

BIBLIOGRAFIA SOBRE ARCHIVONOMIA

CARLOS DÍAZ AROCHE

PROLOGO

Abordar un tema de basto contenido es en sí mismo un hecho que garantiza en cierta forma el éxito del esfuerzo realizado; no así cuando el interés de servir lleva a realizar un trabajo que denota carencia de material bibliográfico, especialmente redactado en idioma español. Por esta razón creo que el grano de arena que hemos querido poner para beneficio de los estudiosos de la archivonomía se vea reducido a su expresión real que no es otra sino la manifiesta limitada producción de literatura archivística castellana.

Al considerar como significativos los puntos que anteceden, me creo en la obligación moral de destacar la situación que implica el no contar con material archivístico suficiente, y cuya forma de lenguaje escrito sea accesible a la mayoría de quienes nos interesamos en aprender o profundizar acerca del tema materia de esta presentación.

Esta es la razón por la que gran parte del material recopilado en la presente obra atiende a trabajos o artículos cuya forma escrita corresponde a idiomas distintos a nuestra lengua madre, particularmente los tomados de referencias que se contienen en "Library Literature".

Por similitud de condiciones de desarrollo histórico, cultural y social, existentes entre países latinoamericanos y México, así como por su relación con España, hemos creído conveniente incluir un considerable número de citas bibliográficas referentes a estos países, sin menoscabo, naturalmente, del carácter evaluativo a que se sujetó la realización del presente trabajo.

Al dejar terminada la recopilación bibliográfica y al ponerla a disposición de quienes alguna vez se sirvan de ésta, quiero

manifestarles que la modestia de la misma no guarda semejanza con la buena voluntad con que fue llevada a su culminación, esperando que su mejor recompensa sea el hecho de que, aunque en mínima parte, contribuya a la obtención de un mayor conocimiento de lo que se ha escrito sobre archivonomía, mediante el menor de los esfuerzos realizados.

I. GENERALIDADES

1. Bautier, P. H. "Twenty years of international cooperation in archives work". *UNESCO Bul. Lib.* 19: 317-23 (N. 1965).
2. Frankling, J. F. "Archival odyssey taking students to the sources". *Am. Archivist.* 32: 375-81 (O. 1969).
3. Hamer, P. M. ed. *Guide to archives and manuscripts in the United States.* New Haven, Conn, Yale Univ. Press, 1961. 775 p.
4. Hicken, V. "Importance of archival material to the historian". *III. Lib.* 48: 431-5 (Je. 1966).
5. Matilla Tascon, Antonio. *Los archivos y las investigaciones modernas económicas y sociales.* Informe sobre el tema. Madrid, Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1961. 60 p. ilustr. IV Congreso Internacional de Archivos, Estocolmo, 17-20 VII-1960.
6. Mendoza, G. "Archival under development in Latin American". *Am. Archivist.* 28: 503-10 (O. 1965).
7. Posner, E. *Archives and the public interest: selected essays* ed by Ken Munden. Washington, Public affairs press, 1967. 204 p. bibliog.
8. Tanodi, A. Z. "Archival missions in Argentina". *UNESCO Bul. Lib.* 13: 89-90.

II. AMERICA LATINA Y ESPAÑA

9. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. *Anteproyectos de reglamento y organización de los archivos de delegaciones de Hacienda.* Madrid, 1961. 93 p.
10. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. Servicio de Publicaciones del Ministerio de Educación Nacional. *Los archivos de Barcelona.* Madrid. 1952. 250 p.

Reseña de Archivos Históricos y de diversas instituciones civiles, Archivos Militares y Archivos Eclesiásticos, limitados éstos en su agrupación a los de mayor significado e importancia. En las notas históricas sobre los archivos que se mencionan se incluyen datos breves, ya relativos a la correspondiente institución, ya al edificio (si ofrece valor artístico), ya sobre cualquier particularidad interesante. La bibliografía que acompaña a cada institución es general pues solo se hace constar como una mera orientación; en cambio, se ha procurado que sea más completa la que afecta concretamente al archivo o concierne en algún modo a sus fondos documentales.

11. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. Servicio de Publicaciones del Ministerio de Educación Nacional. *Guía de los archivos de Madrid.* Madrid, 1952. 592 p.

La labor que se refleja en el contenido de esta obra es una aportación valiosa al trabajo de estudiosos e investigadores de la historia española y una precisa tarea para estimar la riqueza histórico-documental contenida en los archivos. Reune este trabajo información descriptiva de casi todos los archivos conservados en centros oficiales, más los eclesiásticos y de entidades benéficas y sociedades particulares que se han considerado de interés.

12. Gómez Canedo, Lino. *Los archivos de la historia de América, periodo español.* México, Instituto Panamericano de Geografía e Historia, 1961. 654 p. v. 1. y 386 p. v. 2

Esta obra ha sido escrita principalmente para los investigadores, y, en segundo lugar, se trata de una obra manual por los caracteres informativos que reviste. El libro que se reseña trata de ser una especie de introducción general al conocimiento de los archivos y colecciones que afectan el periodo histórico que se cita. El propósito esencial es que el investigador encuentre las indicaciones necesarias y suficientes sobre el contenido de cada depósito documental y sobre la respectiva bibliografía auxiliar.

13. Millares Carlo, Agustín. *Los archivos Municipales de Latinoamérica, libros actas y colecciones documentales.* Maracaibo, Venezuela, Universidad del Zulia, 1961. 220 p.

Este trabajo se refiere a apuntes bibliográficos sobre la materia que trata el título.

14. Perales de Mercado, Alicia. "La documentación". *Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía.* 2: 9-31 (1962).
15. Ramos Choto, R. "Los archivos en El Salvador, C. A." *Am. Archivist.* 27: 67-70 (Ja. 1964).
16. Sánchez Belda, Luis. *Guía del Archivo Histórico Nacional.* Valencia, Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1958. 235 p.

Trata del origen e integración de este Archivo y sobre la clasificación de los fondos que lo forman, con indicación de los que se encuentran agrupados en cada sección. Conviene aclarar que, las secciones que constituyen el Archivo Histórico Nacional, son verdaderos archivos con personalidad propia, sin más lazo de unión con los restantes que su carácter histórico y el hecho de formar, entre todos, un depósito común. Se complementa este trabajo con la inserción de láminas de un valor histórico inestimable.

III. MEXICO

17. Carrera Stampa, Manuel. *Archivalia mexicana*. México, Universidad Nacional Autónoma de México, 1952. 276 p. (Publicaciones del Instituto de Historia, Primera Serie, número 27).

Recopilación de datos sobre los archivos de la República Mexicana así como la importancia documental de los mismos. Finaliza esta obra con la inserción de apéndices que tratan del reglamento del Archivo General de la Nación de la Ley del notariado para el Distrito Federal y Territorios (31 de diciembre de 1945) y del Reglamento del Archivo Público del Estado de Campeche, Camp.

18. Guzmán, Eulalia. *Manuscritos sobre México en archivos de Italia*. México, Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística, 1964. 428 p. (Colección de Materiales para la Historiografía de México).

Notas de manuscritos sobre la historia de México existentes en Italia.

19. Mariscal, Mario. *Reseña histórica del Archivo General de la Nación*. México, Secretaría de Gobernación, 1946. 245 p.

Informa acerca de las circunstancias en que tuvo su origen este importante repositorio documental, base del primer archivo histórico formalmente organizado en América. Indudable valor tienen también los datos que hacen mención a su constitución y organización a través del periodo de 1550-1946.

20. México. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. *Archivo Histórico. Catálogo de expedientes históricos seleccionados*. México, 1950. 158 p.

Informa sobre datos correspondientes a la Rama de Ferrocarriles en cuanto a su aspecto principal y secundario de operación, así como acerca de los proyectos de ferrocarriles que no se construyeron.

IV. ARCHIVISTAS

21. "Appointment of Robert H. Bahmer as Archivist of the United States". *Am. Archivist*. 29: 310-11 (Ap. 1966).
22. Darlington, I. "Archives and archivist, 1964" (In: *Progress in library science*. 1965. p. 57-79).
23. Evans, E. D. "Archival talent" *Am. Archivist*. 31: 33-4 (Ja. 1968).
24. Evans, F. B. "Archivists and records managers: variations on a theme". *Am. Archivist*. 30: 45-58 (Ja. 1967).
25. ——. "Image of the archivist" *Archives*. 7: 189-90 (O. 1966).
26. Morgan, D. L. "Archivist the librarian and the historian". *Lib. J.* 93: 4621-23 (D. 15 1968).
27. Renze, D. C. "Archivist challenge: to lead or not to lead". *Am. Archivist*. 30: 5-16 (Ja. 1967).
28. Rollins, A. B. "Historian and the archivist". *Am. Archivist*. 32: 369-74 (O. 1969).

V. ADMINISTRACION

29. Ahluwalia, M. L. "Significant order on record management". *Am. Archivist*. 24: 85-7 (Ja. 1961).
30. Bahamer, R. H. "Archival function in the states". *Am. Archivist*. 22: 203-9 (Ap. 1959).
31. ——. "Management of archival institutions". *Am. Archivist*. 26: 3-10 (Ja. 1963).
32. Baldini, Italo. *El archivo en la empresa moderna: tratado práctico de organización y funcionamiento de sus servicios*: trad. F. V. Canes. 3ª ed. Barcelona, Hispano Europea, 1966. 248 p. ilus. (Colec. Galileo).

Obra fundamental dentro del tema, por su amplitud y su estudio metódico y detallado del mismo, presentando los problemas que entraña la organización del archivo y la solución más apropiada en cada caso con arreglo a los factores coadyuvantes. Estudia con detalle los distintos sistemas de clasificación y ordenación, exponiendo la forma de aplicarlos prácticamente, con vistas a la racionalización de las diversas clases de archivo. Trata asimismo de los problemas planteados por los movimientos y el registro de los documentos,

dando en todos los casos las soluciones apropiadas. No faltan los estudios relativos al material (mobiliario) de archivo ni tampoco los referentes al personal del mismo.

33. Ballentine, R. G. "Records and archives of the professions". *Am. Archivist*. 29: 187-95 (Ap. 1966).
34. Belov, G. A. "Organization of the archives system in the USSR". *Archives*. 6: 211-22 (O. 1964).
35. Berner, R. C. "Archival administration in the pacific Horthwets". *PNLA. Q.* 29: 129-31 (Ja. 1965).
36. ——. "Management of manuscript collections" *Lib. J.* 88: 1615-16 (Ap. 15 1963).
37. Bodem, D. R. "Use of forms in the control of archives at the accessioning and processing level". *Am. Archivist*. 31: 365-9 (O. 1968).
38. Botha, C. G. "Birth of archives administration in South Africa". *Cape Libn.* 29-30 (My. 1968).
39. Brather, H. S. "Neue verordnungüber das archivwesen der DDR". (Nueva legislación sobre la administración de archivos en la Rep. Democrática Alemana). *Bibliothekar*. 20: 245-8 (Mr. 1966).
40. Brichford, M. *Appraisal and processing*. (In Illinois. University, Urbana. Graduate School of Library Science. University archives. Illini. 1965. p. 46-61), bibliog.
41. ——. *Scientific and technological documentation; archival evaluation and processing of university records relating to science and technology*. Urbana, III., University, 1969. 35 p.
42. Brooks, Philip C. *Archivos administrativos públicos*. Chicago, III., Public Administration Service, 1952. 22 p.
Proporciona principios básicos que se refieren a la organización y administración de los archivos de la administración pública, aportando técnicas y sistemas que contribuyen a un mejor control de la documentación de carácter gubernamental.
43. Brown, R. M. "Minnesota the state archives and records service reconsidered". *Am. Archivist*. 26: 355-60 (Jl. 1963).
44. Brubaker, R. L. "Archival principles and the curator of manuscripts". *Am. Archivist*. 29: 505-14 (O. 1966).

45. Burch, F. W. "Program planning for records in Minnesota". *Am. Archivist*. 32: 343-8 (O. 1969).
 46. Bryan, M. G. "Trends of organization in state archives". *Am. Archivist*. 21: 31-42 (Ja. 1958).
 47. Cañ, R. H. "Policy and administration records of the veterans administration". *Am. Archivist*. 25: 455-66 (O. 1962).
 48. Carlton, W. "Records management in Texas government". *Texas Lib.* 23: 72-6 (Jl. 1961).
 49. Cassady, T. J. "Archival program in Illinois". *III. Lib.* 41: 235-8 (Ap. 1959).
 50. ——. "Illinois state archives and records management, biennial report october 1, 1960-september 30, 1962". *III. Lib.* 45: 419-33 (S. 1963).
 51. Clay, K. "Life in the archives". *Lib. R.* 22: 20-2 (Spring 1969).
 52. Coker, C. F. W. *North Carolina english records project. 1922-1930: a historical appraisal, with a summary of preceding and succeeding efforts*, North Carolina, 1969. 49 p. Thesis (M. S. in L. S.) University of North Carolina. 1969.
 53. ——. *Conference on archival administration for small universities colleges and junior colleges 1966*. Urbana, III., University. Graduate School of Lib. Science, 1967. 48 p. bibliog.
 54. ——. "Conference of departmental record officers. May 27-28 1968 London". *Archives*. 8: 179-92 (O. 1968).
 55. Contin, Silvestre Emilio. *Manual de archivo*. Ciudad Trujillo, R. D., Imp. Rincón 1949. 138 p. ilustr.
- Da a conocer no tan solo los sistemas modernos de archivar sino también, la forma más conveniente en que éstos deben ser empleados para que los archivos respondan con la rapidez deseada a las necesidades urgentes del servicio. El material de esta obra, está escrito en forma objetiva y con tal sencillez que el estudiante de esta materia lo aprenderá con rapidez y facilidad.
56. Converse, P. E. "Network of data archives for the behavioral sciences" *Public Opinion Quarterly*. 28: 273-86 (Summer 1964).
 57. Croker, H. W. "Are town records a casualty of the modern era?". *Am. Archivist*. 25: 183-7 (Ap. 1962).

58. Cutcliffe, B. F. "Missouri a coordinated records program needed". *Am. Archivist*. 26: 361-3 (Jl. 1963).
59. Chatfield, H. L. "Records management in the administration of college and university archives". *Am. Archivist*. 31: 243-5 (Jl. 1968).
60. Darling, R. H. "Relation between archivists and record managers". *Am. Archivist*. 22: 211-15 (Ap. 1959).
61. Darlington, I. "Archives in libraries". *Lib. R.* 140: 280 (Winter 1961).
62. Davis, W. N. "California state archives". *Am. Archivist*. 22: 189-96 (Ap. 1959).
63. Day, J. M. comp. *Handbook of Texas archives and manuscript depositories*. Austin, Tex., Library and historical commission, 1966. 73 p.
64. Dittel de Uribe, Marta. *Técnicas modernas de archivo*. New York, McGraw-Hill Book, 1960. 136 p. ilus.
- La presente obra es una combinación de libro de texto y manual de práctica, desarrollado especialmente para servir de curso básico de archivo. Consigna los principios fundamentales de archivo que se aplican a problemas prácticos que pueden desarrollarse haciendo uso del material provisto en el mismo texto. Es, además, una adaptación al español de la sexta edición de la conocida obra Progressive Filing de Kahn y Yerian.
65. Dubow, S. M. "Jewish historical society of greater Washington: its archival program". *Am. Archivist*. 30: 575-80 (O. 1967).
66. Duniway, D. C. "Conflicts in collecting". *Am. Archivist*. 24: 55-63 (Ja. 1961).
67. East, S. "Archival experience in a prototype intermediate depository". *Am. Archivist*. 27: 43-56 (Ja. 1964).
68. Eddy, H. H. "Surveying for archives buildings". *Am. Archivist*. 24: 75-9 (Ja. 1961).
69. Ede, J. R. "Public record office and its users". *Archives*. 8: 185-92 (O. 1968).
70. Enders, G. *Archivver Verwaltungslehre* (Administración de archivos). Berlín, Rutten & Loening, 1962. 288 p.

71. Evans, F. B. comp. *Archives administration: Background; a select bibliographic guide*. Washington, D. C., American University, 1966. 92 p. Proc.
72. Fauconnier, M. "Genese, avatars et perspectives d'une section d'archives économiques et sociales contemporaines". *Arch. Bibl. et Mus.* 33: 3-40 (1962).
73. Fenyo, M. D. "Record group concept: a critique". *Am. Archivist*. 229-39 (Ap 1966).
74. Finch, J. L. "Some fundamentals in arranging archives and manuscript collections". *Bibliog. Lib. Resources & Tech. Serv.* 8: 26-34 (Winter 1964).
75. Fishbein, M. H. "Archivist meets the records creator". *Am. Archivist*. 28: 195-7 (Ap. 1965).
76. Gann, B. "Taft commission and the government's record practices". *Am. Archivist*. 21: 277-303 (Jl. 1958).
77. Gómez, G. R. "Destino y función de los archivos". *Asoc. Colombiana Bibl. Bol.* 6: 19-21 (Jl-D. 1962). (Ja. 1963).
78. ——. "Grant for access to archives". *Lib. Cong. Inf. Bul.* 26: 263 (Ap. 20 1967).
79. Hackmann, W. K. "Small college archives: problems and solutions". *Am. Archivist*. 31: 271-5 (Jl. 1968).
80. Harding, B. C. "Federal-university relationships and the paperwork explosion". *Am. Archivist*. 31: 265-70 (Jl. 1968).
81. Hepworth, P. "Archives in libraries?". *Lib. R.* 138: 101-6 (Summer 1961).
82. ——. *Archives and manuscripts in libraries* (pamphlet 18) London, Lib. Assn., 1958. 30 p.
83. ——. *Archives and manuscripts in libraries*. 2^a ed. London, Lib. Assn., 1964. 70 p.
84. ——. "Manuscripts and non-book materials in libraries". *Archives* 9: 90-7 (O. 1969).
85. Hernández P., Agustín. *Manual para la organización de archivos*. México, S. E. P. Escuela Nacional de Bibliotecarios y Archivistas, 1962. 50 p.

La archivología, su objeto y aplicación práctica en el campo de los archivos. Importancia de la actividad archivológica. La evo-

lución en la organización de los archivos, su clasificación y división. La documentología y los conceptos que su técnica encierra. La industria del papel en México y los instrumentos de escritura. El papel en la correspondencia oficial y sus caracteres de tramitación. Definiciones documentales.

86. Hinds, C. F. "Kentucky the archives and records service". *Am. Archivist*. 26: 339-43 (Jl. 1963).
87. Holmes, O. W. "Archival arrangement: five different operations at five different levels". *Am. Archivist*. 27: 21-41 (Ja. 1964).
88. ——. *History and theory of archival practice*. (In Illinois. University, Urbana. Graduate School of Library Science. University archives. Illini. 1965. p. 1-21).
89. Immelman, R. F. M. and Quinn, G. D. "University archives in university libraries". *S. African Lib.* 28: 77. 81, 109-20 (Ja. Ap. 1961).
90. International Congress on Archives. 4th Stockholm, 1960. *Current problems in the world of archives: papers from the 4th congress. Stockholm, the congress, 1960.* 132 p.
91. Jenkinson, H. *Manual of archive administration*. 2ª ed. (reissue of 37 ed.) Lund, Suecia, 1965. 261 p. Bibliog.
92. Johnson, E. N. "Trends in county records management". *Am. Archivist*. 24: 297-301 (Jl. 1961).
93. Johnson, M. H. "Archives administration in Australia". *Am. Archivist*. 28: 231-8 (Ap. 1965).
94. Jones, H. G. "North Carolina's local records program". *Am. Archivist*. 24: 25-41 (Ja. 1961).
95. ——. *Records of nation: their management preservation and use*. New York, Atheneum, 1969. 320 p.
96. Jones, R. W. "Administration of a land office". *III. Lib.* 48: 470-80 (Je. 1966).
97. Jordán, P. D. "Scholar and the archivist, a partnership". *Am. Archivist*. 31: 57-65 (Ja. 1968).
98. Kentucky. Legislative Research Commission. *Records management and state archives: prepared by the research staff*. Kentucky, The Commission, 1957. 54 p.

99. Kielman, C. V. comp. *University of Texas archives: a guide to the historical manuscripts collections in the University of Texas Library*. Austin, Univ. of Tex. Press, 1967. 594 p.
100. Kipp, L. J. "Undervalued records". *Lib. J.* 92: 1903-4 (My. 15 1967).
101. Lake, V. "Methods and procedures". *III. Lib.* 43: 428-32 (Je. 1961).
102. Leavitt, A. H. "What are archives". *Am. Archivist*. 24: 175-8 (Ap. 1961).
103. Levene, B. H. "Reunified program of records management". *III. Lib.* 44: 400-4 (Je. 1962).
104. Lewinson, P. "Archival sampling". *Am. Archivist*. 20: 291-312 (O. 1957).
105. Lewis, D. L. "Appraisal criteria for retention and disposal of business records". *Am. Archivist*. 32: 21-4 (Ja. 1969).
106. Library Association. "Archives and manuscripts in libraries". *Lib. Assn. Rec.* 59: 238-9 (Jl. 1957).
107. ——. "Place of archives and manuscripts in the field of librarianship, a statement of policy approved, november 1968". *Lib. Assn. Rec.* 71: 15 (Ja. 1969).
108. Lindgard, E. W. "National archives and records service, Seattle". *Lib. News Bul.* 33: 180-6 (Jl. 1966).
109. Lovett, R. W. *Care in handling of manuscripts and archives*. (In American Association of Law Libraries. Literature of the law techniques of access. 1962. p. 17-22). Bibliog.
110. Mabbs, A. W. "Public record office and the second review". *Archives*. 8: 180-4 (O. 1968).
111. Maclean, I. "Australian experience in record and archives management". *Am. Archivist*. 22: 387-418 (O. 1959).
112. Marquett R. "Archives and economic and social development". *UNESCO Bul. Lib.* 16: 234-8 (S. 1962).
113. Matilla Tascon, Antonio. *Cartilla de organización de archivos*. Madrid, Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1960. 39 p. ilus.

Este trabajo refleja en su contenido los principios elementales que deben ser tomados en cuenta para la debida organización de los archivos en trámite o terminados.

114. Memahon, J. A. "County official looks at state supervised county records program". *Am. Archivist*. 25: 211-18 (Ap. 1962).
115. Meldrum, L. G. "Archives in transition". *Lib. Occ.* 23: 43-7 (My. 1969).
116. Mercadillo Lamico, Manuel. *Manual de instrucciones para los encargados de archivos de esta Secretaría*. México, Sría. de Educación Pública, Depto. Administrativo, 1928. 117 p. (Publs. de la Sría. de Educación Pública).
- Tratado de Clasificación Decimal adaptado a las necesidades de la Secretaría, e implantado en la mayor parte de las oficinas que dependen de la misma. A fin de que los empleados que manejan archivos encuentren fácilmente las instrucciones pertinentes al caso, se formula el presente instructivo que contiene en forma sucinta y clara los principios del Sistema Decimal y sus relaciones en la práctica de los archivos. Este trabajo se divide en tres grandes partes: Teoría, Tablas de Clasificación e Índice General de Rúbricas.
117. Metzger, J. W. "Proposal for the management of judicial records in Illinois". *III. Lib.* 46: 393-445 (My. 1964).
118. México Comisión Nacional de Energía Nuclear. Dirección de Cuenta y Administración. Oficina de Correspondencia y Archivos. *Instructivo sobre archivo y cuadro de clasificación decimal, 1960* s. p. i.
- Notas sobre archivonomía y tablas clasificadoras de los asuntos del ramo.
119. Departamento Agrario. *Instructivo conforme al que se sujetarán los archivos*. México, 1936. 62 p. ilustr.
- Instruye acerca de la necesidad de contar con un sistema de ordenamiento y clasificación para la documentación que es de su competencia. Da reglas que se refieren a expedientación, clasificación y catalogación.
120. Ferrocarriles Nacionales de México. Departamento de Publicidad. *Manual para el arreglo, conservación y manejo de los archivos*. México, 1944. 124 p.
- Definiciones generales de actividades y materiales en los archivos; hace mención a las labores propias de estos centros y a la ejecución de las mismas, siguiendo sistemas y métodos que establece. Se complementa este trabajo con un reglamento para el manejo de los archivos de la empresa así como con las tablas de clasificación decimal, cuyo sistema tiene implantado.

121. ——. Secretaría de Comunicaciones y Transportes. *Características y determinantes de oficina empleadas en los servicios de correspondencia y archivo*. México, 1964. 25 p. Contiene referencias numéricas sobre la materia.
122. ——. *Instructivo sobre correspondencia y archivo*. México, 1964. 298 p.
- Funciones y organización del Departamento de Correspondencia y Archivo. Desarrollo de sus actividades mediante el Sistema de Clasificación Decimal adoptado por Acuerdo Presidencial dado a conocer por la Secretaría de Gobernación en circular número 47 de 28 de septiembre de 1918.
123. ——. *Tablas de clasificación decimal de los asuntos del ramo de comunicaciones e instructivo sobre manejo de archivos*. México, (s. a.) 98 p.
- Nota: en cierta forma reviste caracteres de "Curso de Archivonomía" por correspondencia.
124. Secretaría de la Defensa Nacional. Dirección de Archivo Militar. *Manual para la clasificación y catalogación decimal de los archivos del ramo*. México, 1954. 172 p.
- Explica la teoría del Sistema y la escuela de tramitación de los asuntos del Ramo; informa sobre catalogación, expedientación y clasificación.
125. Secretaría de Educación Pública. Oficina Central de Archivo y Oficialía de Partes. *Instructivo para la clasificación, catalogación y expedientación de los asuntos del ramo*. México, (s. a.) 98 p.
- La principal finalidad de este instructivo es la organización de la documentación de la Secretaría y sus dependencias. Contiene capítulos sobre catalogación y expedientación, a fin de que, siguiendo sus lineamientos y reglas, se logre facilitar la búsqueda, se proporcione la información requerida y se llegue a un perfecto manejo de la documentación con rapidez y precisión, finalidad esencial del archivo.
126. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. *Clasificación decimal de los asuntos del ramo, con notas sobre archivonomía y biblioteconomía*. México, 1928. 379 p.
- En esta obra se aportan definiciones clásicas de los elementos que integran un archivo —en trámite o temporalmente terminado, o definitivamente para su conservación—, así como reglas generales que deben observarse en el manejo de los archivos. Ilustra, acerca de los instrumentos materiales de que se valen los archivistas para

realizar sus labores de administración (informa finalmente sobre la clasificación bibliográfica decimal, su exposición y reglas).

127. Secretaría de Industria y Comercio. *Cuadro de clasificación decimal de los asuntos del ramo*. México, 1963. 229 p.

El Sistema de clasificación Decimal es el establecido en la Secretaría. Desde la fundación de la misma, se han usado los siguientes cuadros clasificadores: de 1917 a 1925 el implantado por la Comisión de Eficiencia y Economía; de 1926 a 1933 el formulado por el C. Luis Vargas Guzmán, modificado en 1930 por el C. Carlos G. Zubieta; de 1934 a 1935 el que elaboró el C. Adolfo Camacho; de 1936 a la fecha el que formuló el C. Luis Magaña Cosío. El presente cuadro de clasificación decimal es, en gran parte, una reproducción del último, con las ediciones y modificaciones pertinentes y necesarias.

128. Secretaría de Relaciones Exteriores. *Cuadro de clasificación decimal e instrucciones para la tramitación y archivo de los documentos*. 5ª ed. México, S. R. E. 1960. 490 p.

Inserta capítulos especiales con notas, instrucciones y algunos ejemplos de aplicación práctica del Sistema de Clasificación Decimal en la documentación que se tramita y archiva en esta dependencia gubernamental.

129. Mijatev, P. "Organizing archives in Bulgaria". *Archives* 3: 235-7 (S. 1958).

130. Muller, S. and Others. *Manual for the arrangement and description of archives* 2ª ed. tr. by Arthur H. Leavitt. Wilson. H. W. 1968. (issue of 1940 ed.) 225 p.

131. National Archives and Research Service. *Procedimientos de archivo, administración de servicios generales y servicio de registros*. México, Centro Regional de Ayuda Técnica. 1966. 77 p.

Nota: Título original: **Files operation** Para que el servicio que se presta en una oficina de archivo sea eficiente, es necesario que el material documental que se requiere en la misma, se encuentre ordenado conforme a un sistema adecuado; además, que el solicitante aporte los datos necesarios para su identificación. En esta forma se origina el concepto básico del conocimiento de los archivos. En el caso de la documentación que no necesita archivarse, debe tomarse en cuenta que para llegar a una decisión sobre este particular, es necesario hacer uso de un criterio de selección documental que define en cada caso qué clase de material debe conservarse, y por qué tiempo. La función del archivo por asuntos o materias de un material dado, es el hecho de lograr su acomodo

lógico. Recomienda el uso estandarizado de equipo y material para tamaño carta, por razón de costo y espacio.

132. Nawrocki, S. "Organizing an archives service in Poland". *Archives* 5 Núm. 25: 39-42 (Mr. 1961).

133. Ohio University. "Ohio university archival policy". *Rub-Off* 18: 3 (S. 1967).

134. Owen, A. E. B. P. R. O. "Public record office under pressure". *Archives* 8: 210-11 (O. 1968).

135. Perotin, Y. "Administration and the three ages of archives". (tr. from french by H. K. Holdcomper). *Am. Archivist*. 29: 363-9 (Jl. 1966).

136. —. ed. *Manuel d'archivistique tropicale*. (Manual of tropical archives). París, Mouton & Co. 1966 (1967). 158 p. illus.

137. Petrucci, A. "Archives and libraries: possibilities of collaboration". *Unesco Bul Lib*. 20: 65-70 (Mr. 1966).

138. —. "Photographic services in British libraries and archives". *History* 53: 247-53 (Je. 1968).

139. Pinkett, H. T. "Investigations of federal record-keeping, 1887-1906". *Am. Archivist*. 21: 163-92 (Ap. 1958).

140. Poste, L. I. *Development of U. S. protection of libraries and archives in Europe during World War II*. 1958 427 p. Thesis (Ph. D.) University of Chicago.

141. Pratt, M. D. "Preliminary report of the land records". *III Lib*. 41: 258-71 (Ap. 1959).

142. —. "Proposal made for management of judicial records in Illinois". *Law Lib J*. 1958: 52-3 F. 1965.

143. —. "Records center in Connecticut". *CLA News & Views* 11: 36 (Je. 1969).

144. Reingold, N. "Confessions of a reformed archivist". *Am. Archivist*. 31: 371-7 (O. 1968).

145. Rhoads, J. B. "Alienation and thievery; archival problems". *Am Archivist*. 29: 197-208 (Ap. 1966).

146. Richmond, R. W. "Kansas-The administration of the public records". *Am. Archivist*. 26: 333-7 (Jl. 1963).

147. Rider, R. C. "Notes on the minoan and mycenaean palace archives and their administration". *Lib Assn Rec* 61: 58-63 (Mr. 1959).

148. Rieger, M. "Packing, labeling, and shelving at the National Archives". *Am. Archivist*. 25: 417-26 (O. 1962).
149. Robinson, D. M. "Archival services of state libraries". *Am. Archivist*. 22: 197-202 (Ap. 1959).
150. Rodríguez Morales, L. M. "Puerto Rico-the documents administration program". *Am. Archivist*. 26: 379-82 (Jl. 1963). Bibliog.
151. Ross, L. F. "Adoption of an archival program for maine". *Am Archivist*. 29: 395-402 (Jl. 1966).
152. Rubio Montufar, Emilio, *Manual de clasificación decimal para uso en los archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México*. México, U. N. A. M. 1957. 131 p.

Se refiere básicamente a la necesidad que la Universidad tuvo de organizar sus centros de archivo debido al gran incremento que se acusó en las funciones administrativas que son de su incumbencia. Esta labor de reestructuración, se llevó a cabo tomando como base los conceptos fundamentales en que descansa la práctica de la archivonomía. Complementa este manual, la inserción que hace del cuadro clasificador de asuntos o materias que son del uso corriente de esa Institución, así como las tablas auxiliares que lo integran.

153. ——. *Rules governing access to the archives of the league of nations, approved by the Secretary-General of the United Nations on 23 august 1967*. (In United Nations. Libraries. Annual report of the headquarters library. The Geneva library and the libraries of the economic commissions. Washington UN, 1968. (1967. the author) 68 p. 31-2.
154. Rusia Glavnoe Arkhivnoe Upravlenie. Osnovnye Pravila Raboty Gosudarstvennykh Arkhivov (reglas básicas para el trabajo con archivos gubernamentales). Moscú, 1962 190 p.
155. Schatz, R. Behördenschriftgut; aktenbildung, aktenverwaltung, archivierung (archivos públicos; formación, administración, prácticas archivonómicas). Boppard am Rhein. Boldt. H. 1961 383 p.
156. Schellenberg, Theodore R. *Archivos modernos*. Principios y técnicas. Trad. Manuel Carrera Stampa. 2ª ed. La Habana, Archivo Nacional, 1958. 355 p.

Nota: Título original: Modern Archives, Principles and Techniques. Toda documentación que se conserva en todo archivo moderno es de utilidad jurídica, histórica, científica y cultural. El proceso de trámite de los documentos públicos o privados adquiere su mayor significación, cuando éstos cumplen su uso administrativo para el

que han sido creados o producidos. Creé, como algunas opiniones autorizadas en la materia, que la apreciación y selección del material documental, en periodo de trámite que debe conservarse, es uno de los problemas más escabrosos a que se enfrenta el archivero moderno y que debe resolver satisfactoriamente; se requiere, en este caso que la persona llamada a desempeñar esta intrínseca labor, sea poseedora de una gran experiencia y que, además, tenga conocimientos suficientes sobre la organización, funciones y procedimientos de la oficina o dependencia de cuyos documentos se realice dicha apreciación y selección documentaria.

157. Schellenberg, Theodore R. "Future of the archival professions". *Am. Archivist*. 22: 49-58 (Ja. 1959).
158. ——. "La importancia de los archivos". *Asoc Colombiana Bibl. Bol.* 4: 54-7 (Ap. 1960).
159. ——. *The management of archives*. New York, Columbia University Press, 1965 383 p.

Expone el proceso a que está sujeta la documentación en cuanto a su uso corriente, así como las técnicas con las cuales debe ser tratado el material documental. El trabajo que desempeña un archivero es fundamentalmente analítico y un tanto menos técnico. El análisis subjetivo es aplicado al material con que se trabaja en los archivos de documentos en trámite, por lo que, en consecuencia, la labor archivística es notoriamente poco precisa. El conocimiento del origen de los documentos es básico ya que auxilia al archivero para fines de ordenación y descripción. El personal con funciones archivísticas se debe abocar al trato físico de la documentación y no a su consideración netamente material.

160. ——. *Técnicas descriptivas de archivos*. Trad. por George S. Ulibarri, Córdoba, Argentina, Universidad Nacional de Córdoba, 1961. 165 p. (Collectanea Archivística).

Nota: El texto de esta obra es traducción parcial de: *The management of archives*.

Expone las técnicas descriptivas para documentos públicos y privados. Las técnicas mencionadas son aplicables, con ligeras modificaciones, al material documentario de origen reciente, mucho del cual tiene características orgánicas. La descripción de los materiales archivísticos, se hace en estrecha confrontación con el material de orden bibliográfico, tomando en consideración los caracteres internos y externos de los primeros (documentación archivística). Define a los índices como instrumentos de localización e identificación temá-

tica dentro de una pieza documental, y a los catálogos como medios de descripción informativa. La utilidad de las notaciones y signos (fórmula clasificadora), es positiva cuando en la conformación de la misma no se hace muy extensa su descripción.

161. Schmidt W. F. and Wilson, S. J. "Practical approach to university records management". *Am. Archivist*. 31: 247-64 (Jl. 1968).
162. Sharman, R. C. "Archives without tears". *Australian Lib. J.* 12: 21-6 (Mr. 1963).
163. ——. "Some views on sanety" *Archives* 3: 159-71 (Mr. 1958).
164. Soto Hernández, Cruz. *Manual de Archivonomía*. México, Secretaría de Industria y Comercio, 1961. 119 p. ilus.
Notas sobre Archivonomía y el Cuadro de Clasificación Decimal de los asuntos de la propia Secretaría.
165. Storey, R. "Motor vehicle registers". *Archives* 7:91-2 (O. 1965).
166. Sydney, Australia. *University archives techniques and function in a modern society*. New Century Press, 1957 84 p.
167. Tregonning, K. G. "Archival system for Singapore, Majalah Perpustakaan Singapura". (*Singapore Library Journal*). 1: 53-4 (O. 1961).
168. Ulibarri, G. S. "Semejanzas y diferencias entre archivos y bibliotecas". *Interam Bibl.* 19: 269-78 (S. 1962). Bibliog.
169. United States National Archives and Records Service. Office of Federal Register. Guide to Record Retention Requirements. rev. ed. 1968. (available from. U. S. Gov. Ptg. Off.)
170. ——. "21st annual institute in modern archival administration meeting". *Lib. Cong Inf Bul* 26: 392 Je 22 1967.
171. Walton, H. M. "Some comments on destruction schedules". *Archives* 6: 147-53 (Ap. 1964).
172. Washington. General Services Administration. *Hanbook of records classification and filing standars*. Washington, 1952. (p. v.) Records Management Program).

Este manual ha sido preparado con el objeto de exponer un sistema simple y uniforme por medio del cual los documentos de la "General Services Administration" pueden ser arhivados y localizados rápidamente. El sistema es lo suficiente flexible para ser usado por

todas las oficinas en la conservación de sus registros en cualquier cantidad. También es posible con el nuevo sistema de referencia, separar los documentos o asuntos que ya se encuentran en condición de ser retirados del archivo activo, ahorrando de esta manera espacio y facilitando el servicio de consulta e información, debido a la cantidad reducida de expedientes en uso con que se cuenta, después de operado este movimiento.

173. Wasson, W. W. "Organizing and administering university archives". *Coll & Res Lib.* 29: 106-16 (Mr. 1968).
174. Weinberg, A. "Publication program of the Philadelphia archives". *Am. Archivist* 25: 193-7 (Ap. 1962).
175. White, J. B. "Nebraska-the records management prospect". *Am. Archivist*. 26: 365-9 (Jl. 1963).
176. ——. "Workshop on the administration of archives and manuscript collections". (In american theological library association.) Conference, 1961 Washington. D. C., Summary of proceedings. *The assn* 1961. p. 84-92.
177. Write, W. W. "Archives now" *Rub-off* 18 1-2 (S. 1967).
178. Zielonka, D. M. Manual of the american jewish archives Cincinnati, Am. Jewish Archives, 1961. 49 p. ilus.

VI. ARQUITECTURA

179. Bryan, M. G. "Georgia archives building, a case study in promotion". *Am. Archivist*. 27: 499-501 (O. 1964).
180. Gondos, Víctor Jr. Reader for archives and records center buildings. Denver, Society of American Archivists, 1970. 127 p. ilus.

Una de las piedras de toque de una civilización digna de este calificativo, es el hecho que implica la preservación de su propia herencia documentaria. Asienta la idea de que para las funciones de conservación y trámite de documentos sean realizadas en una forma efectiva, deben desarrollarse en lugares que reúnan el mayor número de requisitos de una obra arquitectónica planeada, diseñada y construida ex profeso para repositorios documentales.

VII. AUTOMATIZACION

181. ——. "Automated indexing for archives and manuscripts". *A B Bkman's Wkly* 43: 2076 Je. 2-9 1969.

182. Burke, F. G. "Report on a survey of automation activities in archives and manuscript repositories in the United States and Canada". *Am. Archivist* 31: 208-10 (Ap. 1968).
183. ——. "First planning conference on automated indexing for archives and manuscripts". Washington, 1968. *A. B. Blkman's Wkly* 41: 1402 Ap. 15 1968.
184. Lang, M. L. "Symposium: how automation will affect archives and research". *Mis Lib News* 32: 142-4 (S. 1968).
185. Marquant, R. "Electronic engineer at the french national archives" *UNESCO Bul. Lib.* 22: 158 (My. 1968).
186. Rieger, M. "Archives and automation". *Am. Archivist.* 29: 109-11 (Ja. 1966).

VIII. BIBLIOGRAFIA

187. Andrews, P. A. and Evans, F. B. "Writings on archives, current records, and historical manuscripts 1966". A selective bibliography. *Am. Archivist.* 31: 279-99 (Jl. 1968).
188. España. Dirección General de Archivos y Bibliotecas. "Bibliografía de archivos españoles y de archivística". ed. por Luis Sánchez Belda. Madrid, 1963 341 p.
189. Smith, L. W. and Quimby, G. "Writings on archives current records, and historical manuscripts". June 1956-May. 1957. *Am. Archivist.* 21: 76-94, 195-208 Ja-Ap. 1958.

IX. CATALOGACION

190. Rubio Montufar, Emilio. *Catálogo onomástico clasificador*. México, Universidad Nacional Autónoma de México. Dirección General de Publicaciones, 1956. 116 p.
Describe la clasificación de los nombres y apellidos en un determinado número de cifras. Este catálogo, con más del 90% de los apellidos y nombres de uso común en castellano y algunos extranjeros, resulta de capacidad absorbente porque reviste la posibilidad de agregar nuevos nombres a medida que el uso lo requiera.
191. Scheffler, E. M. "Card catalog; a useful tool for state archives". *il III Lib.* 41: 288-98 (Ap. 1959).
192. Storey, R. E. "Indexing archives indexer". 5. 159-68 Autumn 1967.

X. CLASIFICACION

193. Flores, Francisco A. Clasificación decimal oficinesca de los asuntos de la Secretaría. México, Secretaría de Agricultura y Fomento, 1923. 185 p.
Notas sobre la clasificación decimal de los asuntos que se manejan en dicha Secretaría.
194. Hausman, H. C. *Indexing and filing*. Scranton, Pa., International Textbook Company, 1921. 89 p.
195. Kuhlman, A. F. *Archives and libraries*. Papers presented at the 1940 conference of the American Libraries Association. A. L. A. 1940. 136 p.

Explica el origen de "Historical Records Survey" y destaca la labor que realiza en beneficio de los archivos en los Estados Unidos. Ha logrado hacer realidad el hecho de que los administradores o encargados de los repositorios documentales, se percaten de la importancia legal e histórica no solo de los documentos de actualidad sino, inclusive de los más antiguos. Enuncia ejemplos de esquemas de clasificación propios para la clasificación de asuntos dentro de un sistema de administración moderno en los Estados Unidos.

196. Maya Gómez, Cruz. *Manual para la clasificación y catalogación decimal de los archivos del ramo*. México, Sindicato Industrial de Trabajadores Mineros, Metalúrgicos y Similares de la República Mexicana. Comité Ejecutivo General. Archivo. 1960. 78 p. ilus.
Notas sobre teoría y ventajas del Sistema Decimal, Secuela de tramitación de los asuntos del Ramo, incluyendo tablas clasificadoras y observaciones al respecto.
197. México. Secretaría de Salubridad y Asistencia. *Tabla principal*. Cuadro de clasificación decimal. México, (s. a.) 35 p.
198. Vargas Guzmán, Luis. *Manual de cartecología*. Sistema para archivar. México, Secretaría de Industria, Comercio y Trabajo, 1922. 312 p. ilus.
Contiene interesantes cuadros de clasificación; ilustra con claridad muchas de las labores que debe realizar un buen empleado, y las definiciones con las que precisa sus conceptos son atinadas y correctas.
199. Zcedo, A. *Modern systems of clasification for contemporary archives*. (Later in date than 1800). Bruselas, Archives Generales den Royaume, 1964. 27 p. report.

XI. CONGRESOS, CONFERENCIAS, ETC.

200. Angel, H. E. "Series of archival symposia". *Am. Archivist*. 30: 349-50 (Ap. 1967).
201. ——. "Archival symposium". Abril 3, 1968. Austin Texas, *Lib. Fall* 1967. issue.
202. ——. "Caribbean archives conference, 1965". Mona, Jamaica. Report of the Caribbean archives conference held at the university of the wes indies, Mona, Jamaica, september 20-27, 1965. Kingston, University of West Indies, (s. a.) 510 p.
203. ——. "Caribbean archives conference, 1965". *UNESCO Bul. Lib.* 20: 149 (My. 1966).
204. Darlington, I "Report on the fourth international congress on archives held in Stockholm 17-20". (Mr. 1961).
205. Depuy, L. "Society of american archivist meeting". *III. Lib.* 38: 315-18 (D. 1956).
206. ——. "Eleventh round table on archives held in Bucharest from 23 to 27 september 1969". *Bibliog Doc. Terminology* 10: 85 (Mr. 1970).
207. ——. "Eleventh round table on archives held in Bucarest, september 1969". *UNESCO Bul Lib.* 24: 108-9 (Mr. 1970).
208. ——. "Extraordinary congress of the international council on archives". *Lib. Cong Inf Bul* 25: 267-75 (My. 26 1966).
209. ——. "Fifth international congress on archives". *UNESCO Bul. Lib.* 19: 52-3 (Ja. 1965).
210. ——. "Madrid and after. Impressions of the sixth international archives congress". *Archives* 8: 204-5 (O. 1968).
211. Posner, E. "Round table on archives-warsaw 1961". *Am. Archivist*. 25: 15-23 (Ja. 1962).
212. Owen, A. E. B. "Fifth international archives congress. Some personal impressions". *Archives* 7: 23-4 (Ap. 1965).
213. Ramos Choto, R. "Primer congreso centroamericano de archivistas". *Am. Archivist*. 29: 523-6 (O. 1966).
214. Rieger, M. "Archives for scholarship. The Washington extraordinary congress of the International Council on Archives". *Am. Archivist*. 30: 81-9 (Ja. 1967).

215. Schellenberg, Theodore R. "Caribbean archives conference 1965". *Am. Archivist*. 29: 387-93 (Jl. 1966).

XII. CONSERVACION Y RESTAURACION

216. Almela Melía, Juan. "La conservación de libros y manuscritos". *Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía*, año 1, p. 81-97, 1961.
217. ——. "Higiene de bibliotecas y archivos". *Anuario de Biblioteconomía y archivonomía*, año 2, p. 85-94 (s. a.)
218. ——. "Archives is printed on acid-free paper". *Archives*. 8: 171 (O. 1968).
219. Bulpitt, W. R. "Repair and restoration laboratory". *III Lib.* 41: 299-306. (Ap. 1959)
220. Cunha, G. D. M. "Vapor phase deacidification". *Am. Archivist*. 30: 614-15 (O. 1967); 31:84-6 (Ja. 1968).
221. Evans, D. L. and Wardle, D. B. "Material conservation of documents. International Congress of Libraries and Documentation Centres". (Conference, 1955, Brussels). v. 1: 84-6; discussion: v. 2A: 132-3, 141-2.
222. Jantan, A. "Conservation of archives in Malaysia". *UNESCO Bul. Lib.* 23: 203-7 (Jl. 1969).
223. Kathpalia, Y. P. "Hand lamination with cellulose acetate". *Am. Archivist*. 21: 271-6 (Jl. 1958).
224. Langwell, W. H. "Vapor phase deacidification of books and Documents". *Am. Archivist*. 29: 566-8 (O. 1966).
225. Lewinson, P. "Preservation of government publications". *Am. Archivist*. 22: 181-8 (Ap. 1959).
226. Lewis, J. C. "Research on conservation of library materials". *Archives*. 9: 101 (O. 1969).
227. Minogue, Adelaide E. *Restauración y conservación de documentos*. Trad. de la Oficina Central de Traducciones de la Secretaría de Estado de los Estados Unidos de América. Washington, Imprenta del Gobierno de los Estados Unidos, (s. a.) 56 p. illus. (Bulletins of the National Archives).

La tendencia de la presente obra es satisfacer la necesidad que tienen tanto los archiveros como los custodios de manuscritos de un manual práctico basado en las investigaciones científicas más recientes en el campo de la conservación de documentos. En él

se describen los métodos de reparación más modernos y algunos antiguos de valor, en forma tan detallada que las personas interesadas podrán reparar los documentos bajo su custodia sin ayuda profesional.

228. National fire protection Association. *Standard for the protection of records*. Boston, 1967. 90 p.
229. Nelson, C. W. ed. Technical notes. New products and data. Technical mailbag.
230. ——. *Restaurator. An. international journal for the preservation of library and archival material*. v. 1, Núm. 1, 1969, Copenhagen, Restaurator Press 1969.
231. Rogers, F. H. "Preservation of records in New Zealand". (In Library Association of Australia. New South Wales Branch. reading and research in a technological age. The Association, 1958 p. Bl. 4-19).
232. Ruckest, M. "Archive preservation in New Orleans". *Lib. J.* 83: 2000-2 (Jl. 1958).
233. Sánchez Belda, Luis. *Nuevos métodos técnicos, nuevos materiales y nuevas experiencias en el campo de la restauración, conservación y fotografía de archivos desde 1950*. Informe. Madrid, Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1961. 107 p.
- IV Congreso Internacional de Archivos, Estocolmo, 1960.
234. Tasker, S. A. "Preservation of records. staffing, storage and costs". *Aslib Proc.* 10: 235-42 (O. 1958).
235. Turner, R. W. S. "To repair or despair". *Am. Archivist.* 20: 319-34 (O. 1957).
236. Wessel, C. J. "Environmental factors affecting the permanence of library materials". *Lib Q.* 40: 39-84 (Ja. 1970).

XIII. ESTUDIOS Y ENSEÑANZA

237. Alldredge, E. O. "Archival training in a record center". *Am. Archivist.* 21: 401-7 (O. 1958).
238. Barcán, A. "Professional training in industrial records management". *Am. Archivist.* 24: 313-16 (Jl. 1961).
239. Boulan, D. B. "Archives course, Carleton University, 1964. *APLA Bul.* 28: 7-9 (A. 1964).

240. Breck, A. D. "New dimensions in the education of american archivist." *Am. Archivist.* 29: 173-86 (Ap. 1966).
241. Cappon, L. J. "Tardy scholars among the archivist". *Am. Archivist.* 21: 3-16 (Ja. 1958).
242. Fines, J. and Steel, D. J. "College of education students in the archives office". *Archives* 9: 22-8 (Ap. 1969).
243. González Ramírez, Luis. *Archivonomía*. 8ª ed. México, Ediciones ECA, 1969. 133 p. ilustr.
- Libro de Archivonomía que es para los maestros un mero y útil auxiliar en su labor pedagógica y proporciona a los estudiantes una enseñanza vitalizada, llena de sugerencias que, al realizarse, darán una base firme a su preparación en esta materia.
244. Horn, D. E. Archival training. A report on the 1969-70 "Institute in archival librarianship University of Oregon". *PNLA Q.* (Ap. 1970).
245. Kecskemeti, C. La formation professionnelle des archivistes. Liste des écoles et des cours (professional training of archivists. List of schools and courses). *UNESCO* 1966. 94 p.
246. Klotz, E. F. "Conference on the utilization of archival and educational resources". *Am. Archivist.* 30: 91-104 (Ja. 1967).
247. Perales de Mercado, Alicia. "Biblioteconomía y archivonomía en la Universidad Nacional". *Anuario de Biblioteconomía y Archivonomía*. 1: 11-19 (1961).
248. Pérez Galaz, Juan de D. Elementos de archivología. Manual de divulgación. México, Archivo General de la Nación, 1950. 164 p.
249. Tanodi, Aurelio. Manual de archivología hispanoamericana. Teorías y principios. Córdoba, Argentina, Universidad Nacional de Córdoba, 1961. 285 p. (Collectánea Archivística).

Desarrolla conceptos archivológicos así como prácticas experimentadas en diversas instituciones archivísticas, a nivel nacional, regional e internacional; aclara minuciosamente el trance por el que atraviesa la documentación; para que se convierta en auténtica archivalia. Analiza los diferentes medios documentales de carácter jurídico que son instrumentos comunes en la cotidiana labor que se desarrolla en la administración a la cual auxilia la archivonomía. Hace hincapié en el valor que tienen, o deben tener, las ciencias afines a la archivología, según el tiempo y el lugar donde se llevan a cabo actividades archivísticas, ya sean históricas o ad-

ministrativas. Describe el método archivístico como el medio único de llevar a feliz término las funciones archivonómicas. La división de los archivos es más o menos arbitraria o convencional y depende de los conceptos que se tengan sobre las funciones de las entidades o de los archivos como instituciones. Aporta diversas informaciones sobre archivos de distintos países, antiguos y contemporáneos. Resume las condiciones personales que deben tener los archivistas en función del papel que desempeñan. En forma muy destacada llama la atención para realizar labor de conciencia archivística, en todos los niveles sociales. La historia y estructura de los organismos dedicados a la cuestión de la enseñanza de la archivología, a escala mundial, se reflejan en este bien documentado manual, el cual debe recomendarse para un mejor conocimiento archivístico y una no despreciable instrucción archivológica.

250. ——. "Training of archivist". *Am. Archivist*. (Ap. 1968). issue.

251. Vicens Carrio, Jaime. *Curso de clasificación y archivo*. 3ª ed. Barcelona, Editorial Miguel, 1960. (1940) 294 p. Ilus.

Esta obra está escrita con una finalidad didáctica; condensa en sus lecciones los fundamentos básicos de la clasificación, expone los sistemas de mayor uso; explica los pequeños detalles que hay que tener en cuenta en cada uno de los procedimientos, la utilidad de cada elemento, como debe emplearse el material.

252. Vicens Carrio, Jaime. *Tratado de clasificación y archivo*. 2ª ed. Barcelona, Editorial Labor, 1956. 372 p. ilus.

La presente obra ha sido pensada con la idea de que pueda servir, si conviene, para sustituir a la anterior del autor, titulada "Curso de Clasificación y Archivo", publicada en 1940. Al mismo tiempo, se ha querido dar suficiente amplitud para que pueda ser adoptada como texto en las Escuelas Mercantiles de España e Hispano-América. Finalmente, y como objetivo principal, se ha querido hacer de este libro una obra de consulta para el comerciante, para el industrial y para el personal oficinista jerárquico y especializado. Hace la observación consistente en que aquellos sistemas y procedimientos extranjeros que no tienen una adaptación práctica entre ellos han sido suprimidos o ponderados en su justa medida de interés general informativo.

XIV. LEGISLACION

253. Burke, E. E. "Some archival legislation of the British Commonwealth". *Am. Archivist*. 22: 275-96 (Jl. 1959).

254. Connor, S. V. "Problem of literary property in archival depositories". *Am. Archivist*. 21: 143-52 (Ap. 1958).

255. Cuba, Archivo Nacional. *Reglamento para el régimen interior y funcionamiento del Archivo Nacional de la República de Cuba*. Archivo Nacional, 1958. 49 p.

256. Jacob, I. H. "Later legal records and the historian". *Archives* 6: 135-46 (Ap. 1964).

257. ——. "Recorded sound archives facing legal risks". *Lib. J.* 94: 4480 (D 15 1969).

258. Tweedale, D. M. "Procurement and evaluation of materials for university archives". *Coll & Res. Lib.* 26: 517-24 (N. 1965).

259.

La publicación de este Reglamento es el deseo de la Dirección de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía para que, tanto el personal docente como el administrativo y los alumnos, conozcan sus derechos y obligaciones. Este Reglamento aboga el del 12 de noviembre de 1954.

XV. MATERIAL Y ARCHIVO

260. Denny, J. H. "New-type storage for records". *Am. Archivist*. 24: 309-12 (Jl. 1961).

261. ——. "Grant for developing archival boxes". *Lib. Cong. Inf.* 20: 559-60 (S. 18 1961).

XVI. MICROFILMACION

262. American Film Institute. "Bkmark". 29: 234-5 (Mr. 1970).

263. ——. "Federal policy change announced on microfilming permanent records". *Lib. J.* 89: 1208 (Mr. 15 1964).

264. Higgs, I. "Microfilm and security. Reducing office records". *Microdoc* 5 Núm. 4: 87-8 (1966).

265. Kent, G. O. "Microfilm Committee of the International Council on Archives met october 11-13-1967". *Lib Cong. Inf. Bul.* 26: 708 (O. 1967).

266. Leisinger, Albert H. *Microphotography for archives*. Washington, International Council on Archives, 1968. 34 p. il. Bibliog.

267. —. *Report of the Microfilming Committee*. Washington, International Council on Archives. Microfilming Committee, 1968. 39 p.
268. López, S. "Film. An archival problem". *PNLA. Q.* (Ap. 1970).
269. —. "New programme for archives preservation continues the work of Unesco's mobile microfilm units". *Bibliog. doc terminology* 10: 48-9 (Mr. 1970).
270. Washington. National Archives and records service. General Services Administration. *List of National Archives microfilm publications*. Washington, 1968, 108 p.

Contiene lista descriptiva de documentos que se custodian en el "National Archives" disponibles en la actualidad en la modalidad de microfilm.

XVII. TERMINOLOGIA

271. Alldredge, E. O. "Combining archival and records management terminology". *Am. Archivist*. 33: 61-5 (Ja. 1970).
272. Buonocore, Domingo. *Diccionario de bibliotecología*. Santa Fe, Argentina, Editorial Castellvi Soc. Anón, 1963. 336 p.
- Términos relativos a la bibliología, bibliografía, bibliofilia, biblioteconomía, archivología, documentología, tipografía y materias afines.
273. —. *Elsevier's lexicon of archive terminology*; French-English-German-Spanish-Italian-Dutch; comp. by a committee of the International Council on Archives. Elsevier Pub. Co., 1964. 83 p.
274. Pernia, Humberto. *Diccionario de archivología*. Términos relativos a la archivología, paleografía, diplomática y materias afines. Caracas, Editora "San José", 1970. 111 p.

XVIII. DE ARTE

275. Faulkner, M. "Lotte Lehmann archives at University of California, Santa Bárbara. Soundings". *University of California*, (Santa Bárbara). 1: 5-15 (My. 1969).
276. Lesley, M. L. "Archives on american art". *Lib. J.* 84: 2579-81 (S. 15 1959).
277. —. "Use and handling of materials at the archives of american art". *Sp. Lib.* 52: 12-14 (Ja. 61).

278. Spiess, L. and Stanford, T. *Introduction to certain Mexican musical archives*. Detroit, Information Coordinators, 1969. vp. bibliog.
279. —. "Tape-recording of archive of folk song completed". *Lib. Cong. Inf. Bul.* 28: 552-3 (O. 16 1969).

XIX. CLINICOS

280. Albert, W. "Archive library of the american medical association". *III Lib.* 51: 564-7 (S. 1969).
281. Annan, G. L. "Archives in a medical library". *Med. Lib. Assn. Bul.* 46: 313-19 (Jl. 1958).
282. —. "Archives of medical visual resources". *Med. Lib. Assn. Bul.* 57: 293 (Jl. 1969).
283. Blake, J. B. "Medical records and history". *Am. Archivist*. 27: 229-35 (Ap. 1964).

XX. ECLESIASTICOS

284. Binsfeld, E. L. "Church archives in the United States and Canada. A bibliography". *Am. Archivist*. 21: 311-32 (Jl. 1958).
285. Cappon, L. J. "Archival good works for theologians". (in-american theological library association. Conference, 12th, 1958, Boston); Summary of proceedings. The Association, 1958, p 8-24.
286. Gillette, G. W. "Piety, papers & print. The presbyterian historical society". *Drexel Lib. Q.* 6: 44-52 (Ja. 1970).
287. Gingerich, M. "Manual for church archivist". *Am. Archivist*. 24: 445-50 (O. 1961).
288. Kinney, J. M. "Archives of the general convention of episcopal church". *Am. Archivist*. 32: 235-46 (Jl. 1969).
289. Macfarland, L. "Vatican archives". *Bibliog. Archives* 4 Núm. 21: 29-44.
290. Rahill, P. J. "Archives of the archdiocese of Boston". *Am. Archivist*. 22: 427-32 (O. 1959).
291. Suelflow, A. R. "Maximum and minimum standars for religious archives". *Am. Archivist*. 32: 225-9 (Jl. 1969).
292. —. "Vatican archives". *Lib. Cong. Inf. Bul.* 26:716 (O. 26 1967).

XXI. ECONOMICOS

293. Archer, J. H. "Business records. The Canadian scene". *Am. Archivist*. 32: 251-9 (Jl. 1969).
294. Barret, J. E. "Acquisition in industrial archives". *Am. Archivist*. 24: 333-6 (Jl. 1961).
295. Bellamy, V. N. "Financial sources for church archival programs". *Am. Archivist*. 32: 231-3 (Jl. 1969).
296. Blake, J. W. "Business records for the purpose of the historian". *Aslib. Proc.* 10: 217-26 (S. 1958).
297. —. "Business Archives Council of Canada formed in May, 1968". *Canada Lib. Assn. Feliciter*. 13: 2-3 (Je-Jl-Ag. 1968).
298. —. "Business Archives Council formed in Canada". *Lib. J.* 93:3076 (S. 15 1968).
299. —. "Business archives and records". (In Burnette, O. L. *Beneath the footnote. Madison, state hist. soc. of Wis 1969* p. 74-103).
300. Clark, A. P. "Papers of the John Day Company". *Princeton Univ. Lib. Chronicle* 24: 146-Winter (1963).
301. Coats, A. W. "Value of business archives to the economic historian". *Bibliog Aslib Proc.* 13: 9-14 (Ja. 1961).
302. Cox-Johnson, A. "Tilbury's the first storage warehouse". *Archives*. 5 Núm. 28: 217-23 (S. 1962).
303. Cushman, H. M. B. "Modern business arvhist". 33: 19-24 (J. 1970).
304. Davidson, H. L. "Tentative survey of business archives". *Am. Archivist*. 24: 323-7. (Jl. 1961).
305. Davis, R. "Shipping records". *Archives*. 7: 135-42 (Ap. 1966).
306. Davison, H. L. "Indispensability of business archives". *Am. Archivist*. 30: 593-7 (O. 1967).
307. Foskett, D. J. "Conference on business records". *Lib. Assn. Rec.* 60: 226-7 (Jl. 1958).
308. Gibb, G. S. "Exploiting the business records collection". *Am. Archivist*. 24: 399-40 (Jl. 1961).
309. Glenn, B. "Private records seized by the United States in wartime". Their legal status. *Am. Archivist*. 25: 339-405 (O. 1962).
310. Grose, D. "Data bank": the social and economic archive centre. *Aslib. Proc.* 19: 126-8 (My. 1967).
311. Hancock, M. B. "Materials for company history in the National Archives". *Am. Archivist*. 29: 23-32 (Ja. 1966).
312. Heacock, W. J. "Business archives and museum development". *Am. Archivist*. 29: 49-54 (Ja. 1966).
313. Hidy, R. W. "Business archives"; introductory remarks. *Am. Archivist*. 29: 33-6 (Ja. 1966).
314. Iben, I. "Commercial and industrial archives in Denmark". *Am. Archivist*. 29: 75-81 (Ja. 1966).
315. Eveg, E. W. "Records to be kept for business purposes". *Aslib Proc.* 10: 211-16 (S. 1958).
316. King, J. B. "Collecting business records". *Am. Archivist*. 27: 387-90 (Jl. 1964).
317. Lightwood, M. "Corporation documents, sources of business history". *Sp. Lib.* 57: 336-7 (My. 1966).
318. Lovett, R. W. "Business records in libraries". *Am. Archivist*. 20: 253-61 (Jl. 1957).
319. —. "Property rights and business records". *Am. Archivist* 21: 259-69 (Jl. 1958).
320. —. "Status of business archives". *Am. Archivist*. 32: 247-50 (Jl. 1969).
321. Macmillan, D. S. "Australian business archives". *Australian Lib J.* 6: 228-30 (Ja. 1958).
322. —. "Australian business archives, problems and solutions". *Archives*. 3: 238-45 (S. 1958).
323. Mason, P. P. "Economic status of the archival progression 1965-1966". *Am. Archivist*. 30: 105-22 (Ja. 1967).
324. Overnman, W. D. "Pendulum swings". *Am. Archivist*. 22: 3-10 (Ja. 1959).
325. Payne, P. L. "Business archives and economic history, the case for regional studies". *Archives*. 6: 21-9 (Mr. 1963).
326. Sayers, R. S. "Work of the business archives council". *Aslib Proc.* 9: 193-8 (Jl. 1957).

327. Simmons, J. M. "Business records and the historian". *Aslib Proc.* 9: 199-207 (Jl. 1957).
328. ——. "Business records in the company archives". *Sp. Lib.* 59: 20-3 (Ja. 1968).
329. ——. "Special librarian as company Archivist". *Sp. Lib.* 56: 647-50 (N. 1965).
330. Sward, F. L. "Business records management". *Am. Archivist.* 29: 69-74 (Ja. 1966).
331. Watelet, H. "Note sur le classement des archives d'entreprises familiales". (Notas sobre la clasificación de archivos relativos a negocios de familia). *Arch. Bibl.* 35 Núm. 2: 254-9 (1964).
332. Wilson, R. G. "Records for a study of the Leeds woollen merchants, 1700-1830". *Archives.* 8: 8-15 (Ap. 1967).

XXII. FOTOGRAFICOS

333. Poindron, P. "Archives photographiques et bibliothèques". (archivos fotográficos y bibliográficos) bibliog. *Assoc. Bibl. Francais Bulno.* 22: 5-11 (Mr. 1957).
334. Thomas, J. D. "Photographic archives". *Am. Archivist.* 21: 419-24 (O. 1958).

XXIII. GUBERNAMENTALES

335. Bonnington, R. G. "West register house: a new annexe for the scottish record office". *Il plans archives* 9: 64-72 (O. 1969).
336. Bordonau, Miguel. *Los archivos del estado.* Respuesta al tema I. Madrid, Dirección General de Archivos y Bibliotecas, 1961. 101 p.
337. Brichford, M. J. "Informing the government about ist archives". *Am. Archivist.* 30: 565-73 (O. 1967).
338. Cassady, T. J. "Records responsibility at state and local levels". *III Lib.* 43: 421-4 (Je. 1961).
339. Cobb, H. S. "Parliamentary records relating to internal navigation". *Archives.* 9: 73-9 (O. 1969).
340. Emmison, F. G. "Reconstruction of an state archive". *Archives.* 8: 130-2 (Ap. 1968).

341. Hammitt, J. J. "Government archives and records management". *Am. Archivist.* 28: 219-22 (Ap. 1965).
342. Harvey, O. L. "Inventory of (U. S.) Department of Labor History". 4: 196-8 Spring 1963).
343. Johnson, F. T. "Archives from the standpoint of state government". *Utah Lib.* 5: 5 (Spring 1962).
344. Kent, G. O. "German foreign ministry's archives at Whaddon Hall 1948-1958". *Am. Archivist.* 24: 43-54 (Ja. 1961).
345. Low, D. A. and others, eds. *Government archives in South Asia: a guide to national and state archives in Ceylon, India and Pakistan.* Cambridge, 1969. 355 p.
346. Mitchell, M. F. "Editing the papers of a contemporary governor". *Am. Archivist.* 33: 11-18 (Ja. 1970).
- 347.

Tomando en consideración el incremento en la cantidad de documentos gubernamentales acumulados desde el principio de la guerra mundial, se hizo imperativo que alguna solución surgiera a efecto de resolver los problemas que involucran la apreciación, selección, preservación y el uso del material archivístico. La traducción de esta obra al idioma Inglés, contribuyó, por una parte, a la toma de conciencia del problema por parte de las autoridades americanas (nacionales, estatales y locales) y, por la otra, al auxilio del archivero americano en cuanto a elevar el grado de sus conocimientos sobre la materia.

348. Munden, K. W. and Beers, H. P. *Guide to federal archives relating to the civil war.* Washington, D. C., U. S. Gov. Ptg. Office, 1962. 721 p.
349. Patterson, A. M. "State archival agencies services to other state agencies". *Am. Archivist.* 26: 315-18 (Jl. 1963).
350. Posner, E. "Study of state archival programs". *Am. Archivist.* 26: 305-6 (Jl. 1963).
351. Richards, K. W. "State archivist and amateur researcher". *Am. Archivist.* 26: 323-6 (Jl. 1963).
352. Taylor, V. "Brief history of the Texas state archives". *II Texas Lib.* 19: 13-16 (Ja. 1957).

XXIV. MILITARES

353. Brower, P. P. "U. S. Army's seizure and administration of enemy records up to world war II". Bibliog. *Am. Archivist.* 26: 191-207 (Ap. 1963).

354. East, E. E. "Records of Illinois soldiers at war". *III Lib.* 41: 272-87 (Ap. 1959).
355. Horward, D. D. "Archives de la guerre: its history and importance in napoleonic scholarship". *J. Lib. Hist.* 5: 66-72 (Ja. 1970).
356. Merrill, J. M. "Naval historian and his sources". *Am. Archivist.* 32: 261-8 (Jl. 1969).

(Continuará)