

## Opción Técnica en Bibliotecología a nivel Bachillerato

ESTELA MORALES CAMPOS

Subdirectora General de Bibliotecas  
UNAM ENBA

ADOLFO RODRÍGUEZ GALLARDO

Coordinador de Superación Académica  
DGB/UNAM ENBA

El Departamento de Opciones Técnicas del Colegio de Ciencias y Humanidades ha formulado un programa para la formación de Técnicos Auxiliares a nivel Bachillerato en Bibliotecología, iniciativa que resulta muy interesante si tomamos en cuenta la preocupación de los dirigentes del Sistema Educativo Nacional para ofrecer salidas laterales en los niveles de enseñanza media y la necesidad que tiene el país de contar con recursos humanos preparados a nivel técnico o capacitados para auxiliar o desarrollar alguna técnica.

Este proyecto es una importante oportunidad para que los estudiantes del nivel bachillerato de la UNAM se capaciten en la técnica bibliotecaria.

La actividad profesional del bibliotecario en la actualidad tiene un atractivo campo de trabajo y una demanda económica superior al promedio que podrían tener otras carreras ya sea del área científica o humanística, por la que podría ser un incen-



tivo para que los egresados de esta opción técnica, además de tener una posibilidad de trabajo, ingresaran al nivel licenciatura.

El contenido del proyecto del Colegio de Ciencias y Humanidades se estudió y analizó en forma comparativa con programas similares a nivel técnico que se imparten en México.

El Colegio de Ciencias y Humanidades diseñó para el año escolar de 1977-78 un programa de formación de técnicos auxiliares a nivel bachillerato en bibliotecología, el cual se analizó y comparó con otros programas similares a nivel técnico que se imparten en algunas escuelas de México.

Se compararon los programas de:

- a) Bachillerato técnico de la Escuela Nacional de Archivonomía y Biblioteconomía de la Secretaría de Educación Pública.
- b) El curso intensivo para auxiliar de bibliotecario de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía y el Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología.
- c) El adiestramiento en biblioteconomía en el nivel bachillerato de la Universidad de Guadalajara.
- d) El proyecto presentado por esta Dirección General de Bibliotecas al Colegio de Ciencias y Humanidades en 1975.

Se estudió el contenido sintético de los programas de la Secretaría de Educación Pública y de la Universidad de Guadalajara, así como el número de horas para cada uno de los cursos y se encontró:

1. Todas las instituciones están de acuerdo en la necesidad de preparar este tipo de personal auxiliar.
2. Incluyen capacitación en actividades de apoyo y excluyen las que requieren de una preparación profesional.
3. Cuando una actividad considerada como profesional forma parte del curso se da a nivel introductorio o informativo.
4. El contenido de los programas es muy similar.
5. El número de horas por curso es equivalente a otros cursos que forman parte del nivel bachillerato.

El proyecto original presentado por el Colegio de Ciencias y Humanidades difería en la profundidad de algunos objetivos, falta de contenido de los cursos y número de horas con los programas de las instituciones antes mencionadas.

Por lo que, en base al documento presentado por el Colegio de Ciencias y Humanidades y con el deseo de uniformar los contenidos de los programas de los cursos en niveles académicos equivalentes, la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM sugirió una opción técnica en dos niveles, el primero constaría de 72 horas e incluiría Introducción a la Bibliotecología, Servicios de Préstamo y Registro de Publicaciones Periódicas; el segundo nivel constaría de 108 horas para Adquisición de Materiales Bibliográficos, Introducción a la Catalogación e Introducción a la Clasificación y Encabezamientos de Materia.

En base a la experiencia docente se propone que ningún curso sea menor a un semestre normal del Colegio de Ciencias y Humanidades, en el que se imparten 2 horas semanales.

Según la disponibilidad de horas dentro de los programas del nivel bachillerato, se puede dar el primer nivel considerándose como una primera opción o los dos niveles como una segunda opción.

CUADRO 1  
ESCUELAS QUE OFRECEN PREPARACION A NIVEL  
TECNICO PARA BIBLIOTECARIO

<i>Escuela</i>	<i>Nivel</i>	<i>Total de Semestre para el Nivel</i>	<i>No. de Cursos Técnicos</i>	<i>Total Horas del Área Técnica</i>
ENBA - SEP	Bachillerato técnico	6	11	360
ENBA-CONACYT-SEP	Auxiliar bibliotecario	2	11	730
U. DE GUADALAJARA	Bachillerato (adiestramiento técnico)	6	10	420
CCH - UNAM <sup>1</sup>	Bachillerato (técnico auxiliar)	6	7	70
CCH - UNAM - DGB <sup>2</sup>	Bachillerato (técnico auxiliar)	6	3	72
CCH - UNAM - DGB <sup>2.1</sup>	Bachillerato (técnico auxiliar)	6	6	180

<sup>1</sup> Proyecto que propone el CCH

<sup>2</sup> Proyecto que propone la DGB (1a. opción)

<sup>2.1</sup> Proyecto que propone la DGB (2a. opción)



**CUADRO 2**  
**CUADRO COMPARATIVO DE 3 CURSOS BASICOS**  
**QUE FORMAN PARTE DE PROGRAMAS DE**  
**NIVEL TECNICO BIBLIOTECARIO EN**  
**DIFERENTES ESCUELAS DEL PAIS**

<i>Area</i>	<i>Nombre del Curso</i>	<i>Núm. de horas por Curso</i>	<i>Institución</i>
Introducción	Fundamentos y técnicas de la Biblioteconomía.	60	ENBA-SEP
	Introducción a la Bibliotecología (incluye nociones de Administración).	44	ENBA-CONACYT-SEP
	Introducción a la Biblioteconomía.	46	U. de G.
	Curso I (especificar la evolución de las Bibliotecas, tipos de bibliotecas y servicios que proporcionan y el papel que desempeñan ante la sociedad).	8	CCH-UNAM
Servicios Bibliotecarios	Curso 1 Introducción a la Bibliotecología.	24	DGB-UNAM
	Servicios a los lectores I.	60	ENBA-SEP
	Servicios a los usuarios.	40	ENBA-CONACYT-SEP
	Servicios bibliotecarios I.	46	U. de G.
Publicaciones Periódicas	Curso 5 (Participar en los servicios que se le proporcionan al usuario de una biblioteca).	8	CCH-UNAM
	Curso 2 Servicios de Préstamo.	24	DGB-UNAM
	Publicaciones Periódicas.	30	ENBA-SEP
	La Sección A. de Recursos de Información.	15	ENBA-CONACYT-SEP
	Curso 6 (Organizar los materiales que disponga la biblioteca específicamente publicaciones periódicas y material audiovisual).	10	CCH-UNAM
	Curso 3 Registro de publicaciones periódicas.	24	DGB-UNAM

**ABREVIATURAS:**

CCH	Colegio de Ciencias y Humanidades.
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
DGB	Dirección General de Bibliotecas.
ENBA	Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
SEP	Secretaría de Educación Pública.
U. de G.	Universidad de Guadalajara.
UNAM	Universidad Nacional Autónoma de México.

PROGRAMA QUE PROPONE LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS AL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES PARA LA FORMACION DE TECNICOS AUXILIARES A NIVEL BACHILLERATO EN BIBLIOTECOLOGIA.

**PRIMER NIVEL**

*Objetivos Generales.*

Capacitar a los estudiantes del CCH como auxiliares en el servicio de préstamo de material bibliográfico y en el registro de publicaciones periódicas.

*CURSO 1 Introducción a la bibliotecología*

*Objetivo:*

Que el alumno conozca la evolución de las bibliotecas, los diferentes materiales que pueden contener, tipo y organización que requieren cada uno de ellos, y servicios que se proporcionan.

**CONTENIDO.**

1. Evolución histórica.
2. Tipos de bibliotecas.
3. Terminología.
4. Materiales bibliográficos.
5. Introducción a la organización de materiales.
6. Servicios de las bibliotecas.

24 horas.

*CURSO 2 Servicios de Préstamo*

*Objetivo:*

Capacitar al alumno como auxiliar de los servicios de préstamo.



## CONTENIDO.

1. Principios y objetivos del préstamo.
2. Préstamo de libros.
3. Formularios de préstamo.
4. Control de préstamo.
5. Préstamo interbibliotecario.
6. Reglamentos y políticas de préstamos.
7. Estadísticas de préstamos.
8. Registro de lectores.

24 horas

### CURSO 3 *Registro de Publicaciones Periódicas*

#### *Objetivo:*

Capacitar al alumno en el registro de publicaciones periódicas y el préstamo de la misma.

## CONTENIDO.

1. Características y tipos de publicaciones periódicas.
2. Registro y control.
3. Compra, canje y donación.
4. Reclamos.
5. Encuadernación.
6. Préstamo.

24 horas

TOTAL DE HORAS 72

## SEGUNDO NIVEL

#### *Objetivos Generales.*

Capacitar a los estudiantes del CCH como auxiliares de procesos técnicos (adquisición y organización de material bibliográfico).

### CURSO 4 *Adquisición de Materiales Bibliográficos*

#### *Objetivo:*

Que el alumno pueda mantener los registros necesarios para la compra de material bibliográfico y conozca las rutinas de esta actividad.

## CONTENIDO.

1. Recepción y comprobación de pedidos.
2. Registros.
3. Intercalación de pedidos.
4. Recepción y comprobación de materiales.
5. Fuentes de adquisición.

24 horas

### CURSO 5 *Introducción a la catalogación*

#### *Objetivo:*

Que el alumno conozca los elementos bibliográficos que identifican una obra y esté capacitado para elaborar registros de autores individuales.

## CONTENIDO.

1. Partes del Libro.
2. Códigos Catalográficos.
3. Tipo de Fichas.
4. Determinación del Autor.
5. Asiento de Autores.
6. Signatura Topográfica.
7. Descripción Bibliográfica.
8. Catálogos.
9. Reglas de Alfabetización.
10. Arreglo de Catálogos.

48 horas



CURSO 6 *Introducción a la Clasificación  
y Encabezamientos de Materia*

*Objetivo:*

Que el estudiante pueda utilizar la clasificación y encabezamientos de materia como elemento para la ordenación y recuperación de los materiales bibliográficos.

CONTENIDO.

1. Tipos de clasificación.
2. Estructura de la Clasificación de la Biblioteca del Congreso de Los Estados Unidos.
3. Catálogo Topográfico.
4. Uso de la Clasificación para el ordenamiento de los libros en la estantería.
5. Importancia y estructura de los encabezamientos de materia.
- 6) Tipos de encabezamientos de materia, generales, analítico, de forma, de lugar, de edición y onomástico.
7. Redes de envíos; referencias cruzadas y de relación.

36 horas

TOTAL DE HORAS 108

HORAS DEL PRIMER NIVEL 72

HORAS DEL SEGUNDO NIVEL 108

Total de los 2 niveles 180

CONCLUSIONES:

Para los programas a nivel bachillerato se sugiere que los objetivos y contenidos de cada curso estén de acuerdo al nivel académico del bachillerato y enfocado a las actividades técnicas de apoyo.

Se propone que la duración de los cursos de la opción técnica sea por lo menos equivalente a los cursos que se imparten dos horas semanales.

Así como existe una tendencia a unificar los programas de estudio de los diferentes niveles académicos dentro del sistema educativo nacional, se sugiere que la opción técnica bibliotecaria se componga de cursos básicos similares, no importando la Escuela o entidad geográfica en que se impartan.

BIBLIOGRAFIA

Curso de entrenamiento técnico para bibliotecarios. México, ENBA-CONACYT, 1974 - 21 hojas.

Ladrón de Guevara, Helen, "El adiestramiento de biblioteconomía en la Universidad de Guadalajara". en: VII Jornadas Mexicanas de biblioteconomía. Memorias. México, AMBAC, 1976. p. 47-51.

"Planes y programas de estudio de bachillerato y licenciatura en la ENBA" Archivos y Bibliotecas Núm. 8, 1977 p. 81-131.

Secretaría de Educación Pública, Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía. Planes y programas de estudio. México, Dirección General de Enseñanza Superior, 1976-116 hojas.

Universidad Nacional Autónoma de México, Colegio de Ciencias y Humanidades. Técnico auxiliar a nivel bachillerato en bibliotecología. México, 1978. 44 hojas.

Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas. Opción Técnica en bibliotecología para el Colegio de Ciencias y Humanidades, por Estela Morales y Trinidad Román. México, DGB, 1975, 6 hojas.