores visitaron dependencias como la Secretaría de Recursos Hidráulicos (SARH) y la Comisión Nacional del Agua (CNA), en donde se localizaron diversos documentos generados por las dependencias que antecedieron a ésta, como la Secretaría de Fomento (1891), la Secretaría de Agricultura y Fomento; la Comisión Nacional de Irrigación y por la Secretaría de Recursos Hidráulicos (1947-1976), y la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos (1977-1989). Estos documentos presentaban además del abandono un alto grado de deterioro.

El CIESAS, preocupado por el incierto futuro de estos documentos, que representa la memoria institucional del desarrollo hidráulico de México, presentó una propuesta a la Comisión Nacional del Agua para formar lo que desde entonces se denominó Archivo Histórico del Agua, el cual se ha sostenido mediante convenios de colaboración anuales entre el CIESAS y la CNA.

Área de archivo

A diez años de creación y conformación, el Archivo ha transformado y ampliado sus metas y objetivos. Actualmente el AHA es responsable del resguardo de la documentación de las dependencias que antecedieron a la CNA, y a través de ésta brindar apoyo en materia jurídica y de investigación a diversas instituciones, además de crear nuevos mecanismos que

¹ Archivo Histórico del Agua.

permitan el mejor funcionamiento y sistematización del archivo a través de medios electrónicos.

El área de archivo ha llevado a cabo una serie de actividades que se han distribuido por etapas, entre las que destacan: la formación del equipo de trabajo, el rescate documental, la implementación de una metodología de catalogación, limpieza y conformación de expedientes, catalogación, revisión y sistematización.

Desde la creación del AHA, el interés por consolidar un equipo de trabajo multidisciplinario fue fundamental, el proyecto ha tenido la ventaja de contar con profesionistas de las licenciaturas en historia, antropología, sociología, etnohistoria, arqueología y archivonomía, además de becarios de servicio social,² los cuales se han encargado del rescate, limpieza, conformación, catalogación y revisión de los materiales.

Con la organización y distribución del trabajo en el área se han podido llevar a cabo actividades de rescate documental, la cual ha sido una de las tareas más arduas y de suma importancia para el proyecto, lo que ha permitido la conformación e incremento de los fondos documentales que lo integran. Los fondos documentales que se han rescatado son: Aprovechamientos Superficiales, el cual se encontraba en una bodega del edificio de la antigua Comisión Nacional de Irrigación; ubicado en la calle de Balderas 94,³ el de la Comisión del Río Grijalva ubicado en un campamento de la SARH, en Cárdenas, Tabasco; el de Aguas Nacionales, concentrado en una bodega del meteorológico de Tacubaya⁴ y el de la ex Comisión del Papaloapan, localizado en Ciudad Alemán, Veracruz.⁵

Al realizar el rescate de estos cuatro fondos se detectó un alto grado de deterioro documental, los fondos presentaban manchas por filtraciones de agua, oxidación, mutilaciones por roedores, escarabajos, plagas de polilla, contaminación por hongos y otros



Estado en el que se encontró la documentación del Fondo de Aguas Nacionales

microorganismos, afectando considerablemente su estado de conservación.⁶

El proyecto, al no contar con un área de conservación y restauración ha capacitado a su personal para realizar como medida alternativa la labor de la limpieza de expedientes, la cual permite de forma preventiva y no definitiva la conservación de los materiales. Para llevar a cabo esta actividad es necesario remover y eliminar el polvo acumulado en los documentos que integran al legajo del expediente, mediante aspirado o por medio de brochas, además de quitar grapas, clips, broches metálicos y alfileres, los cuales se encuentran adheridos a los documentos. Con esta limpieza los materiales se encuentran en condiciones de ser analizados por el personal del área para llevar a cabo los primeros diagnósticos e inventarios que permitirán definir el proceso de catalogación.

Una de las tareas que han permitido definir y mejorar el proceso de catalogación ha sido la conformación de expedientes. A partir del 2002 se reestructuró y modificó la metodología de trabajo que se venía realizando desde 1994. Mediante varios diagnósticos documentales se detectó que al inicio del proyecto no fue posible ubicar ni catalogar con un mismo número de expediente los trámites realizados por un mismo usuario,⁷ debido a esta problemática se asig-

² Además de los alumnos de licenciatura que realizan servicio social, en el 2003 se incorporaron al área alumnos del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), los cuales realizaron trabajos de limpieza, inventario y captura de datos, para acreditar la opción de actividades prácticas en el área de sistemas de información documental.

³ Actualmente sede del Archivo Histórico del Agua.

⁴ Entre 2002 y 2003, el fondo documental de *Aguas Nacionales* fue rescatado, consta aproximadamente de 70 000 expedientes. Actualmente se encuentra en proceso de catalogación y sistematización, se espera que en poco tiempo pueda ser consultado.

⁵ Véase Jorge Andrade y Martín González, "La Ex Comisión del Papaloapan y la recuperación de su memoria histórica", en *Boletín del Archivo Histórico del Agua*, núm. 25, año 2003.

⁶ Los fondos documentales de Consultivo Técnico, Infraestructura Hidráulica y la Colección Fotográfica, fueron donados por el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) y por la Dirección General y la Coordinación de Participación Ciudadana de la CNA, respectivamente. El deterioro documental que presentaban estos acervos fue menor a diferencia de los cuatro fondos ya mencionados.

⁷ Esta problemática se presentó cuando los documentos fueron considerados por las dependencias que los generaron como dados

narón diversos números de expediente al trámite. Para evitar que esta problemática continúe, el AHA ha implementado medidas que pueden ayudar a que la documentación no se catalogue de manera dispersa, identificando y ubicando todos los posibles legajos correspondientes a un mismo número de expediente.⁸ De esta manera, si se identifica antes de catalogar todos los legajos de un mismo expediente, se mantendrá la información agrupada, evitando la dispersión de los documentos.

Otra de las medidas tomadas para evitar que los documentos se dispersen es la elaboración de guardas.⁹ Cabe mencionar que debido al estado en que fueron recuperados los fondos, muchos de estos materiales se encontraron sueltos. La guarda es de vital importancia para el soporte, ubicación y conservación de la documentación, además permite la colocación de los datos de ubicación del expediente: nombre del fondo documental, número de caja y de expediente, así como el total de fojas. Con esta actividad se da una mejor presentación a los materiales pero sobre todo previene de posibles deterioros por el uso y manejo de los documentos.



Personal del área de Archivo en el proceso de elaboración de guardas

de baja o de archivo muerto, entonces se concentraron en cajas de manera dispersa, o simplemente los concentraron en bodegas sin ningún orden.

⁸ Es común que en los expedientes del archivo el trámite o asunto de un usuario generó cierta cantidad de documentos que fueron archivados en varios legajos. Para identificar los legajos que pertenezcan a un mismo trámite, se localizan los datos de usuario, corriente, uso, trámite, asunto y número de inicio del expediente (usualmente conocido en el archivo como número de referencia anterior).

⁹ Consiste en realizar un fólder con papel desacidificado en el cual se resguardan y acomodan los documentos.

Las actividades antes mencionadas han sido de las tareas más complicadas, y al mismo tiempo, de las más productivas que ha venido desarrollando el AHA desde su formación, en el entendimiento de que han permitido que aquellos documentos arrumbados, llenos de polvo y considerados por algunos como “inservibles” o “muertos”, se tornen útiles y vivos al ser consultados.

Si bien es cierto que estos trabajos nos llenan de grandes satisfacciones, proponer las medidas para que estos documentos puedan ser estudiados y mostrados de acuerdo con los nuevos avances tecnológicos, es fundamental. Desde la creación del AHA se implementó una metodología de catalogación la cual permitió crear las herramientas necesarias para procesar la información de los expedientes en un sistema de consulta.



Actividades de rescate, limpieza, catalogación y sistematización de los expedientes que resguarda el AHA.

Como resultado de esta metodología se obtuvo, en una primera etapa, el diseño de la ficha catalográfica,¹⁰ que estuvo conformada por siete secciones, que describían al expediente de manera general.¹¹ En la

¹⁰ La ficha catalográfica es una hoja impresa que contiene una serie de registros que permiten sintetizar las características, contenido y ubicación de un expediente.

¹¹ En 1994, la Maestra Rocío Gamiño, diseñó esta ficha para la catalogación de expedientes completos, es decir, si el trámite de un usuario estaba archivado en varios legajos o volúmenes, solo se elaboraba una ficha catalográfica para todos los legajos. Cabe mencionar que se detectaron expedientes con más de 3 000 fojas las cuales se registraron como trámites diversos u oficios varios, dejando a un lado el registro de documentos importantes como: solicitudes, declaratorias, escrituras, títulos de concesión o confirmación de derechos, por mencionar algunos.

segunda etapa se desarrolló un sistema de consulta que proporciona información general o específica de un expediente.¹² A la vez, se logró la catalogación y sistematización de los fondos documentales siguientes: Aprovechamientos Superficiales, Consultivo Técnico, Comisión del río Grijalva, Infraestructura Hidráulica y la Colección Fotográfica.

Formato de catalogación utilizado de 1994-2001

Al poner en práctica esta ficha y el sistema de consulta para la catalogación y sistematización de los expedientes del fondo documental de Aguas Nacionales en el 2002, se observó que el formato reducía mucho la oportunidad de registrar los diversos trámites que debieron seguir los usuarios y las instituciones encargadas de la administración del agua. De esta forma se determinó que lo más viable era llenar un formato por cada legajo.

Posteriormente se realizó un análisis sobre la tipología documental de los cinco fondos que fueron catalogados con la ficha de la maestra Gamiño. A

¹² En 1994 el área de Informática desarrolló un sistema de consulta en Dbase IV, el cual consta de seis opciones de consulta.

partir de este diagnóstico se confirmó que cada fondo posee particularidades, por lo tanto, establecer un formato único de catalogación para todo los fondos no fue lo más recomendable, ya que limitó en muchos casos el contenido histórico y las características de los documentos y dependencias que los generaron.

Los temas de investigación que se encuentran en los fondos documentales son múltiples: conflictos por el aprovechamiento de tierras y aguas entre los diferentes usuarios (pueblos de indios, haciendas, compañías y fábricas, entre otros); trámites sobre confirmaciones, concesiones, permisos, declaratorias, vedas, etc. Es importante mencionar que los documentos no sólo muestran los diferentes procesos históricos en torno al agua, sino también ofrecen una parte importante del tipo de tecnología hidráulica implementada y desarrollada en nuestro país. Además se cuenta con documentos e imágenes sobre el proceso y desarrollo en la construcción de grandes presas hidroeléctricas y de irrigación.

Ante esta diversidad documental fue necesario modificar la ficha catalográfica utilizada desde 1994, agregando mas datos y cambiando su diseño. Como resultado se obtuvo un nuevo formato que describe de manera más específica y detallada el contenido del legajo o legajos que conforman un expediente.¹³

Debido a las características documentales que poseen los fondos, se establecieron tres formatos de catalogación. Para los acervos de Aprovechamientos Superficiales y Aguas Nacionales, debido a sus analogías documentales e históricas, fue posible adecuarlos al nuevo formato de catalogación. Para los fondos de Consultivo Técnico, Comisión del Río Grijalva e Infraestructura Hidráulica no fue posible, ya que contienen otro tipo de datos y gran diversidad en cuanto a su tipología documental.¹⁴ Por ello se consideró ne-

¹³ El diseño estuvo a cargo de Nora Duana Calette, Dolores Landeros Márquez y Martín González Solano. El nuevo formato de catalogación además de contener algunos datos de la ficha utilizada a partir de 1994, incluye: nombre del fondo documental, nombre del asunto, cuenca, dos registros para el uso que se le dará al agua, años de concentración del expediente, ver todos los legajos del expediente, consulta restringida, formato complementario, hacienda, la capacidad para registrar cinco documentos por cada formato de legajo, el registro de tres temas, así como especificar el total y el tipo de anexos que contiene el legajo, además de incluir un apartado para observaciones.

¹⁴ Estos fondos contienen: informes generales sobre obras de grande y pequeña irrigación, convenios y contratos para la construcción de diversas obras, informes sobre la introducción de redes de distribución de agua potable y drenaje, informes técnicos, geológicos y los que describen el proceso de construcción de presas hidroeléctricas, además cuentan con estudios sobre mecánica de suelos y sismicidad, por mencionar algunos. El formato establecido para la catalogación de estos expedientes estuvo a

Nuevo formato de catalogación 2002

cesario diseñar un formato semejante para su registro.¹⁵ En el caso de la Colección Fotográfica también fue necesario realizar un formato de catalogación específico, ya que las fotografías, a diferencia de los documentos, contienen otro tipo de datos.¹⁶

Es importante señalar que dentro de los acervos del AHA se localiza una gran diversidad de anexos,

cargo de José Guadalupe Rangel Mandujano, catalogador y la que suscribe, supervisora de archivo.

¹⁵ Es necesario apuntar que conforme se fueron revisando los distintos fondos documentales, se hicieron algunas adecuaciones al nuevo formato de registro las cuales permitieron identificar datos particulares de cada fondo. Por ejemplo, para Consultivo Técnico, Comisión del Grijalva e Infraestructura Hidráulica, se registraron el nombre del proyecto u obra, además de la compañía o contratista encargada de ejecutar los trabajos.

¹⁶ Estos datos son: el título de la fotografía, el autor, la fecha de toma, el tipo de material (positivo o negativo), tamaño, tipo de soporte, estado de conservación, tipo de deterioro y contenido. El diseño del formato estuvo a cargo de Nora Duana Calette, Coordinadora del área de Informática.

entre los que se encuentran: mapas, planos, croquis, esquemas, fotografías, entre otros.

Considerando la importancia de estos materiales, en el 2002 el proyecto decidió iniciar la catalogación de algunas fotografías de los expedientes de Aprovechamientos Superficiales, las cuales forman parte o son complemento de la documentación que se encuentra archivada.

Por otra parte cabe mencionar que a partir de 2002, el AHA ha desarrollado una nueva metodología de trabajo que refleja los nuevos criterios archivísticos y de catalogación, por lo cual ha diseñado tres formatos para el registro de sus expedientes y como consecuencia ha desarrollado un nuevo sistema de consulta.¹⁷

Con estos nuevos mecanismos se está catalogando el fondo de Aguas Nacionales, además se han podido recatalogar e incorporar los primeros 100 expedientes de los fondos de Aprovechamientos Superficiales, Consultivo Técnico, Comisión del Grijalva, Infraestructura Hidráulica y la Colección Fotográfica, con el objetivo de mostrar la eficacia y el comportamiento del nuevo sistema de consulta.¹⁸

La finalidad de poner en práctica estos nuevos procesos fue transformar al archivo y mantenerlo a la vanguardia en los avances tecnológicos, pero sobre todo proporcionar al usuario un servicio más ágil y eficiente para la localización de la información solicitada. Actualmente el Archivo cuenta con los siguientes fondos documentales:

Aprovechamientos Superficiales

Este fondo hasta el momento está constituido por 68 785 expedientes, los cuales, en conjunto, conforman 618 metros lineales. Formado por documentos generados por la Secretaría de Fomento (1891), la Secretaría de Agricultura y Fomento; la Comisión Nacional de Irrigación y por la Secretaría de Recursos Hidráulicos (1947-1976), los cuales consisten en solicitudes de confirmación y concesión de derechos al uso del agua, quejas y conflictos entre usuarios, relación entre conflictos agrarios e hidráulicos, solicitudes de exención de impuestos, declaratorias de aguas naciona-

¹⁷ El nuevo sistema de consulta se denomina SIDECO-AHA, el cual fue desarrollado en ambiente Windows y en plataforma FoxPro, versión 6.0.

¹⁸ Cabe mencionar que para poner en práctica el nuevo sistema de consulta fue necesario volver a catalogar los primeros cien expedientes de cada fondo, incorporar al 100% todo el acervo al nuevo sistema, sería una actividad a largo plazo.

Archivo Histórico del Agua
Formato de registro de expedientes

CONSEJO TECNICO
Comisión del Fideicomiso del Agua

Fondo documental: Comisión del Fideicomiso del Agua

Fecha: _____

ASNO: _____ Folios: _____

Asunto: _____

Sección: _____

Carácter: _____

Estado: _____

Municipio: _____

CODIGO: _____

Comarca: _____

Tipo de expediente: expediente expediente expediente

Procedente: _____

CONTINUA O CONTIENE: _____

Verificar categorización de este expediente: Continúa con anterioridad Continúa con posterioridad

Observaciones: _____

Estado: _____

Formato de catalogación para Consultivo Técnico, Comisión del Grijalva e Infraestructura Hidráulica

Archivo Histórico del Agua
Formato de catalogación del material fotográfico con agua

Subcarpetas y sus respectivos: _____

Fondo: _____ Núm. de inventario: _____

Fondo documental: _____ Expediente: _____

Carácter de la Fotografía: _____

Fecha: _____

Lugar: _____

Estado: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Características técnicas:

Título: _____

Fecha de toma: _____ Fecha de desarrollo: _____

Autor: _____

Título de serie: _____

Tema: _____

Subtema: _____

Descripción del material: _____

Dimensiones: Ancho _____ mm Largo _____ mm Espesor _____ mm

Día de exposición: _____

Tipo de desarrollo: _____

Contenido: _____

Material: _____ Hasta: _____

Revisión: _____ Desde: _____

Categoría: _____ Fecha: _____

Formato de catalogación para el material fotográfico



Proceso de catalogación en el área de Archivo

les, cuestiones tecnológicas, efectos de inundaciones y sequías, daños provocados por la revolución y la guerra cristera. Este fondo abarca un importante número de testimonios de mercedes, posesiones, repartimientos, composiciones, denuncias y otros instrumentos legales del periodo colonial. Cabe mencionar que la mayoría de estos documentos son copias certificadas de los originales.

Consultivo Técnico (IMTA)

A partir de 1926, con la expedición de la Ley sobre Irrigación con Aguas Federales se creó la Comisión Nacional de Irrigación (CNI) cuyo objetivo era el estudio y construcción de obras de riego para mejorar la agricultura nacional. Esta comisión contrató ingenieros norteamericanos para dirigir y capacitar a los ingenieros mexicanos en los primeros proyectos de gran irrigación. Entre los documentos que destacan están los que se refieren a la construcción de presas y todos los trabajos que implica esta labor, tales como: inspecciones de boquillas, estudios geológicos, geohidrológicos, topográficos, agrológicos socioeconómicos, permeabilidad, sismicidad y mecánica de suelos. También hay expedientes que abordan estudios sobre prevención de inundaciones, deterioros, fugas y agrietamientos, así como el registro de volúmenes de agua. Este fondo es una pieza clave en la documentación de la obra pública en cuanto a aprovechamientos hidráulicos. Cuenta con 11 832 expedientes que equivalen a 150 metros lineales.

Comisión del Río Grijalva

El 27 de junio de 1951, el presidente Miguel Alemán creó un organismo técnico y administrativo dependiente de la Secretaría de Recursos Hidráulicos denominado Comisión del Río Grijalva. Su proyecto consistía en la realización de trabajos y obras necesarias para el desarrollo integral de la cuenca del río Grijalva, la cual abarcaba zonas de los estados de Tabasco, Chiapas y Oaxaca.

Este proyecto consistió en la realización de trabajos y obras necesarias que evitaran los constantes desbordamientos e inundaciones del río; además de estudiar y construir obras de defensa, como presas de almacenamiento y control, encauzamiento y drenaje, así como obras de aprovechamiento hidráulico para riego y desarrollo de energía. El fondo documental está conformado por 13 700 expedientes los cuales ocupan 98 metros lineales.

Infraestructura Hidráulica

El fondo está conformado por 29 700 expedientes, equivalentes a 177 metros lineales. Los documentos existentes en este fondo muestran las acciones, el trabajo y el proceso histórico de la Secretaría de Fomento, la Secretaría de Agricultura y Fomento, la Secretaría de Recursos Hidráulicos y la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, dependencias encargadas del manejo federal de los recursos hidráulicos del país en diferentes periodos. En este acervo se registra la última etapa de las obras de pequeña y grande irrigación, así como la historia de la ingeniería hidráulica. Los documentos que destacan en este acervo son: informes técnicos y de investigación, estudios y proyectos de obras, entre otros.

Colección fotográfica

Este acervo fue conformado a partir de la donación de 7 000 fotografías que hizo la Coordinación de Participación Ciudadana de la Comisión Nacional del Agua (CNA). Actualmente el fondo se compone de 45 101 materiales con un total de 142 metros lineales, los cuales contienen impresiones fotográficas y negativos en blanco y negro y a color. Estos materiales, registran la vida cotidiana de distintos grupos sociales en torno al uso del agua, así como la construcción de obras hidráulicas federales y obras relacionadas con actividades industriales. Destacan las series de grande y pequeña irrigación, distritos de riego y obras en el valle de México. Este importante acervo muestra la importancia que ha adquirido la fotografía como documento histórico.

Aguas nacionales

Este fondo se encontraba en cajas dentro del Meteorológico de Tacubaya, por lo que fue trasladado al AHA en el 2002 con el apoyo de la Gerencia de Usuarios de la CNA. Se comenzó a catalogar en febrero de 2002, actualmente está conformado por 4,500 expedientes catalogados (de 70 000 aproximadamente), los cuales hasta el momento conforman 52 metros lineales. Éstos ilustran los procesos históricos sobre el uso social del agua, así como la legislación en materia hidráulica utilizada para dar seguimiento a los diversos trámites solicitados por usuarios, compañías, dependencias estatales y gubernamentales.

Los documentos de este fondo, al igual que los de Aprovechamientos Superficiales, contienen informa-

ción desde la Secretaría de Fomento (1891) hasta la creación de la Secretaría de Recursos Hidráulicos (1947-1976). Una característica importante de este fondo son los conflictos generados por el uso del agua.

Comisión del Papaloapan

Este fondo fue trasladado en octubre de 2003, procedente de Ciudad Alemán, Veracruz. Consta de aproximadamente 15 000 expedientes, los cuales contienen información generada por la ex Comisión del Papaloapan de 1947 a 1986.

Estos documentos contienen información de los estados de Veracruz, Oaxaca y Puebla, y reflejan los procesos históricos, económicos, políticos, sociales y culturales, que se derivaron de la gestión y desarrollo del control y administración de los recursos por parte del gobierno federal en una región. La documentación ofrece una gran diversidad de líneas de investigación, entre las que destacan las inundaciones, las expropiaciones, los reacomodos, y la creación de nuevos centros de población, la construcción de obras de grande y pequeña irrigación, el desarrollo de programas de salubridad, educativos, agrícolas y ganaderos, la apertura de caminos, la introducción de servicios públicos, la generación de energía eléctrica, así como el proceso de construcción de las presas Miguel Alemán y Cerro de Oro. Además, se puede realizar un detallado análisis de la cuenca a través de las miles de fotografías aéreas, así como de los planos y mapas generados en esos años. Actualmente este fondo se encuentra en proceso de limpieza e inventario. Además, se está tratando de establecer vínculos con otras instituciones con el propósito de conseguir recursos económicos destinados a su catalogación.

Con las actividades antes mencionadas y las tareas realizadas se puede concluir que el AHA ha creado las condiciones necesarias para lograr que en estos primeros diez años de vida se constituya como un archivo de gran relevancia para los investigadores.

Área de informática

En los 10 años de existencia del Archivo Histórico del Agua ha sido de suma importancia la evolución del área de cómputo, ya que a través de ésta es posible la vinculación con las distintas áreas que lo conforman (archivística, biblioteca y dirección), así como con los diversos usuarios (estudiantes, investigadores e instituciones) que requieren de sus servicios. En tal virtud se ofrece a continuación un desglose de los sistemas de consulta y acceso a la información con que ha contado y cuenta en la actualidad el Archivo.

En 1994 el área de Informática del AHA desarrolló una pantalla de captura (figuras 1 y 2), la cual está compuesta de dos ventanas que contienen 30 campos y un sistema de consulta en "DBase IV" (figuras 3, 4, 5 y 6). Este sistema se integra por los cinco fondos documentales antes mencionados, y está formado por un menú de seis opciones para su manipulación (CONSULTA, HOJEAR, EL FONDO, IMPRESIÓN, AYUDAS y SALIR), y tenía como finalidad proporcionar al usuario información general utilizando un método de búsqueda fonético, mediante el cual sólo basta que la condición de búsqueda éste contenida en cualquier parte específica de un campo o un expediente¹⁹ a través de una consulta general, directa, combinada y factor, como se muestra en las siguientes pantallas:

¹⁹ El criterio de catalogación para los acervos que hasta el momento el AHA tenía bajo su resguardo fue por expediente.

ARCHIVO HISTORICO DEL AGUA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA

FICHA NO.: CAJA: EXP.: FOJAS:

REFERENCIA ANTERIOR:

SECCION:

SERIE:

SUBSERIE:

TIPO DE APROVECH.:

CORRIENTE:

ESTADO:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

CRONOLOGIA INICIAL: FINAL: [ESC] CANCELAR

1 DE 2

Figura 1

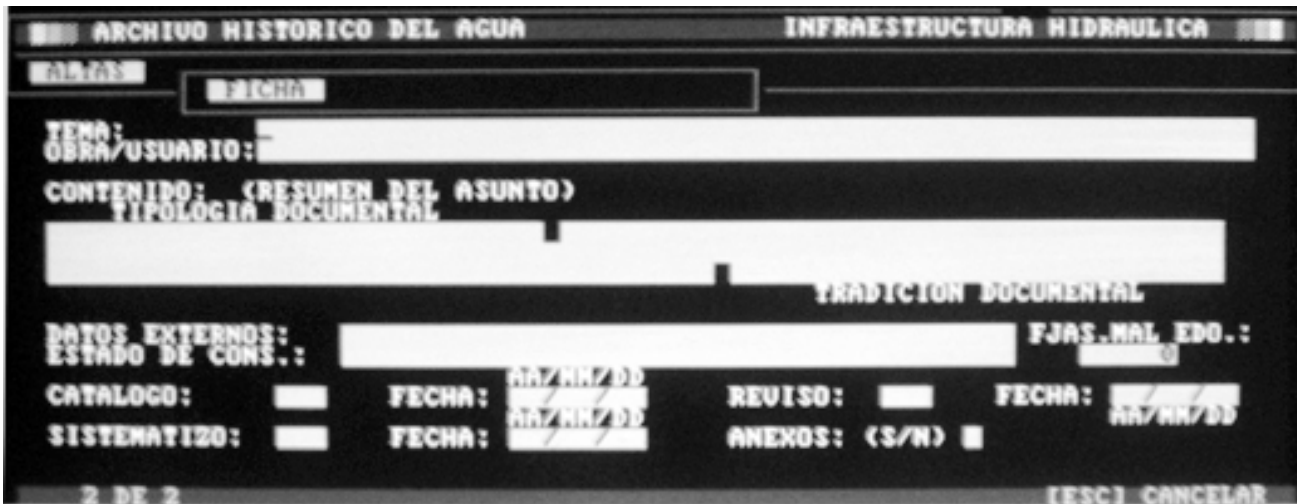


Figura 2



Figura 3



Figura 4

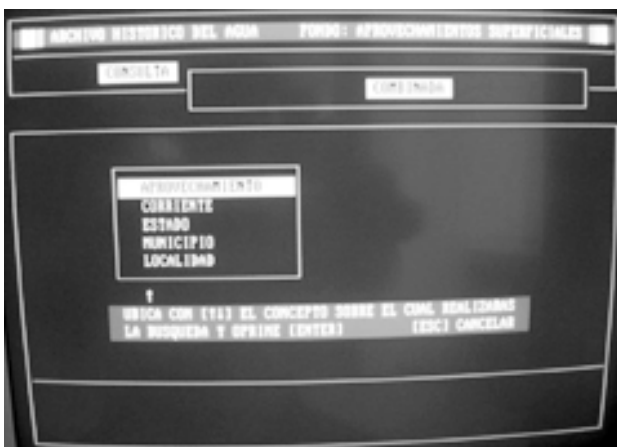


Figura 5

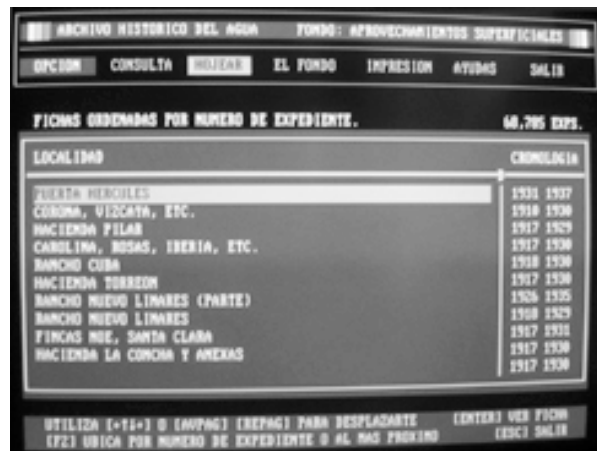


Figura 6

Modernización del Archivo Histórico del Agua 2002-2004

La tecnología, herramienta fundamental para adaptar los recursos disponibles a las necesidades existentes, adquiere un papel primordial en la transformación del propio Archivo, que pretende no quedar al margen de la modernización institucional que actualmente se vive, es decir, se hace necesaria la aplicación de nuevos recursos tecnológicos que permita obtener resultados más precisos y oportunos a un menor costo y en un lapso breve.

Debido al continuo avance en los procesos tecnológicos, a la implementación de un nuevo formato de registro de expedientes, a la nueva metodología de catalogación que se estableció en el área de Archivística, y además, a la necesidad de proporcionar al usuario un servicio más eficiente a través de un sistema agradable y fácil de manipular, que le permita acceder, conocer y ubicar la información de forma rápida y precisa, realizando consultas de lo general a lo particular o bien de lo particular a lo general, el AHA se vio en la necesidad de implementar un nuevo Sistema de Consulta (SIDECA-AHA), el cual comprende los seis Fondos Documentales (Aguas Nacionales, Aprovechamientos Superficiales, Comisión del Río Grijalva, Consultivo Técnico, Infraestructura Hidráulica y Colección Fotográfica). Por las diferentes características mencionadas anteriormente de los dos sistemas de consulta y por la nueva metodología de catalogación, el SIDECA-AHA cuenta actualmente con una mínima cantidad de los expedientes que integran los acervos de Aprovechamientos Superficiales, Comisión del Río Grijalva, Consultivo Técnico, Infraestructura Hidráulica y Colección Fotográfica, ya que en atención a las particularidades de este sistema es necesario actualizar la catalogación de estos fondos.

En suma, el objetivo del sistema de consulta computarizado es optimizar el desempeño del archivo, mejorando la calidad del servicio. Por tanto, este sistema de consulta reúne, clasifica, guarda, resume y presenta información de tal manera que responda a interrogantes, o bien, que el sistema le brinde al usuario la posibilidad de ubicar temas relacionados con diversas problemáticas en torno al agua.

Particularidades de los fondos documentales

Los fondos de Aguas Nacionales y Aprovechamientos Superficiales se caracterizan porque su clasificación

es por usuario y corriente; en cambio, para los Fondos Documentales Comisión del Río Grijalva, Consultivo Técnico e Infraestructura Hidráulica su clasificación es por usuario, proyecto y contratista, por ende, se desarrolló una pantalla de captura²⁰ (figura 7) con las características y diferencias de los cinco fondos, la cual contiene 65 campos y 13 catálogos (fondo documental, estado, municipio, localidad, temas, etc.), los cuales permiten homogeneizar la información.

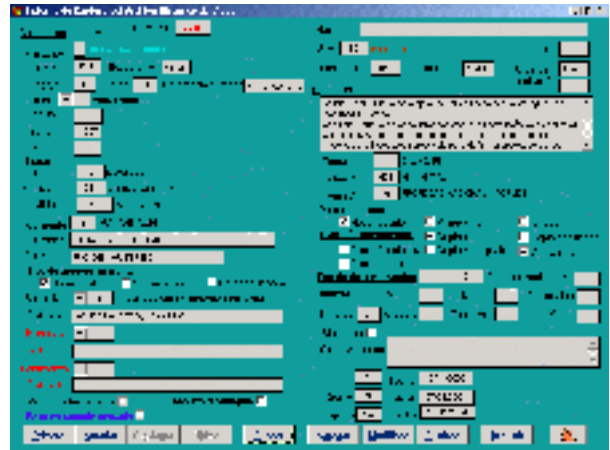


Figura 7

Para el fondo Colección Fotográfica se elaboró tanto el formato de catalogación como la pantalla de captura (figura 8), la cual contiene 25 campos (lugar, título, fecha de toma, autor, descripción del material, entre otros), ya que el criterio de catalogación empleado toma únicamente datos sobre la fotografía, es decir, se extrae la información que la fotografía permite



Figura 8

²⁰ Véase, Nora Duana "Curso de capacitación para la captura del formato de registro de los expedientes del agua".

leer, por lo que a través de estas pantallas se alimenta la base de datos del sistema de consulta.

Sistema de Consulta del Archivo Histórico del Agua (SIDECA-AHA)

El sistema de consulta del Archivo Histórico del Agua se desarrolló en un ambiente Windows y en una plataforma de Visual Fox Pro, versión 6.0. Este sistema tiene como objetivo principal que a través de medios electrónicos, se brinde a los usuarios, ya sea investigadores, ingenieros, funcionarios y público en general, información sobre los documentos que el Archivo tiene bajo su resguardo, por lo que éste cuenta con dos consultas principales (figuras 9 y 12):



Figura 9

1. La consulta geográfica. Proporciona información general de acuerdo a los datos que se ingresen (entidad federativa, municipio y localidad). El resultado de la búsqueda comprende los seis fondos documentales que se encuentran en el sistema. Los criterios generales de búsqueda (figura 10) son por entidad federativa.

Estado. Provee información de la entidad federativa que se requiere consultar.

Los criterios particulares de búsqueda son los siguientes:

- Estado
- Estado - Municipio
- Estado - Municipio - Localidad

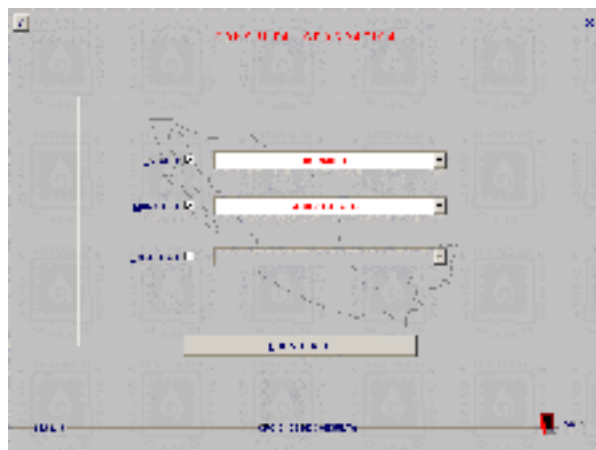


Figura 10

La pantalla de resultados (figura 11) de la búsqueda contiene 27 campos,²¹ que tienen la finalidad de proporcionar información de los distintos expedientes. De esta manera se le brinda al usuario un breve resumen de cada uno de los legajos que lo integran.

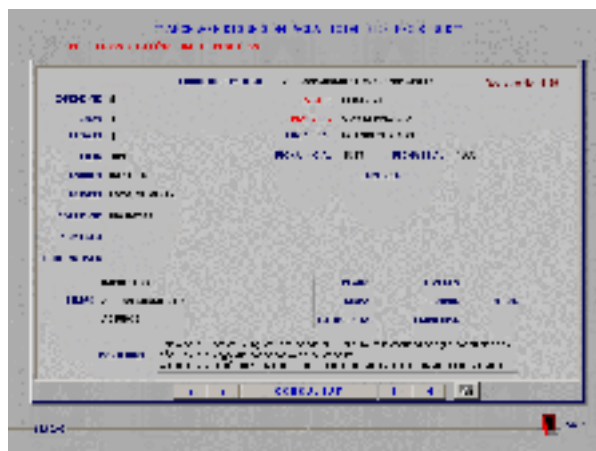


Figura 11

2. **Fondo Documental** (figuras 12 y 13). Facilita al usuario información específicamente del fondo consultado y con las posibles combinaciones de búsquedas el SIDECA-AHA ofrece la información más precisa. Las combinaciones se pueden realizar a través de los siguientes criterios de búsqueda general: estado, usuario, corriente, temática, proyecto, contratista y anexos.

²¹ Cualquier elemento de datos contenido en un registro.



Figura 12



Figura 13

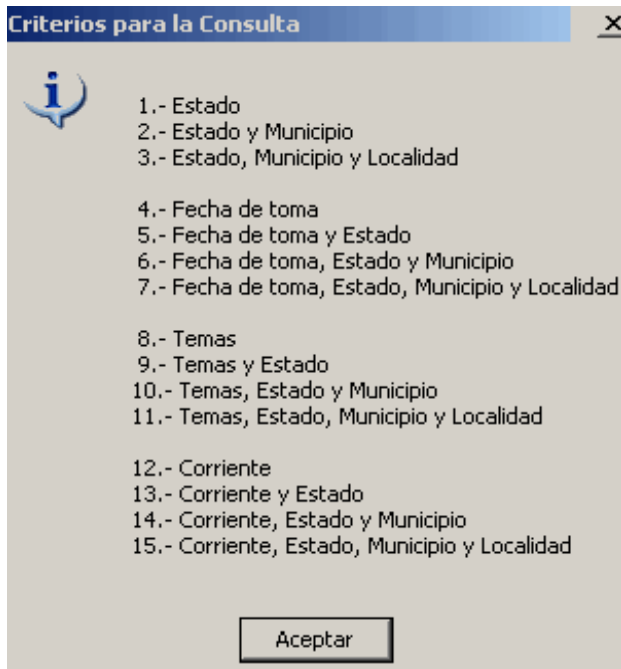
Las posibles combinaciones de búsqueda por Fondo Documental son:

Aguas Nacionales y Aprovechamientos Superficiales.

Consultivo Técnico, Comisión del Río Grijalva e Infraestructura Hidráulica.



Colección Fotográfica.



Usuario. Brinda información sobre los distintos usuarios de aguas nacionales, ya sean individuos, empresas, comunidades o pueblos.

Corriente. Muestra información de la(s) corriente(s) en donde el usuario tiene el aprovechamiento del agua. Es importante mencionar que este tipo de consulta, junto con la de usuario, es relevante para el fondo documental de Aguas Nacionales debido a que la clasificación de los expedientes es por usuario y corriente.

Temática. Permite elegir un tema del catálogo, proporcionando información de los legajos que tratan sobre el tema en particular.

Proyecto. Proporciona el nombre del proyecto de la obra.

Los criterios particulares de búsqueda son:

Contratista. Da a conocer el nombre de la compañía que se encargó de la obra.

Anexos. A través de esta consulta se cuenta con siete opciones (planos, mapas, fotografías, timbres, croquis, esquemas y otros), los cuales nos muestran la cantidad de anexos de acuerdo con las condiciones solicitadas.

Pantalla de consulta de los Fondos Documentales Aguas Nacionales y Aprovechamientos Superficiales (figura 14).



Figura 14

Pantalla de consulta de los Fondos Documentales Comisión del Río Grijalva, Consultivo Técnico e Infraestructura Hidráulica (figura 15).

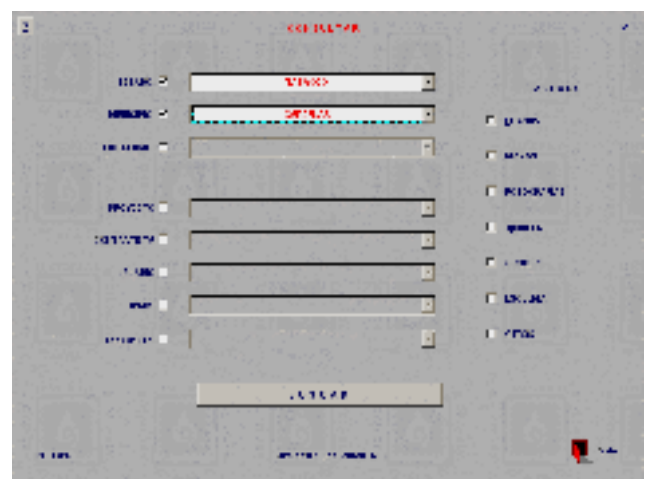


Figura 15

Pantalla de consulta del Fondo Colección Fotográfica (figura 16).

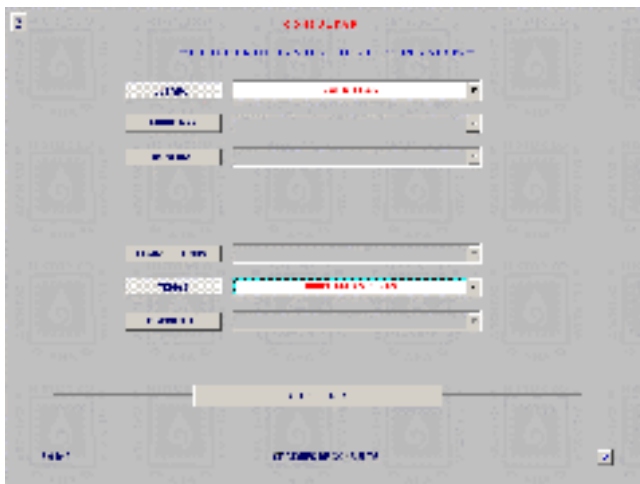


Figura 16

Las dos pantallas de resultado de consulta, para el fondo Colección Fotográfica (figura 17), presenta 15 campos y la de los fondos restantes (figura 18) presenta 26 campos. La finalidad de ambas pantallas es proporcionar información más exacta de los expedientes, brindando al usuario un breve resumen de cada uno de los legajos que lo integran, lo que evitará la consulta innecesaria de todo el expediente, es decir, el usuario tendrá la oportunidad de analizar únicamente el legajo que contiene la información que requiere, disminuye el maltrato de los documentos y reduce el tiempo de consulta.



Figura 17



Figura 18

Servicios

Un sistema de consulta computarizado tiene un flujo lógico de material, es decir, los datos entran en el sistema y se transforman en productos. Los productos incluyen impresiones de computadora, informes escritos, tablas, cuadros, gráficas, registros de inventarios y diversos documentos. Se pueden calcular y estimar los resultados de estrategias alternativas para posteriores trabajos sobre los acervos. Los datos sólo se convierten en información cuando han sido evaluados, filtrados, condensados, analizados y organizados para un propósito específico.

Servicios que ofrece el área de cómputo

Como una forma de proporcionar a los distintos usuarios del archivo una asistencia óptima que facilite sus investigaciones, el área de cómputo ofrece los siguientes servicios:

Servicios internos:

- Coadyuvar con el área de archivística en la captura y sistematización de los distintos formatos de registro de expedientes para alimentar la base de datos.
- Apoyar en la reproducción e impresión de material para el área de biblioteca.
- Asistencia en el manejo de la base de datos de la biblioteca "Logicat".
- Creación de productos como: catálogos electrónicos (Guía de Aprovechamientos Superficiales del

Archivo Histórico del Agua y Catálogo de Reglamentos de Agua en México. Siglo XX) y resguardo en medios magnéticos y consulta electrónica (revista *Irrigación en México*, fotografías y documentos).

Servicios externos:

- Digitalización de fotografías, planos, mapas, croquis y timbres.
- Elaboración de reportes sobre la base de datos o sistema de consulta.
- Auxilio técnico sobre el manejo del sistema.

Área de biblioteca

El objetivo de crear una biblioteca especializada en la historia de los usos del agua en México (BAHA), como parte del AHA respondió a la necesidad de abrir un espacio institucional no sólo para el rescate y la organización documental, sino también para el fomento de investigaciones sobre el uso y aprovechamiento del agua en México.

Para la integración de esta biblioteca fue de gran utilidad el hecho de que paralelamente se llevara a cabo el proyecto CIESAS-IMTA sobre “Historia y Antropología del agua: siglos XIX y XX”, ya que como resultado de la exploración de fuentes documentales que hiciera el grupo de historiadores en archivos de carácter nacional, estatal, regional, municipal, local y privados; así como en bibliotecas y hemerotecas del interior del país, se logró recopilar copias y, en algunos casos, originales de valiosos documentos, como impresos, folletería, separatas, libros y revistas, además de referencias biblio-hemerográficas, mismos que pasaron a formar parte de los acervos de esta biblioteca.²²

Esta recopilación, como la describe en detalle Aboites,²³ permitió identificar las siguientes características en el manejo institucional del agua.

- a) La documentación anterior a 1888,²⁴ se distingue por el manejo del agua por parte de las autoridades locales y estatales, en donde se recaba información de conflictos y robos de agua, desperfectos

de acueductos, concesiones, órdenes de limpia de acequias, mercedes de agua potable, de aguas negras, inundaciones, reglamentos, reconstrucción de presas, decretos y leyes, por mencionar algunos.

- b) La documentación de 1888 en adelante se caracteriza por una injerencia federal en el ramo de la riqueza pública, la cual tomó fuerza a partir de la expedición de la Ley de Vías Generales de Comunicación de 1888. Con esta ley el gobierno tuvo respaldo legal para regular los usos de las principales corrientes superficiales del país, que tuvo como consecuencia que los interesados tuvieran que hacer sus gestiones ante el gobierno federal.²⁵
- c) Por último, las fuentes impresas se dividieron en dos grupos:
 - Publicaciones privadas, que recogieron conflictos y litigios entre particulares o bien entre particulares e instituciones de gobierno.
 - Publicaciones oficiales emanadas de instituciones gubernamentales del sector hidráulico del país, éstas son la Secretaría de Agricultura y Fomento, en el periodo 1921-1926; la Comisión Nacional de Irrigación (CNI) de 1926 a 1946; la Secretaría de Recursos Hidráulicos (SRH) de 1947 a 1976, la cual se fusionó con la Secretaría de Agricultura y Ganadería para formar la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos (SARH) de 1977 a 1989, que es cuando se crea la actual Comisión Nacional del Agua.

Con la CNI se inició una importante producción editorial especializada en materia hidráulica, que a su vez refleja el creciente desarrollo agrícola, económico y social que tuvo el país en la primera mitad del siglo XX. Siguiendo con la trayectoria histórica de estas instituciones en diciembre de 1946 el presidente de la República, Miguel Alemán, anunció que con objeto de llevar a cabo un gran programa de obras de irrigación y de aprovechamiento de agua para fines múltiples se creaba la SRH, la cual absorbió las atribuciones principales de la CNI, exceptuando las relacionadas con distritos de riego y conservación de suelos, las cuales siguió desempeñando la entonces Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG, 1947-1976). Para enero de 1977 se fusionaron la SAG y la SRH, y formaron la SARH, 1977-1989. En enero de

²² Véase Luis Aboites Aguilar, *El agua de la nación: una historia política de México (1888-1946)*, CIESAS-CNA, México, 1998.

²³ Luis Aboites Aguilar, et al. (comps.), *Fuentes para la historia de los usos del agua (1710-1951)*, CIESAS-CNA, México, 2000.

²⁴ Véase la periodización en Aboites, *El agua de la nación: una historia política de México (1888-1946)*, op. cit.

²⁵ Los grandes inversionistas, mineros, empresarios agrícolas, entre otros, comenzaron a tramitar sus concesiones ante dependencias del ejecutivo federal, información que fue recuperada de los archivos nacionales como el Archivo General de la Nación (AGN), el Archivo Histórico de la Secretaría de Salud.

1989, por decreto presidencial, se creó la CNA en calidad de órgano administrativo desconcentrado de la SARH.

Obviamente la producción editorial creció y se diversificaron las temáticas de interés que cubren desde obras hidráulicas, construcción de grandes presas, irrigación, distritos de riego, usos agrícolas, industriales y de abasto, servicios de agua potable y

alcantarillado, estudios geohidrológicos, ingeniería hidráulica, inventarios hidrológicos y balances estadísticos a nivel nacional, por mencionar sólo algunas.

Además, en el rango de publicaciones oficiales se pueden encontrar títulos de otras dependencias afines al sector hidráulico como son la Comisión Federal de Electricidad, la Secretaría de Agricultura y Fomento y la Secretaría de Relaciones Exteriores.



Algunos títulos del sector hidráulico desde 1930 al 2004.

Integración de los acervos de la biblioteca del AHA

Una vez que se localizaron e identificaron las fuentes documentales, se fotocopiaron parcial o totalmente, fueron registradas en bibliografías especializadas y, en algunos casos, se adquirieron. El material fue catalogado, clasificado e ingresado en una base de datos de la biblioteca llamada LOGICAT, la cual es fácil de manejar y posiblemente en un futuro cercano se podrá consultar vía Internet.

Por otro lado, y para fortuna de esta biblioteca, en 1994 se solicitó al Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) la donación de títulos duplicados o de descarte²⁶ para incrementar los acervos. En respuesta se proporcionaron alrededor de 600 títulos que en su momento, según lo reporta Luis Aboites Aguilar,²⁷ como director del AHA, formaron parte de

la biblioteca Antonio Coria Maldonado de la entonces Secretaría de Recursos Hidráulicos, la cual sufrió daños en su edificio por el sismo de 1985. El acervo fue depositado en las instalaciones del IMTA y posteriormente donado a la biblioteca del AHA.

Esta colección incluía monografías, folletos, publicaciones oficiales, además la colección completa de la revista de *Irrigación en México* (1930 a 1946),²⁸ editada por la CNI y que posteriormente continuaría como *Ingeniería hidráulica en México* (1946-1971), publicada por la SRH. Después fue sustituida temporalmente por *Recursos hidráulicos* (1972-1978), y que apareció nuevamente en 1985 como *Ingeniería hidráulica en México*, editada actualmente por el IMTA. Estas publicaciones son una referencia obligatoria para el entendimiento del desarrollo de la infraestructura hidráulica en México.

²⁶ El material de descarte se considera aquel que por cuestiones de duplicidad o de temáticas diferentes a la que la biblioteca resguarda se pone a disposición de otras instituciones.

²⁷ *Memoria de labores del proyecto de formación del Archivo His-*

tórico del Agua (AHA) de la Comisión Nacional del Agua. México, CIESAS, 1994 (Documento interno).

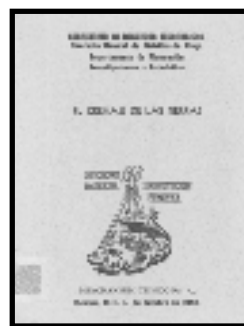
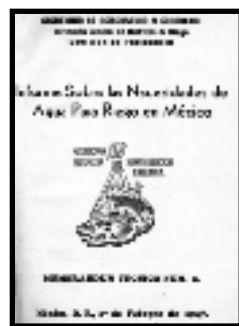
²⁸ Con motivo de los diez años del AHA presentará en los próximos meses esta publicación en disco compacto.



Trayectoria editorial de *Irrigación en México* (1930). Hasta *Ingeniería Hidráulica en México*, 2004.

Otra publicación de gran relevancia fue *Memorándum técnico* (1937-1979), cuyo objetivo original fue proporcionar a la comunidad interna de la CNI la bibliografía especializada publicada en revistas ex-

tranjeras sobre diseño y construcción de presas de almacenamiento, ingeniería de regadío, obra hidráulica, etcétera. Posteriormente sirvió para difundir los avances técnicos y tecnológicos propios del país.²⁹



Por otro lado, el acontecimiento que marcó de manera determinante el desarrollo de esta biblioteca fue que en el 2000 recibiera la donación completa de la biblioteca de ingeniería experimental de la CNA, formada por más de 2 000 títulos y 8 000 volúmenes, entre obras monográficas, publicaciones periódicas y seriadas, mismas que a esta fecha se siguen integrando a los acervos de la biblioteca del AHA.

Ambas donaciones fueron de gran valor y transcendencia ya que resguardaban publicaciones del sector hidráulico del gobierno federal, de tal suerte que incluían en sus acervos publicaciones editadas por la Comisión Nacional de Irrigación, la Secretaría de Recursos Hidráulicos, la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, la Comisión Nacional del Agua, además de otros sectores relacionados con la materia.

Por otro lado, la biblioteca recibe de manera permanente donaciones tanto institucionales como de particulares. Por ejemplo, se encuentran donaciones de bibliotecas personales como fue el caso de las recibidas el año de 2003 pertenecientes al ingeniero Manuel Anaya y Sorribas³⁰ (colección que consta de 366 títulos y 636 volúmenes, entre libros, revistas y folletos, principalmente sobre la temática de construcción de grandes presas) y del ingeniero Héctor Miguel Barreda (formada con 800 mapas y boletines

²⁹ Véase Soledad García Sosa. "Memorándum Técnico: publicación que trascendió a las Instituciones del Agua", en *Boletín del Archivo Histórico del Agua*, año 8, núm. 24, mayo-agosto, 2003, p. 48-50.

³⁰ El ingeniero Manuel Anaya y Sorribas comenzó su trayectoria laboral en 1934 como funcionario de la CNI, la SRH y posteriormente la SARH, concluyendo como asesor de la CNA en 1991.

hidrológicos como los más representativos).³¹ Además, deben mencionarse las donaciones realizadas por los mismos usuarios del archivo que proporcionan sus tesis profesionales o trabajos de investigación publicados.

Algunos títulos fueron adquiridos por compra, ya que en algún momento se contó con presupuesto para ello, sin embargo, la vía más importante para adquirir nuevas publicaciones es por medio de convenios de canje. En los últimos tres años se han adquirido más de 3 000 títulos con 5 288 volúmenes³² tanto por canje como por donación.

Es importante reconocer la aportación y el alcance que ha logrado a lo largo de diez años de vida el Archivo Histórico del Agua y por ende la Biblioteca Especializada en la Historia de los Usos del Agua en México, ya que actualmente cuenta con más de 11 000 registros en su base de datos, en donde se pueden encontrar diversas temáticas que van desde mecánica de suelos, abastecimiento de agua en zonas rurales y urbanas, uso de aguas residuales, estudios geohidrológicos, construcción de grandes presas, ingeniería civil e hidráulica, contaminación ambiental, política hidráulica, historia y antropología social de los usos del agua en México, etcétera; mismos que ya están a disposición de los usuarios. Los materiales con que cuenta la biblioteca se clasifican en los siguientes acervos:

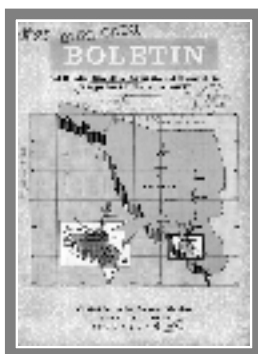
- ◆ **Acervo bibliográfico.** Incluye la colección especial (formada por libros de finales del siglo XIX y principios del siglo XX), y el acervo general (tesis, obras de consulta, en donde se pueden encontrar títulos como *Presas de México*, *Informe de la Comisión del río Grijalva*, o *del río Papaloapan*, *Informes de Labores de las SRH y SARH de 1947 a*

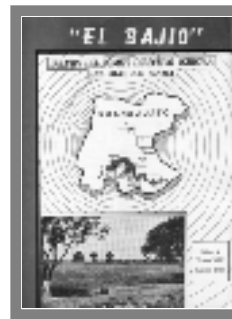
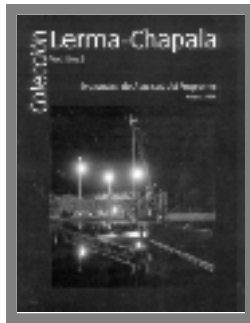
1982, Legislación de Aguas en México de Lanz Cárdenas, entre más 5 000 títulos).

- ◆ **Folleto.** Colección con más de 600 fascículos provenientes principalmente de instituciones como la SRH, SARH, CNA, IMTA, Comisión de Aguas del DDF, así como de algunas instituciones de educación superior, en los que se puede encontrar información de los distritos de riego, distribución de agua potable por estados, construcción de proyectos hidroeléctricos, información básica para los agricultores y ganaderos, entre otros.
- ◆ **Archivo vertical.** Formado por documentos de diversa índole provenientes de archivos públicos como el Archivo General de la Nación, El Archivo General Agrario, así como archivos estatales y municipales, además de bibliotecas y hemerotecas del interior del país. Dentro de esta variedad documental se pueden encontrar desde copias de temáticas de conflictos agrarios, dotación de tierras y aguas, reglamentos para los usos de agua, escrituras, resoluciones, artículos publicados o separatas, documentos sueltos, hasta investigaciones recuperadas por Internet.
- ◆ **Acervo hemerográfico.** Contiene más de doscientos títulos de publicaciones periódicas y seriadas. Entre los títulos más conocidos y con un tiraje más comercial se encuentran las revistas de *Irrigación en México*, *Ingeniería Hidráulica en México*, *Boletín de la Sociedad Mexicana de Geografía e Historia*, *Ingeniería Civil*, *Tlálac*, etc., hasta títulos con un alcance menor o local, restringido sólo a las instituciones del sector hidráulico a nivel municipal, estatal o federal, como son los boletines de los comités de distritos de riego, boletines hidrológicos por distritos de riego, boletines hidrométricos de los ríos Bravo y Colorado, sólo por mencionar algunos.

³¹ El ingeniero Héctor Miguel Barreda, funcionario de la SRH en la década de 1970.

³² Reportado en el informe de la biblioteca en diciembre del 2003.





Servicios al público

Su propósito principal es el de apoyar al archivo del que forma parte, brindando auxilio a los investigadores, tesis y público en general en las tareas de orientación y asesorías de búsqueda, selección y recuperación de la información documental proporcionando los siguientes servicios:

- ◆ Asesoría y orientación al usuario.
- ◆ Asesoría en la consulta automatizada en las bases de datos de los fondos documentales tanto del archivo como de la biblioteca.
- ◆ Préstamo a sala.
- ◆ Préstamo interno (sólo para el personal del archivo).
- ◆ Préstamo interbibliotecario.
- ◆ Servicio de fotocopiado.
- ◆ Consulta telefónica y por correo electrónico.

Investigación y difusión

Con el paso de los años el AHA se ha consolidado como un proyecto de recuperación, catalogación y sistematización documental, lo que le ha permitido expandir sus propias metas, llevando a cabo una serie de publicaciones que permiten la difusión de los materiales que tiene bajo su resguardo. Un ejemplo de ello es la publicación cuatrimestral del *Boletín del Archivo Histórico del Agua*, el cual tiene sus inicios en 1994 y hasta la fecha sigue vigente.

El AHA también ha realizado una serie de publicaciones que se han coeditado entre la CNA, el IMTA y el CIESAS en torno a la temática del agua. Estas publicaciones se encuentran dentro de la colección Biblioteca del Agua. Entre los títulos que resguarda esta colección se pueden mencionar: Blanca Estela Suárez Cortez y Diana Birrichaga Gardida, *Dos estudios sobre usos del agua en México (siglos XIX y XX)*; José Herrera y Lasso, *Apuntes Sobre Irrigación. Notas*

sobre su organización económica en el extranjero y en el país; Luis Aboites Aguilar y Alba Dolores Morales Cosme (comp.), *Breve compilación sobre tierras y aguas de Santa Cruz de Tapacolmes, Chihuahua (1713-1927)*; Mariano Galván Rivera, *Ordenanzas de tierras y aguas*; Michael C. Ennis-McMillan, *La Purificación Tepetitla. Agua Potable y Cambio Social en el Somontano*; Roberto Gayol, *Dos problemas de vital importancia para México. la colonización y el desarrollo de la irrigación*; Rocío Castañeda González, *Irrigación y reforma agraria: las comunidades de riego del Valle de Santa Rosalía, Chihuahua 1920-1945*; Salvador Ávila González, *Guía de fuentes documentales para la historia del agua en el Valle de México (1824-1928)*, entre otros.

Estas publicaciones fomentaron que diversos investigadores e instituciones consideraran la temática hidráulica como una línea de investigación prioritaria, tanto en términos históricos como contemporáneos.

Otras actividades

El AHA ha realizado una serie de exposiciones fotográficas y documentales llevadas a cabo en diferentes instituciones como, la Comisión Nacional del Agua, Universum, CIESAS-DF, El Colegio Mexiquense y las instalaciones del AHA, entre otros. Los títulos que destacan son: "Obras hidráulicas en México. Pasado y presente", "La Comarca Lagunera en el Archivo Histórico del Agua", "Obras Hidráulicas en México", "Drenaje profundo", y "Cuenca del Lerma-Santiago", por mencionar algunas. Actualmente se expone en las instalaciones del Archivo "Contrastes en la cuenca de Lerma: inundación y desecación".

En el 2003 el AHA realizó un ciclo de conferencias denominado "El Agua como fuente de Información visto a través de las instituciones, productos y servicios", y recientemente se llevó a cabo el coloquio "Agua, nuevas perspectivas de investigación".