

Los servicios Bibliotecarios del I. N. I. P., situación actual y perspectivas*

LIC. EDUARDO SALAS E.

Jefe del Centro de Información
Pecuaria. INIP-SARH.

INTRODUCCION

“La Biblioteca del Instituto Nacional de Investigaciones Pecuarias” fue fundada el año de 1950, por el Dr. Fernando Camargo Núñez y sus primeros libros le fueron donados por el Instituto Pecuario de San Jacinto.

Desde el año 1967 participa en el “Catálogo Colectivo de Publicaciones Periódicas Existentes en Bibliotecas de la República Mexicana”.¹

A partir del año 1970, ha contado con un presupuesto anual para la adquisición de materiales documentales y en julio de 1972 se inicia una reorganización de sus acervos y servicios.

En 1973, durante la celebración de la X Reunión Anual del I.N.I.P., se anunció el establecimiento de un Centro de Información Pecuaria y se aprueba y publica el reglamento de Servicios del Centro de Información y Biblioteca del I.N.I.P.,² que comprende los siguientes aspectos: Horario de 8:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas de lunes a viernes sala de lectura; orientación sobre el uso de los servicios de la Biblioteca: servicio de consulta; auxilio a los usuarios en la búsqueda documental; elaboración de bibliografías; préstamo, devolución y

* Trabajo presentado en un ciclo de conferencias interdepartamentales en el I.N.I.P.

reservación de materiales; préstamo interbibliotecario, servicios de reprografía, divulgación de las nuevas adquisiciones y determinación selectiva de la información.

Para evaluar la situación que guardan actualmente los servicios bibliotecarios que ofrece el I.N.I.P., se ha tomado como marco de referencia lo establecido por las "Normas para el Servicio Bibliotecario en Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación (ABIESI)",³ mismas que se presentan como *Anexo 1*. A manera de explicación, les diré que las normas de la ABIESI son las únicas que se registran como escritas originalmente en un país latinoamericano; pero se reconoce haber sido inspiradas en las normas de la Association for College and Research Libraries de los Estados Unidos.⁴

Debido a que las normas de la ABIESI no cuantifican algunos aspectos de los servicios bibliotecarios, cuando se ha considerado necesario se citan otras normas. Las normas sin embargo según cita Garza Mercado,⁵ se establecen siguiendo uno o más de los siguientes procedimientos:

1. La extrapolación de las estadísticas acumuladas por la misma institución durante cierto tiempo de ejercicio.
2. Los promedios observados mediante el análisis cuantitativo de instituciones que, de antemano, se seleccionan como eficientes.
3. La comparación de una institución con otra que, de antemano se selecciona como eficiente y como análoga de la primera.
4. El juicio de expertos electos o designados para el efecto.

FUNCION DE LA BIBLIOTECA

La norma 1 define a la biblioteca como el centro de actividades de mayor importancia, en la que se realizan los más diversos tipos de estudios e investigaciones mediante sus recursos y servicios. También se afirma que la calidad de éstos afecta el nivel académico de la actividad universitaria y por tanto, la mayor o menor importancia que se le otorgue revela la importancia de la institución de la que forma parte.

El resto de los puntos comprendidos en la norma 1 son de carácter general y son tratados con mayor amplitud en otros

puntos de las citadas normas por lo cual no haremos mayor énfasis por el momento.

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO

La Biblioteca y el Centro de Información tienen categoría de Departamento, según puede observarse en la (*figura 1*) y el jefe de departamento participa en las reuniones de jefes de departamento con derecho a voz y voto. Actualmente responde del servicio bibliotecario ante el Director. Respecto al presupuesto, no ha existido una planeación adecuada y solamente se han hecho apreciaciones estimativas, careciéndose de control sobre su ejercicio, por parte del jefe de la biblioteca, excepto en la adquisición de los materiales bibliográficos.

La organización de la biblioteca, se muestra en la (*figura 2*) y se estima que está en concordancia con la estructura general del Instituto. Se mantienen al corriente estadísticas de las adquisiciones, el número de lectores tanto del propio instituto como de personas ajenas a él y a través de estos registros estadísticos, del movimiento del personal, del uso de la biblioteca y del estado del mobiliario y equipo con que se cuenta.

En la Unidad Central en Palo Alto, se encuentra la Biblioteca; y durante el último año, se ha iniciado el establecimiento de colecciones básicas de consulta en algunos de los Centros Experimentales con que cuenta I.N.I.P., en el interior del país. (*figura 3*)

PRESUPUESTO

Debido a la falta de datos relativos a los presupuestos con que ha contado el Instituto en años anteriores, el análisis de esta norma se hará a partir de los datos con que se cuenta para el presente año. Si el presupuesto total del I.N.I.P., para este año fue de \$ 125,000,000.00 el cinco por ciento que de acuerdo con esta norma, debiera destinarse para la biblioteca, equivaldría a \$ 6,250,000.00 y de acuerdo con la fórmula de 40% para adquisiciones y otros gastos de operación y 60% para sueldos del personal, deberían destinarse \$ 2,500,000.00 y... \$ 3,750,000.00 respectivamente. (*figura 4*)

Sin embargo, en este año, se han solicitado \$ 1,047,303.41

para la adquisición de materiales bibliográficos que representa el 0.83% y esta cantidad sumada a los gastos de la copiadora y otros gastos de operación que podrían significar unos \$ 200,000.00 adicionales harían un total de \$ 1,247,303.41 y elevar a 0.99% el porcentaje en relación al presupuesto total del I.N.I.P.

Por lo que respecta a los sueldos del personal, nuestra nómina importa actualmente \$ 1,081,982.20 anualmente incluyendo aguinaldos y representa el 0.86% respecto al presupuesto total del Instituto; de tal manera que en el presente se están invirtiendo en servicios bibliotecarios el 1.86% del presupuesto total.

Con los datos anteriores podemos ver que si el presupuesto de la biblioteca fuera de \$ 2,329,285.00 encontramos que las adquisiciones y gastos de operación representan el 53.54% y los sueldos del personal representan el 46.46%.

Para concluir este aspecto del presupuesto, quisiera hacer énfasis en el comentario hecho en junta de jefes de departamento de que en el Instituto, se destina el 70% a sueldos del personal y el 30% a gastos de operación.

PERSONAL

En lo que se refiere a personal, actualmente se cuenta con dos bibliotecarios profesionales y tres técnicos en biblioteconomía, un médico veterinario, un estudiante de medicina veterinaria, cinco secretarías, un auxiliar general y un auxiliar de intendencia. (figura 5)

A este respecto la ABIESI no precisa el número de profesionales que requiere la biblioteca; pero una norma canadiense señala un mínimo de cinco profesionales que sería la suma de un director, dos en procesos técnicos y dos en servicios al público.⁶ Por otra parte una norma norteamericana sugiere que los profesionales no formen más del 23 al 35% del total⁷ y una norma canadiense sugiere que el porcentaje sea del orden del 31% del total.⁸

RECURSOS DOCUMENTALES DE LA BIBLIOTECA

La formación de la colección de la biblioteca se ha venido realizando de acuerdo con los programas de investigación esta-

blecidos en el Instituto y con el concurso de los jefes de departamento en la selección de los materiales bibliográficos y documentales, contándose actualmente con 6,842 libros 548 tesis y se reciben por suscripción pagada 432 títulos, además de las suscripciones que se reciben por canje y donativo, se cuenta también con colecciones de folletos, de sobretiros y de mapas. Debido a que la biblioteca ha recibido impulso a partir de 1973, se ha tratado de contar con una colección básica de revistas científicas en micropelículas llegando actualmente a más de mil rollos de estos materiales y se cuenta con los aparatos adecuados para su lectura y duplicación en papel.

EDIFICIO, EQUIPO Y MOBILIARIO

El local que ocupa actualmente la biblioteca, no ha sido diseñado especialmente para este propósito (figuras 6 a 11) y actualmente se cuenta con 202 m² que son la suma de 80 m² destinados a acervos 74 m² para administración, procesos técnicos y servicios de noticias pecuarias 48 m² para alojar doce lectores y los servicios de circulación y de consulta. Las normas para espacios asignables al personal varía desde 8 a 10 metros por persona, recomendadas en Francia⁹ hasta una gama más amplia que va desde 9.29 para algunos empleados administrativos, a los 22.29 recomendadas para el director, hasta los 27.87 para empleados administrativos en recepción y envío de materiales, de acuerdo con una norma regional de los Estados Unidos.¹⁰ Una norma de las más generalizadas recomienda destinar el 25% del espacio asignado a colecciones y lectores.¹¹

Actualmente los espacios asignados a los lectores que inicialmente se habían calculado sobre la base del 10% de espacios en relación al total del personal técnico, sin embargo debido al crecimiento normal de los acervos de la biblioteca actualmente se ha visto reducido al 5%, ésto sin tomar en cuenta la demanda de servicios por parte de usuarios ajenos a nuestra Institución; se carece de cubículos para los investigadores y el espacio para las actividades técnicas y administrativas es insuficiente.

En cuanto al equipo con que se debiera contar para asegurar una mayor eficiencia y uniformidad en los trabajos es inadecuado y a menudo insuficiente.

LOS SERVICIOS

Por lo que respecta al horario, éste se ha establecido de las 8:00 a 14:00 y de 15:30 a 17:30 horas, porque se ha considerado que es durante el tiempo de labores normales, que el personal técnico debe atender a sus necesidades de actualización, mediante la lectura de trabajos que apoyen sus programas de investigación y su actualización en el campo profesional de su especialidad; durante este horario se brindan servicios de orientación en el uso de nuestros servicios y de los materiales bibliográficos, servicio de consulta y se atiende al préstamo interno y a domicilio con objeto de facilitar el acceso a los recursos de la biblioteca se cuenta con estantería abierta. (*Anexo*)

Hasta la fecha no se han establecido cursos de orientación sobre el uso de la biblioteca, ya que en forma personal se les orienta a los usuarios; sin embargo, se han dado este tipo de conferencias tanto a los grupos de estudiantes de la Escuela Nacional de Agricultura como de la E.N.E.P. Cuautitlán.

El préstamo interbibliotecario (*figuras 12-13*) ha venido funcionando desde hace cinco años, pero alcanzó un nivel adecuado hace apenas tres años, incrementándose día a día encontrándose suspendido a partir del 20 de marzo hasta que se cuente con un vehículo adecuado y con la dotación de gasolina para este servicio.

Los servicios de reprografía (*figura 14*) han venido en constante aumento y actualmente el servicio de copiado se utiliza por la duplicación de fichas del catálogo público, para disseminación de índices de revistas que son enviados a los jefes de departamento, directores de campos experimentales y analistas de información; también se envían artículos seleccionados a través de los índices antes mencionados.

Hasta el momento, de acuerdo con nuestro reglamento, hemos abierto nuestros servicios a investigadores, profesores y estudiantes de otras instituciones, con la única limitación del préstamo a domicilio; pero la crisis de espacio que enfrentamos actualmente, la carencia del personal mínimo representa la más grave de las interrogantes respecto a la posibilidad de continuar nuestras políticas de servicios en vigor.

EVALUACION DE LOS SERVICIOS

Hacia fines de 1974, se realizó una evaluación de los servicios bibliotecarios por medio de una encuesta que se distribuyó entre el personal técnico de la Unidad Central. (*Anexo 3*) Por otra parte, al presentar este trabajo, se está dando cumplimiento a lo establecido en la norma 8.1 que recomienda analizar los servicios cada cinco años para reafirmar políticas o corregir fallas.

Para facilitar el esclarecimiento de algunas de las perspectivas que pudieran tener nuestros servicios a mediano y largo plazo, independientemente de que se acepten como válidas las normas que nos sirvieron de marco de referencia, se adjuntan gráficas de algunos de los servicios más importantes como son la asistencia de usuarios, el préstamo a domicilio los servicios de reprografía, el préstamo interbibliotecario y el servicio de noticias pecuarias.

LITERATURA CITADA

1. Velásquez, Pablo y Ramón Nadurille *Catálogo colectivo de publicaciones periódicas* existentes en bibliotecas de la República Mexicana México, Instituto Nacional de Investigaciones Agrícolas, 1968 2 Vols.
2. Instituto Nacional de Investigaciones Pecuarias S.A.G. *Reglamento de servicios del Centro de Información Pecuaria y Biblioteca* (México el del A. s. a.) 10 p.
3. Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación normas para el servicio bibliotecario e Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación, Xalapa, ed. del A., 1968 9 p.
4. Association for College and Research Libraries "Standards for College and Research Libraries". 1968.
5. Garza Mercado, Ario "La Biblioteca Universitaria, su concepción y edificio". México, El Colegio de México, 1976 pp. 28-29.
6. Whithers, F. N. *Standards For Library Service: an international survey*. Paris, Unesco, C. 1974 p. 37.
7. Association for College and Research Libraries. *College and Research Libraries*. *College and Research Library News* 36 (5): 291 (1975).
8. Whithers *op. cit.*, p. 37.
9. Whithers *op. cit.*, p. 39.
10. Ellsworth, Ralph E. *Planning Manual for Academic Library Buildings Metechen*, N. J., Searecrow, C. 1977 pp. 86-87.
11. Langmead, Stephen and Margaret Beckman *New Library Design: guidelines to planning academic library buildings*. Toronto, John Wiley.

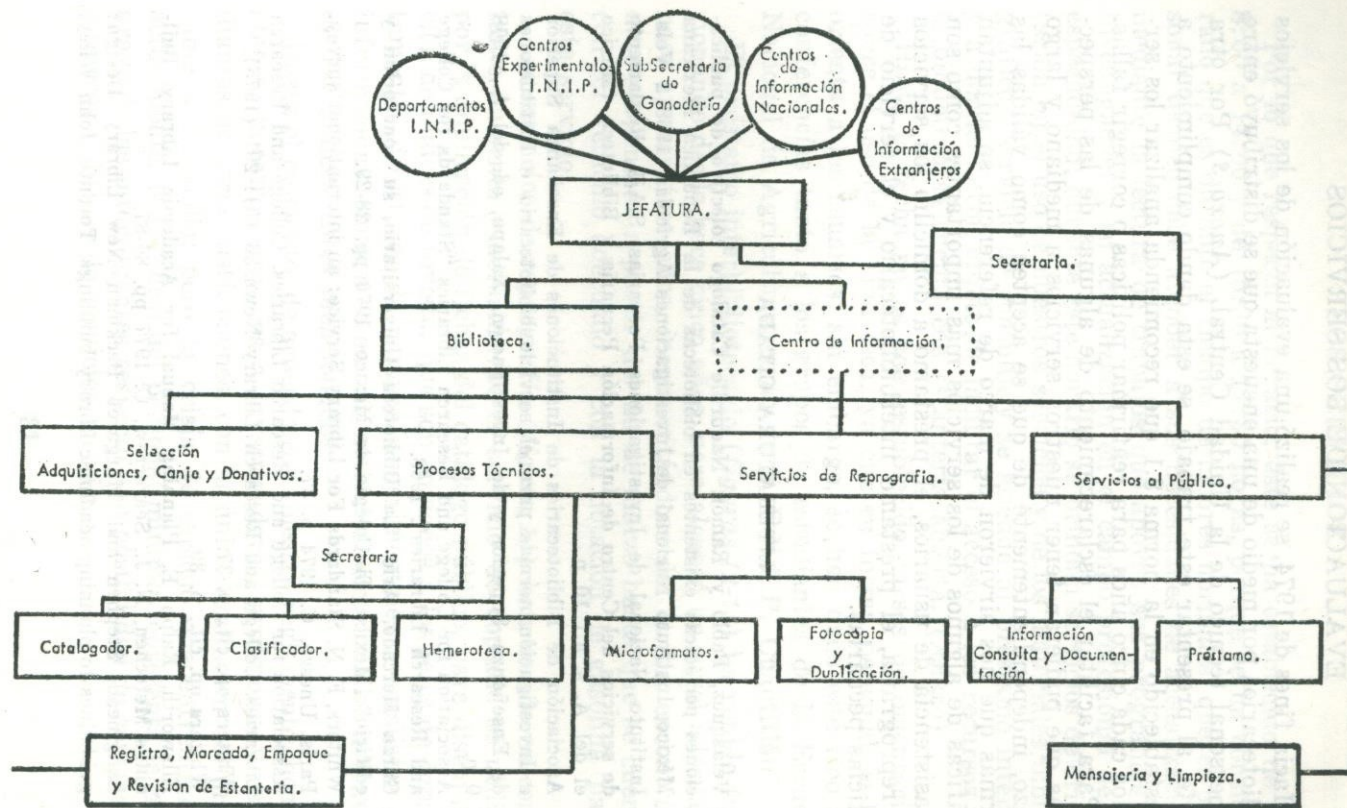


FIGURA 2

UBICACION DE LOS CENTROS EXPERIMENTALES DEL
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES PECUARIAS, S.A.G.

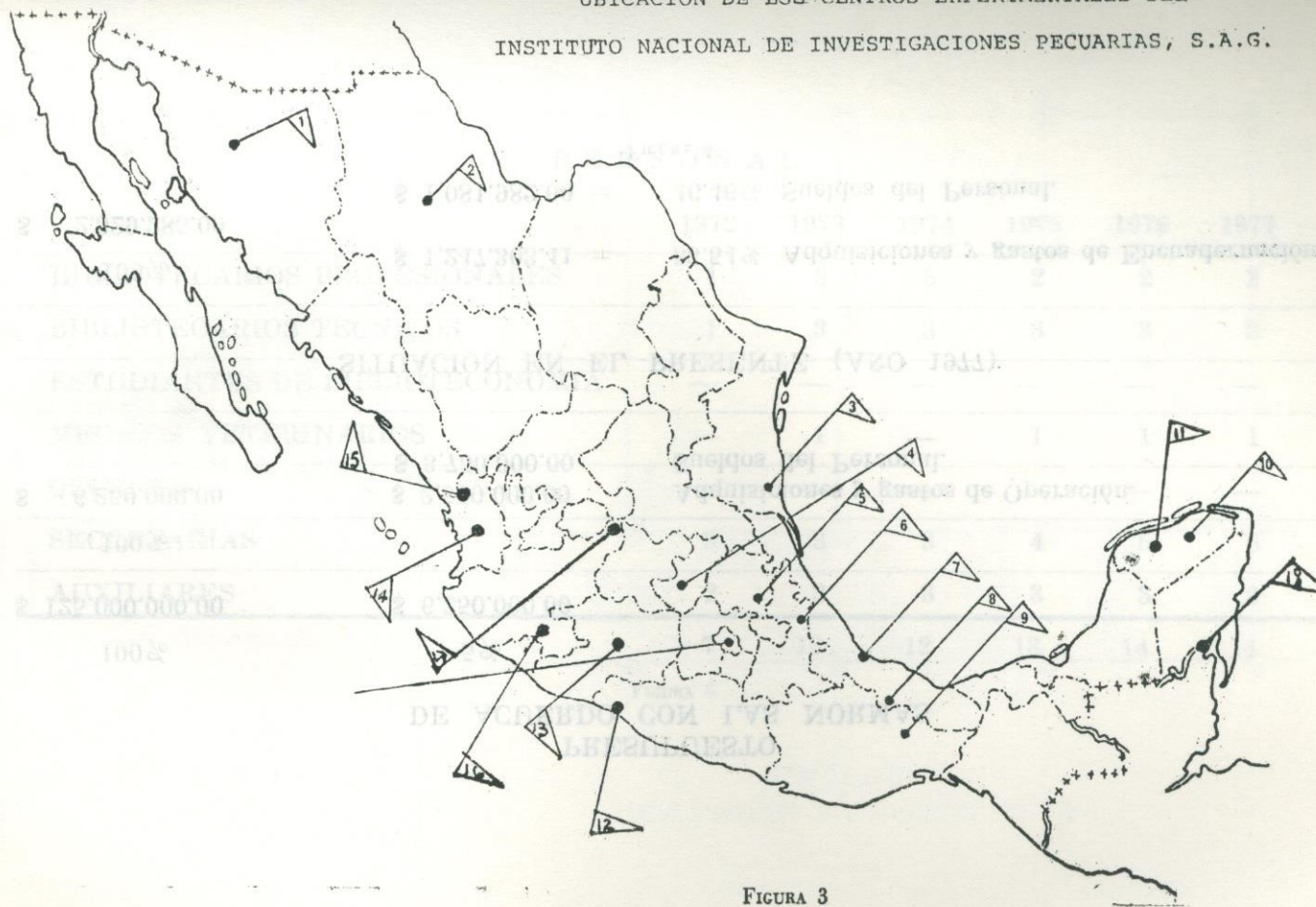


FIGURA 3

**PRESUPUESTO
DE ACUERDO CON LAS NORMAS**

100%	5%	
\$ 125,000.000.00	\$ 6,250.000.00	
100%		
\$ 6,250.000.00	\$ 2,500.000.00	Adquisiciones y gastos de Operación.
	\$ 3,750.000.00	Sueldos del Personal.

SITUACION EN EL PRESENTE (AÑO 1977)

100%		
\$ 2,329.285.00	\$ 1,247.303.41 =	53.54% Adquisiciones y gastos de Encuadernación.
	\$ 1,081.982.00 =	46.46% Sueldos del Personal.

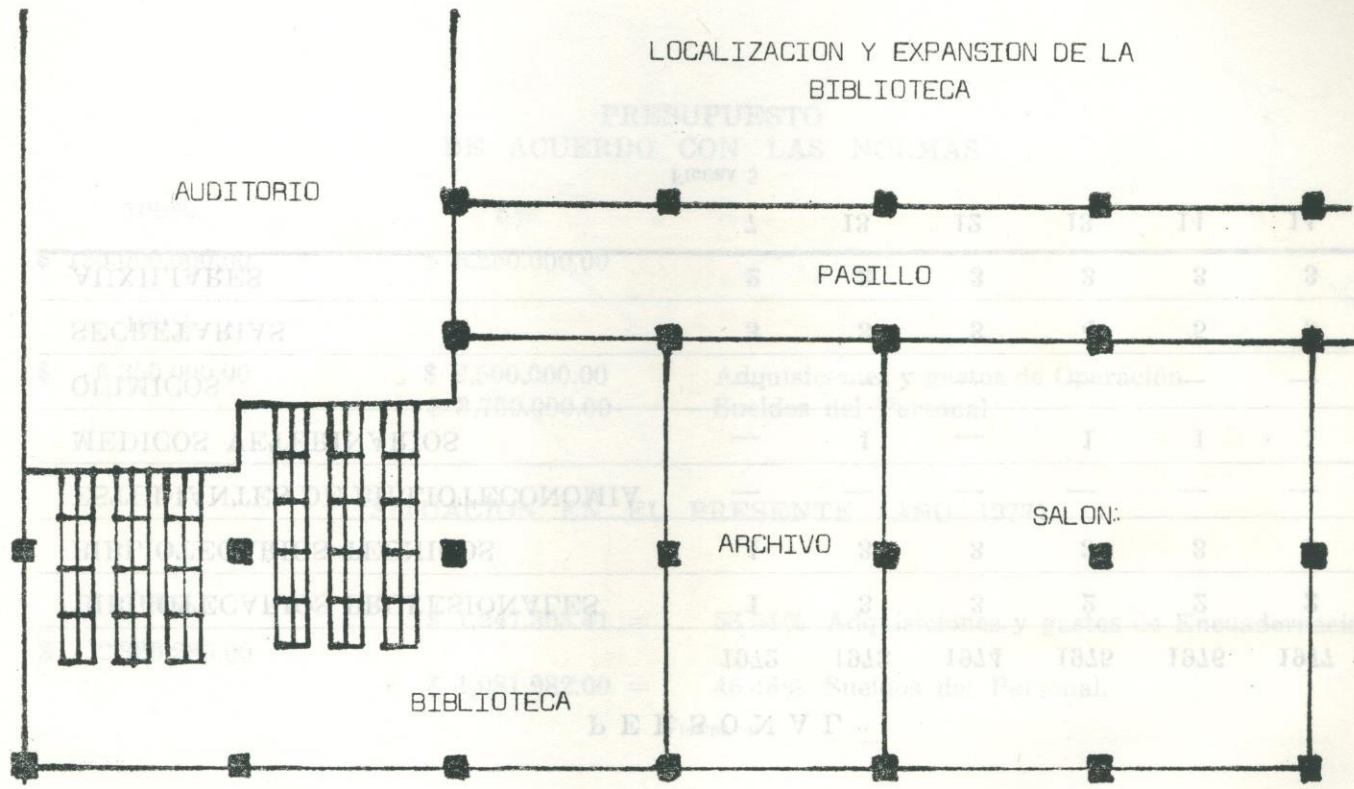
FIGURA 4

PERSONAL

	1972	1973	1974	1975	1976	1977
BIBLIOTECARIOS PROFESIONALES	1	3	3	2	2	2
BIBLIOTECARIOS TECNICOS	1	3	3	3	3	3
ESTUDIANTES DE BIBLIOTECONOMIA	—	—	—	—	—	—
MEDICOS VETERINARIOS	—	1	—	1	1	1
QUIMICOS	—	—	—	—	—	—
SECRETARIAS	3	3	3	4	5	5
AUXILIARES	2	3	3	3	3	3
	7	13	12	13	14	14

FIGURA 5

LOCALIZACION Y EXPANSION DE LA BIBLIOTECA



Biblioteca 80m² Archivo 32m² Salón 64m² Pasillo 44m² FIGURA 6

BIBLIOTECA I. N. T. P. — 1973

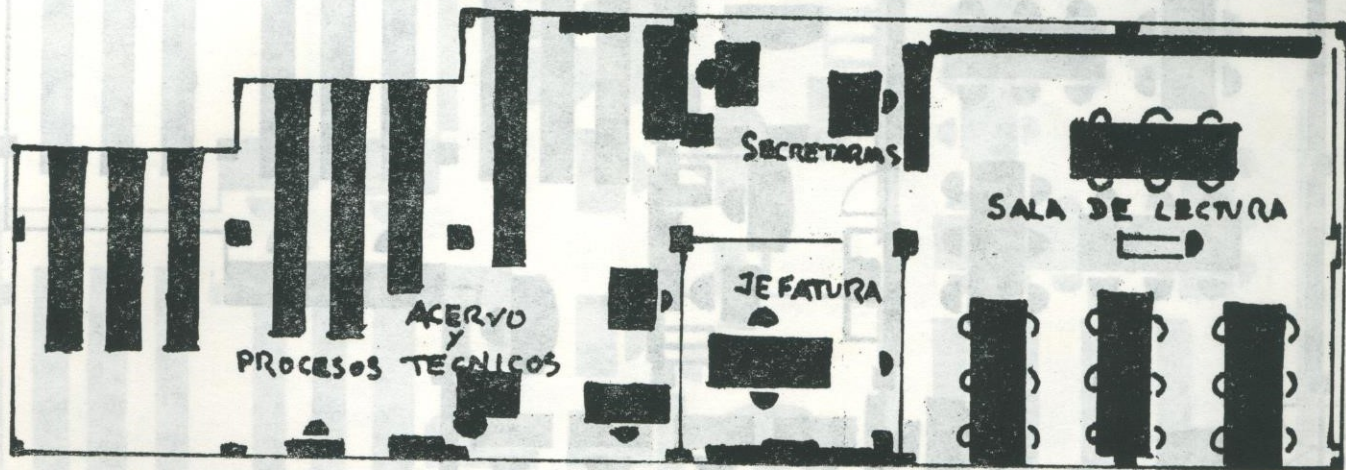


FIGURA 7

FIGURA 9

850 46
1819

LOCALIZACIÓN Y CAPACIDAD DE LA
BIBLIOTECA

1975
220 m²

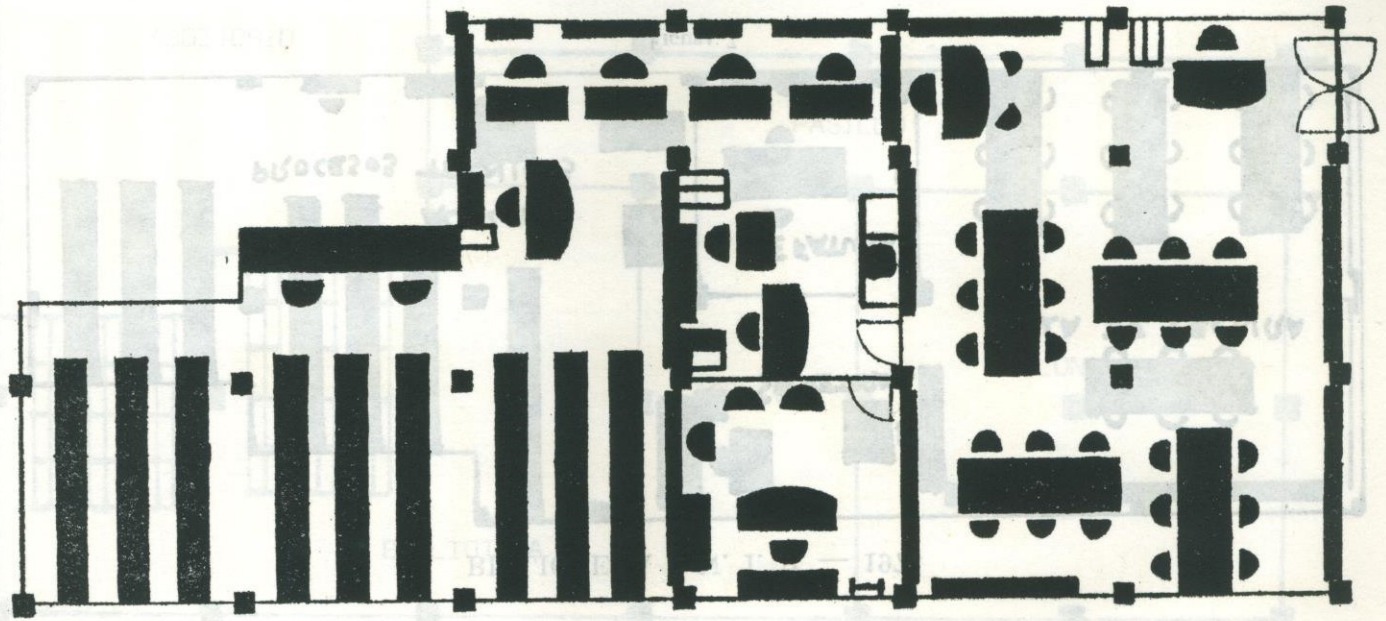


FIGURA 8

1976
220 m²

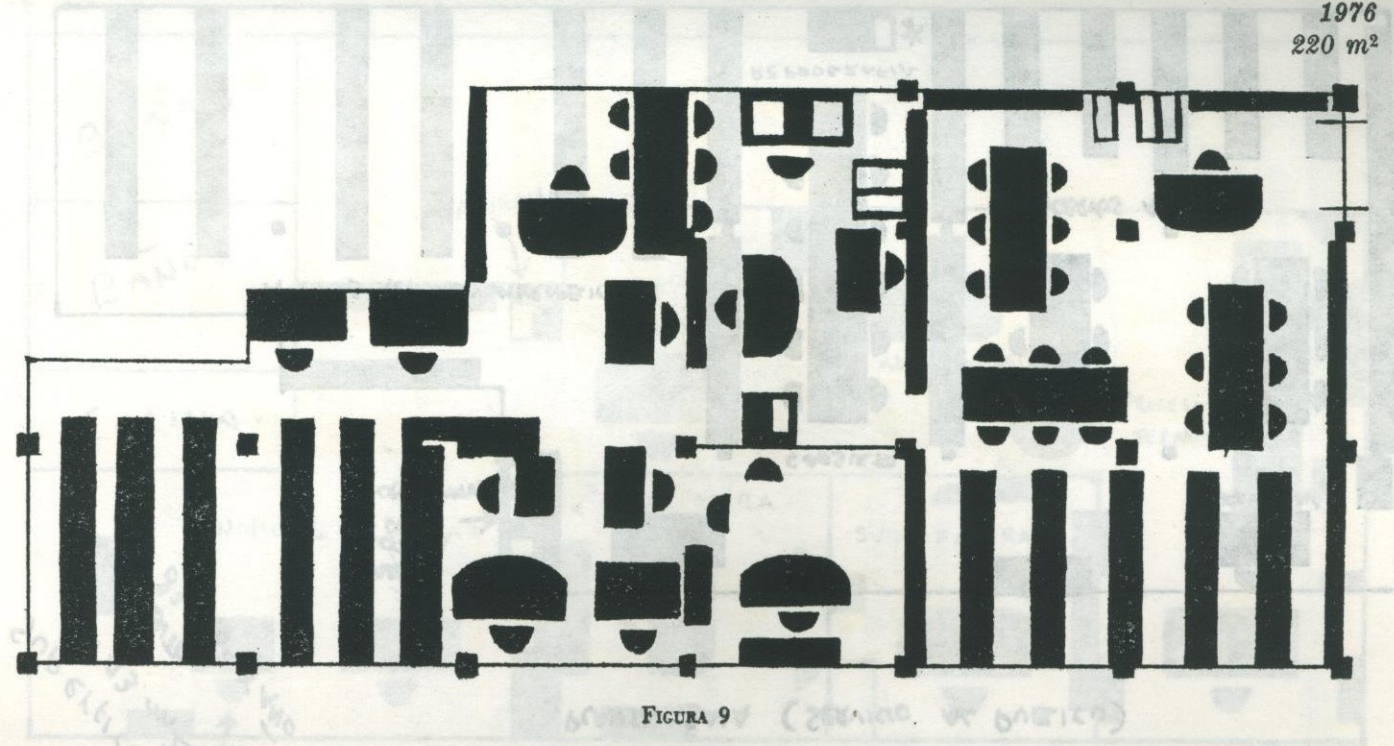


FIGURA 9 (SERVICIO AL USUARIO)

530 m²

220 m²

SUPERFICIE
543 m²
CRECIMIENTO
83 m² X AÑO

CENTRO DE INFORMACION Y BIBLIOTECA
PLANTA BAJA (SERVICIO AL PUBLICO)

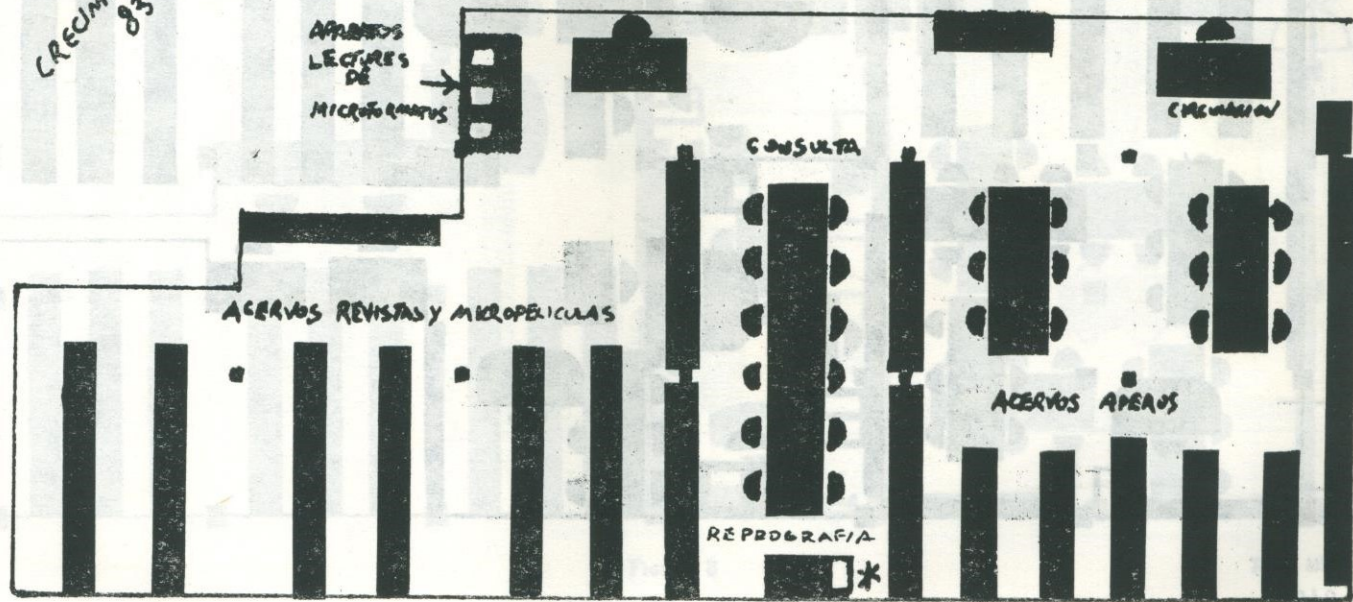


FIGURA 10

CENTRO DE INFORMACION Y BIBLIOTECA
PRIMER PISO

140 m²

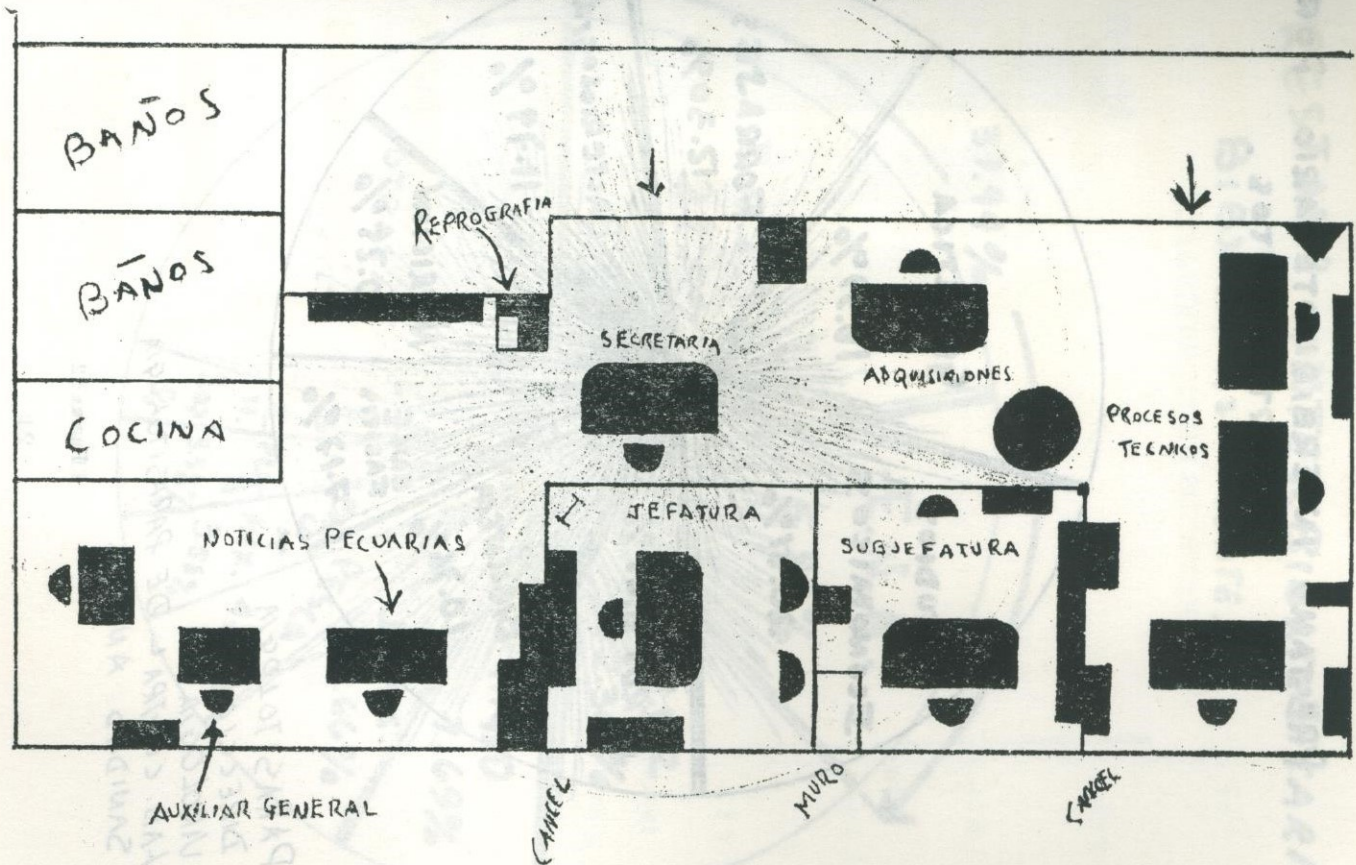
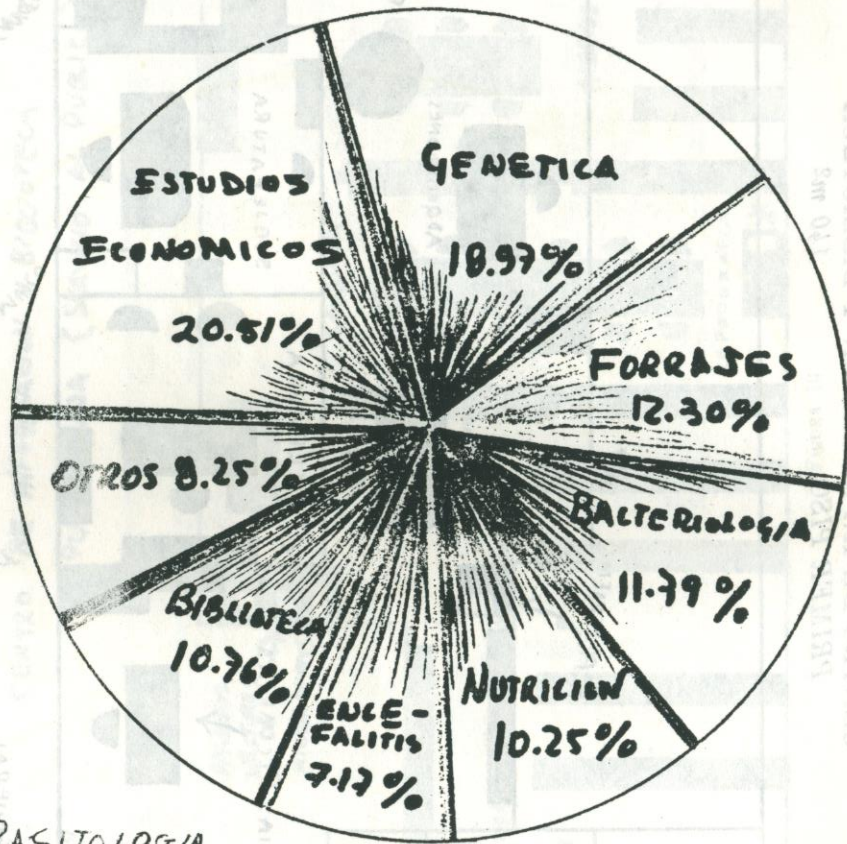


FIGURA 11

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO POR DEPARTAMENTOS.



PARASITOLOGIA
 DIRECCION
 VIROLOGIA
 LAB. CENTRAL DE PARASITOLOGIA
 SANIDAD ANIMAL

FIGURA 12

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO BIBLIOTECAS FUENTE.

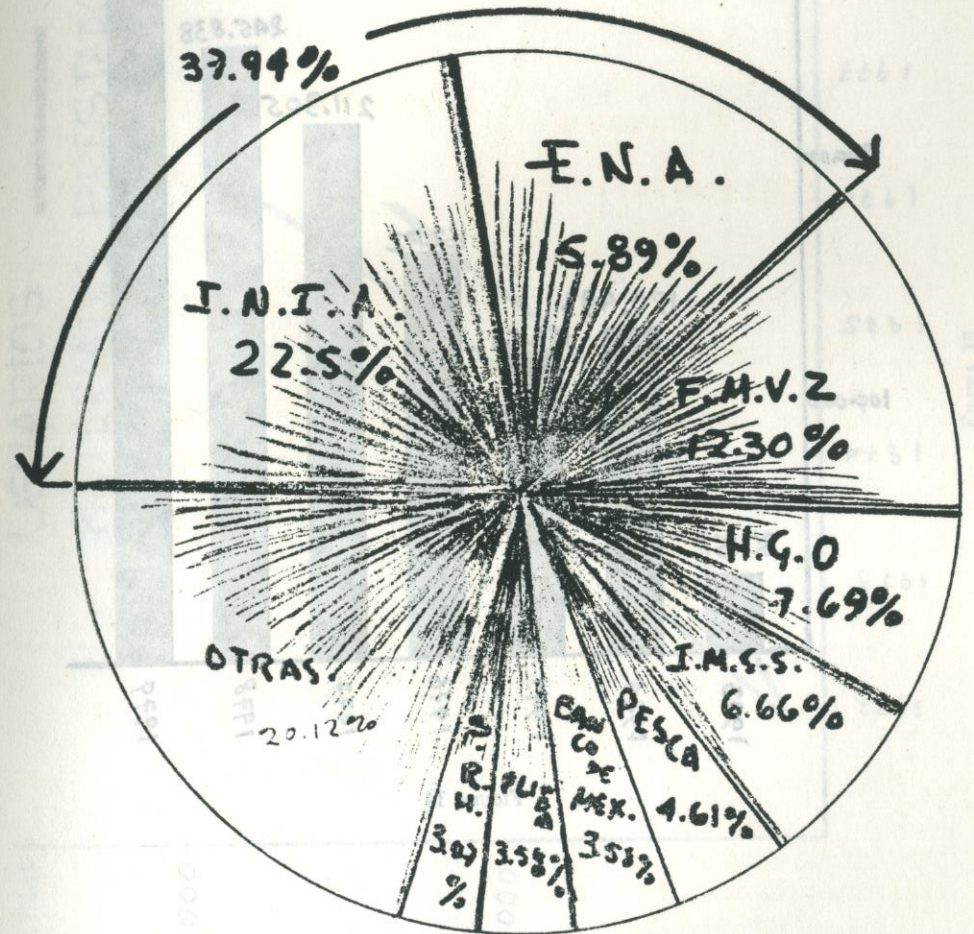


FIGURA 13

SERVICIOS DE REPROGRAFIA

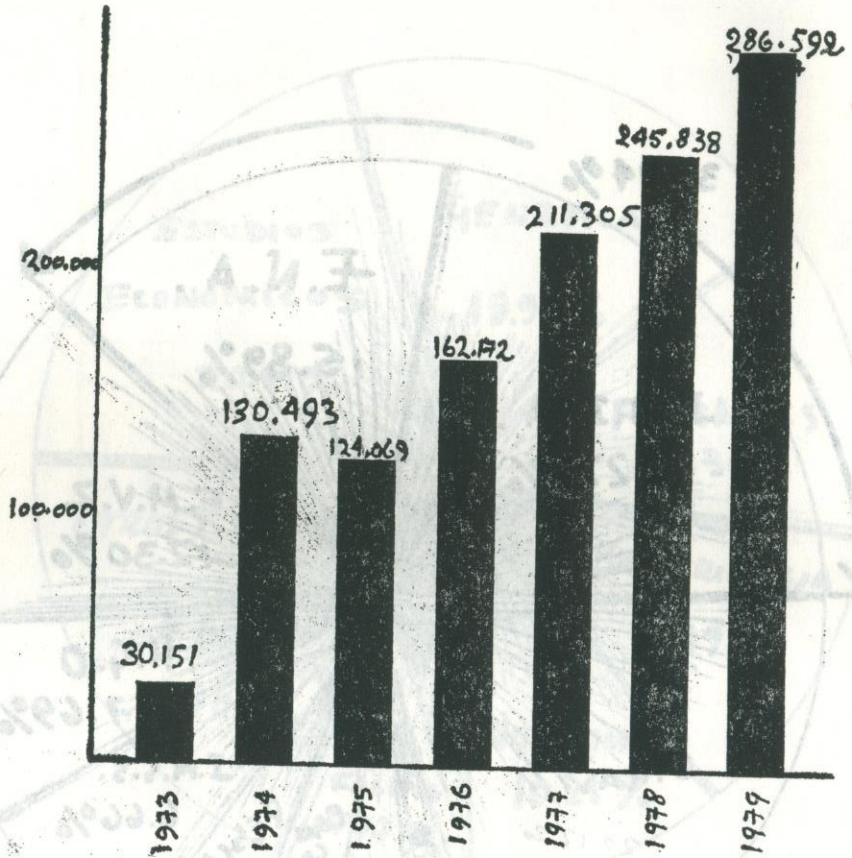


FIGURA 14

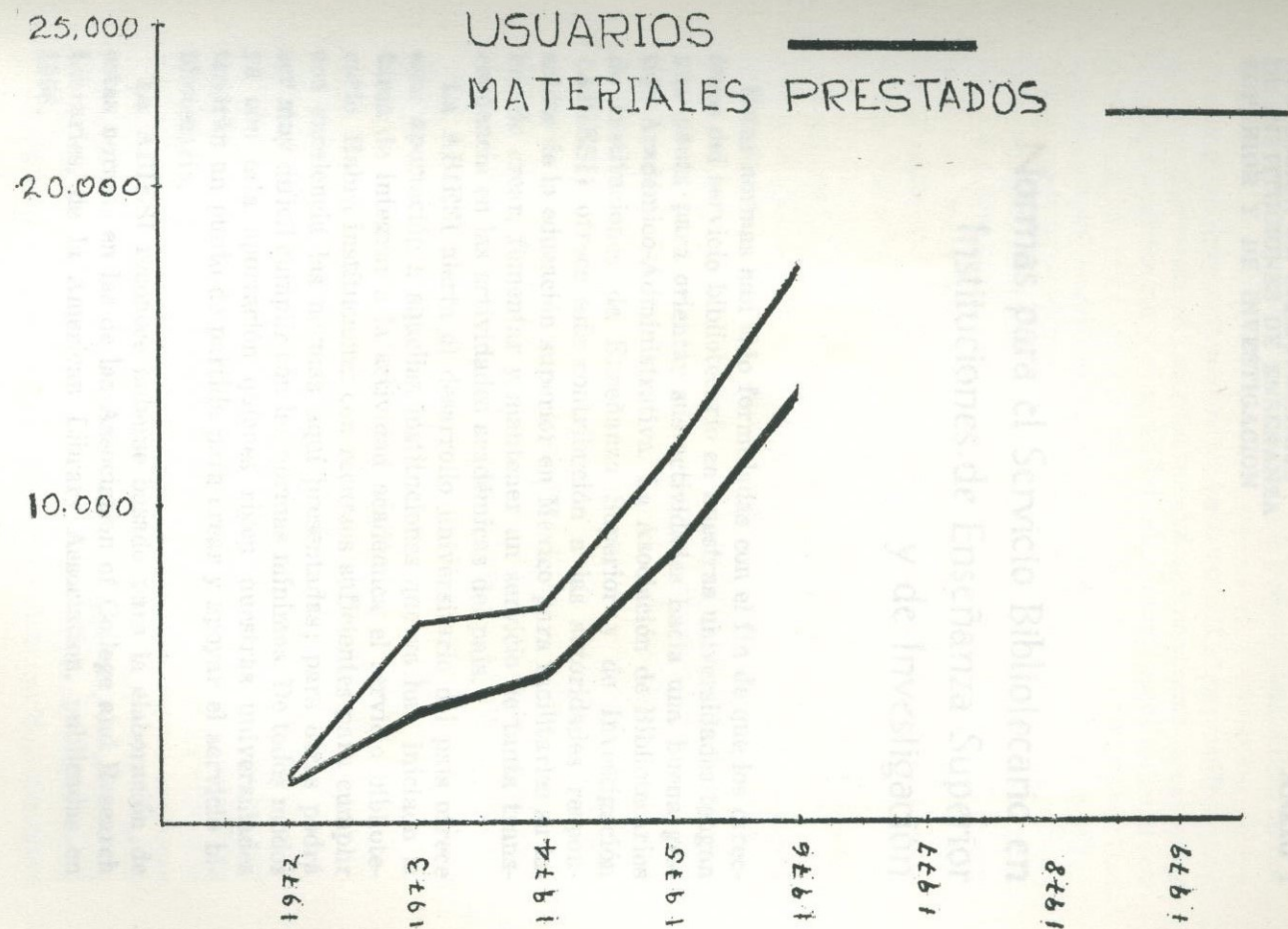


FIGURA 15