

LA EXPERIENCIA DEL CENTROMIDCA EN LA

MICROFILMACIÓN Y RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

César Amado Martínez, M.S. *

ANTECEDENTES

Las siglas CENTROMIDCA corresponden al nombre del Centro Interamericano de Microfilmación y Restauración de Documentos, Libros y Fotografías, establecido por el gobierno dominicano en el año de 1976 mediante acuerdo con la Organización de Estados Americanos (OEA).

La idea de conformación del CENTROMIDCA surgió en la VIII Reunión del Comité Interamericano de Cultura celebrada en Ecuador en mayo de 1974. Se propuso como sede a la República Dominicana, que no era ajena a la microfilmación, ya que para el 1958 la Unidad Móvil de Microfilmación de la UNESCO había estado trabajando en el Archivo General de la Nación con documentos de interés histórico.

El acuerdo base fue firmado el 14 de marzo de 1975 y la inauguración del Centro se produjo el 25 de enero de 1976 con instalaciones en el edificio del Archivo General de la Nación. Se inició como Centro Taller Regional de Restauración y Microfilmación de Documentos para el Caribe y Centroamérica y a partir de noviembre de 1981, en un nuevo acuerdo con la OEA, se amplió su cobertura a toda el área interamericana, adquiriendo su nuevo nombre, aunque conservando su siglas originales.

* Director Ejecutivo del CENTROMIDCA.
** Presentada en el II Encuentro Iberoamericano de microfilmación Ciudad de la Habana, Cuba, 1ro. al 4 de junio de 1998.

MISIÓN Y OBJETIVOS

La misión fundamental del CENTROMIDCA es contribuir a la preservación y conservación del patrimonio documental y bibliográfico de la República Dominicana y demás naciones del Sistema Interamericano.

Sus objetivos fundamentales son:

1. Formar Técnicos en preservación, restauración y microfilmación de documentos, libros y fotografías, a través del ofrecimiento de cursos nacionales e internacionales.
2. Ofrecer servicios y asistencia técnica, dentro del campo de su especialidad, a los gobiernos y entidades públicas y privadas de los estados miembros de la OEA.
3. Realizar investigaciones sobre nuevos métodos y técnicas de conservación de documentos, tomando en cuenta las características climatológicas de los países del área.

SU ESTRUCTURA

El CENTROMIDCA tiene nivel de Dirección General del Gobierno Dominicano y se ubica en la Secretaría Administrativa de la Presidencia de la República.

Un total de sesenta empleados componen la plantilla del Centro, incluyendo técnicos y personal administrativo.

Tiene una Dirección Ejecutiva y dos departamentos. Del Departamento Administrativo y Financiero dependen las unidades de apoyo.

Del Departamento Técnico dependen tres divisiones que ejecutan los trabajos técnicos del Centro. Éstas son la División de Restauración, la División de Reprografía y la División de Investigaciones.

Restauración de Documentos y Fotografías

El CENTROMIDCA aplica medidas curativas dirigidas a erradicar los factores degradatorios que afectan a los documentos, con el propósito de devolverles sus características originales.

Estas medidas van desde la limpieza en seco o en agua y jabón, o en ambas formas a la vez, hasta la

reintegración de las zonas perdidas o perforadas. Previo a su procesamiento, los documentos son sometidos a pruebas en los laboratorios de física, química y biología del Centro, para determinar la naturaleza de los daños sufridos.

Se realizan trabajos en materia de restauración preventiva, como son lavado, consolidación, estabilización química y laminado. En los casos que lo requieren se hacen trabajos de restauración curativa y en ese sentido se ha trabajado con importantes documentos históricos de la República Dominicana al tiempo de contribuir con asesoría y capacitación al establecimiento de facilidades de Conservación y Restauración de Documentos, como en los casos del Archivo Histórico y el Museo Nacional de Haití y de la Universidad de Panamá.

Microfilmación

El CENTROMIDCA miniaturiza cualquier documento y lo presenta en material transparente y flexible, mediante un proceso de reproducción fotográfica que permite preservar la información y ahorrar espacio de archivos, a la

vez que permite el uso de un sistema de recuperación rápida de la información por el usuario.

La microfilmación se hace en formato de 16 y 35 mm y está garantizada por un riguroso control de calidad que permite su preservación indefinida, bajo condiciones ambientales adecuadas. Además de rollos, se realizan trabajos *jackets*.

Algunos de los veintiséis (26) proyectos de microfilmación que ha llevado y lleva a cabo el Centro incluyen:

- *Periódicos Nacionales Antiguos y actuales (1989-)
- *Cédulas Reales de Higuey, El Seybo y Bayaguana (1960-)
- *Licencias de Construcción de la Secretaría de Obras Públicas (1950-)
- *Leyes y Resoluciones del Congreso Nacional (1935-)
- *Decretos y Reglamentos del Poder Ejecutivo (1930-)
- *Registro de Estudiantes de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (1983-)
- *Archivos Administrativos de Instituciones Públicas

*Archivos Administrativos de Empresas Privadas

Investigación y Estudios

La división de investigaciones físicas, químicas y biológicas realiza estudios de documentos y ambientes donde se conservan documentos, para determinar la existencia de microorganismos y otras condiciones que pudieran afectar sus condiciones y para especificar la naturaleza de daños sufridos y sus soluciones.

Estos estudios microbiológicos ambientales son ampliamente demandados por bibliotecas y archivos de instituciones públicas y privadas.

Otras pruebas y estudios que realiza la división de investigaciones incluyen la prueba de azul de metileno (determinación de tiosulfato residual) para la determinación de la calidad archivística de los rollos de microfilm; pruebas de tintas; fumigaciones de documentos en proceso de restauración; pruebas de envejecimiento acelerado de papel; estudios físicos y químicos del papel y estudios sobre solventes utilizados en los procesos de conservación y restauración de documentos.

Capacitación

El trabajo de formación especializada es un objetivo primordial del Centro. Además de la República Dominicana se han beneficiado con entrenamiento varios países de Centroamérica y el Caribe.

Al día siguiente del acto formal de inauguración del Centro se inició el Primer Curso sobre Conservación y Restauración de Documentos Gráficos, que duró un mes. Se contó con profesores contratados por la OEA que incluyeron a Carmen Crespo, Vicente Viñas, Domingo Maganto y Hermes Lerda, a quienes se unió posteriormente George M. Cunha.

De los treinta participantes en este curso, veintidós eran dominicanos y los ocho restantes provenían de Guatemala, Costa Rica, Panamá, El Salvador, Honduras y Nicaragua.

En cuanto a la microfilmación, hubo de esperarse a que se estableciera la División de Reprografía con la llegada e instalación de los equipos correspondientes. El primer curso sobre Técnicas Modernas de

Microfilmación fue ofrecido del 1ro. al 30 de junio de 1977 por el Profesor Jorge Montoya Godoy, del Archivo Nacional de Colombia, asistido por el técnico del CENTROMIDCA, José Rodríguez Cáceres. A ellos se unieron Ernesto Franco Amaya y Dale M. Valentine de la Sociedad Genealógica de Utah. De los treinta y cuatro participantes, diez llegaron becados por la OEA desde Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Nicaragua y Panamá.

Otros cursos que se han ofrecido en el Centro incluyen Preservación y Restauración de Fotografías, Métodos Fundamentales para la Conservación de Libros, Conservación y Restauración de Documentos.

El CENTROMIDCA ofrece en la actualidad dos modalidades de programas de estudios: Pasantías y Cursos Regulares. Las pasantías cubren un periodo de tiempo de uno a tres meses, dependiendo del nivel del entrenamiento y de los conocimientos que posea el solicitante. Los cursos tienen una duración que va de quince a treinta días, según su naturaleza.

Hay pasantías en las áreas de investigación, reprografía y restauración de documentos y se ofrecen de febrero a noviembre de cada año. Los cursos que se ofrecen son en Reprografía y en Restauración de Documentos y se realizan una vez por año en cada especialidad.

El personal docente que ofrece el aprendizaje teórico y práctico a nivel de pasantías y cursos es enteramente nacional, con un promedio de once años de trabajo continuo en su área de formación técnica.

Los programas o planes de estudios que se han desarrollado en el CENTROMIDCA se basan no sólo en las necesidades de los participantes y las instituciones que los patrocinan, sino que también se sustentan en las experiencias propias y ajenas y en la investigación y diseño de técnicas y equipos que se adapten a las condiciones sociales, tecnológicas y económicas que como países subdesarrollados caracterizan a la región latinoamericana.

La idea central del diseño de estos planes de estudio es proporcionar a los participantes los conocimientos teóricos y prácticos que les permitan:

* Aplicar medidas de carácter preventivo, para no tener que utilizar las técnicas de restauración.

* Normalizar los procedimientos y técnicas que usualmente se utilizan en el campo de la conservación, preservación, restauración y microfilmación de documentos gráficos.

* Adquirir conciencia técnica para transferir aquella tecnología que se adecue mejor al medio social, educativo y económico en que se desenvuelven.

El CENTROMIDCA cuenta con la Biblioteca Javier Malagón, especializada en temas de restauración y microfilmación de documentos y que está abierta a estudiantes, investigadores y público en general interesado por estos temas.

EL PRESENTE Y FUTURO

Desde el vencimiento del último acuerdo con la OEA, el Centro funciona con presupuesto nacional y limita sus acciones a la República Dominicana.

Las limitaciones presupuestarias que afectan a instituciones de esta naturaleza han impedido que se adquieran equipos acordes con los niveles de modernidad que ha alcanzado la microfilmación en el

mundo. En materia de restauración un importante paso de avance ha sido la incorporación del Sistema de Restauración Manual F.P., patentado en los Estados Unidos de América por el dominicano Freddy Pérez, quien se inició como técnico del CENTROMIDCA y ha logrado reconocimiento internacional por su método y la máquina para aplicarlo.

El gobierno dominicano que asumió la dirección del Estado a partir del año de 1996 ha estado brindando apoyo para la recuperación del Centro y se ha invertido en algunos equipos nuevos, en la reparación de otros y en la actualización del personal. Existe una Comisión Presidencial para la Reforma y Modernización del Estado que ha identificado el manejo de documentos en las instituciones gubernamentales como uno de los aspectos a resolver para afianzar en el proceso de reforma y modernización y que apoya al CENTROMIDCA en su evolución.

Un propósito fundamental del CENTROMIDCA es lograr niveles de autosuficiencia que le permitan desenvolver sus actividades e invertir en su modernización. En ese sentido, se ha incorporado el servicio de restauración digital de fotografías, que tiene una demanda creciente entre los usuarios del Centro.

También se ha preparado un proyecto piloto para brindar a instituciones del gobierno el servicio de manejo digital de documentos, integrando las facilidades con que se cuenta para la microfilmación con la digitalización de imágenes.

El razonamiento en que se sustenta este esfuerzo es la certeza de que el microfilm seguirá siendo utilizado por muchos años más y seguirá siendo un medio de conservación seguro y económico; pero que por otro lado los sistemas digitales tienen un creciente papel en la sociedad. A la hora de acceder a la información, ganan en tiempo al microfilm. Además de que las informaciones contenidas en ellos pueden ser distribuidas con mucho mayor profusión.

El sistema propuesto incluye el convertir al CENTROMIDCA en un Centro Nacional de Procesamiento y Consulta, conformándose una red que permita la captura de documentos, su procesamiento y control de calidad, para luego ponerlos a disposición de los interesados debidamente autorizados a través de consultas directas en el Centro, consultas remotas por líneas telefónicas sencillas o por líneas dedicadas para usuarios de altos volúmenes, a través de la Internet y mediante la producción de volúmenes especializados en CD-ROM.

CENTROMIDCA

Edificio Archivo General de la Nación

Calle Modesto Díaz No. 2, Zona Universitaria

Santo Domingo, República Dominicana

Teléfonos (809) 532 2508 y 532 2509

Fax (809) 532 2500

Email : centromidca@codetel.net.do